

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2023.
--------------	---------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	<b>OŠ Alojzija Stepinca</b>
	Adresa:	<b>Palinovečka 42</b>
	Mjesto:	<b>Zagreb</b>
	e-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:ured@os-astepinca-zg.skole.hr">ured@os-astepinca-zg.skole.hr</a>

<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>8. (osmog)</b>	<b>razreda</b>
-----------	------------------------------------	-------------------	----------------

<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi		
	b) Višednevna terenska nastava	<b>3 dana</b>	<b>2 noćenja</b>
	c) Školska ekskurzija		
	d) Posjet		

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	<b>x Istra</b>
	b) u inozemstvu	

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	od	do
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>17. svibnja 2023.</b>	<b>19. svibnja 2023.</b>

<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>
	a) Predviđeni broj učenika	<b>102</b> s mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>8 učitelja + 1 asistent</b>
	c) Očekivani broj gratis ponuda	<b>4</b>

<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	<b>Zagreb</b>
	Nazivi mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Opatija - Učka, Poreč, Pula, Brijuni, Rovinj, Motovun</b>

<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>x 2 autobusa (ne na kat)</b>
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	<b>x ako je moguće *** ili ****</b>
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>x (+ ručak za sva tri dana)</b>

	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<p>– prehrana za vegetarijance (2 učenika, molimo da to nisu samo prilozi), 3 učenika s posebnom prehranom (intolerancija na gluten, alergije)</p> <p>– 1 soba za smještaj djeteta s teškoćom s asistenticom;</p> <p>– smještaj po mogućnosti u blizini ili sa sportskim terenom;</p> <p>– po mogućnosti pristup bazenu;</p> <p>– po mogućnosti disko večer</p>

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	<b>NP Brijuni, PP Učka, Eufrazijeva bazilika, Arena, Motovun</b>
	b) Vodiča za razgled grada	<b>sva navedena odredišta</b>
	c) Sudjelovanje u radionicama	<b>ne</b>

<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>x</b>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	<b>x</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda:</b>	
	Rok dostave ponuda je:	<b>1. ožujka 2023. godine do 16 sati</b>
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	<b>7. ožujka 2023. godine u 17 sati</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenog roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.