



OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA

Zagreb, Palinovečka 42

KLASA: 602-01/24-06/1

URBROJ: 251-313-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ ALOJZIJA STEPINCA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.





Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Alojzija Štepinca, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. na prijedlog ravnatelja donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ ALOJZIJA ŠTEPINCA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Ravnatelj:

Luka Gracin, mag. prim. educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Ružica Lukić, mag. educ. math. et inf.



Sadržaj:

OŠ ALOJZIJA STEPINCA	1
OŠ ALOJZIJA STEPINCA	2
1. Osnovni podatci o školi	6
2. Uvjeti rada	7
2.1. Podatci o školskom području	7
2.2. Unutarnji školski prostor	9
2.2.1. Prostorni uvjeti – centralni objekt OŠ Alojzija Stepinca	9
Vanjski školski prostor.....	11
Prostor spremišta (gospodarski dio)	12
2.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostori OŠ Alojzija Stepinca.....	14
2.3. Plan obnove i adaptacije	17
2.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	19
a) Zaposleni radnici u školi u školskoj godini 2024./2025.	20
a.1. Podatci o učiteljima	20
a.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	24
a.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	25
b) Organizacija rada	24
b.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	24
b.2. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.	26
b.3. Organizacija smjena	27
b.4. Radno vrijeme ravnateljice i stručne službe	27
b.5. Radno vrijeme administrativno-tehničke službe	28
b.6. Raspored dežurnih učitelja – Palinovečka 42.....	29
b.7. Raspored dežurnih učitelja – Kuzminečka 14	29
b.8. Tjedni raspored nastavnih sati za razredne odjele predmetne nastave.....	29
b.9. Plan rada razredne nastave, produženog boravka i programa produženog stručnog postupka.....	29
b.9.1. Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka	30
b.9.2. Organizacija rada u produženom boravku	31
b.9.3. Sadržaji rada u organiziranom vremenu	31
1. Jezično-komunikacijsko područje – Knjiški moljci:.....	31
2. Prirodoslovno-matematičko područje – STEM istraživači:.....	31
5. Sportsko-rekreativno područje – Zabavni kutak:.....	32
b.9.4. Organizacija rada produženog stručnog postupka.....	33
b.10. Raspored zvona	35
5. Godišnji nastavni plan i program rada škole	36
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	36
GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNIM RAZREDNIM ODJELIMA OD 1. DO 8. RAZREDA	36
5.2. Plan izvanučioničke nastave.....	40
5.3. Plan izborne nastave	43
5.4. Rad s učenicima u primjerenom obliku školovanja.....	45



5.5.	Dopunska nastava	47
	DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	47
5.6.	Dodatna nastava	49
	DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI.....	49
5.7.	Plan rada s darovitim učenicima	52
5.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti	56
5.9.	Plan dodatnih programa i projekata	62
5.10.	Plan školskih natjecanja	66
5.11.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole.....	67
	Obilježavanje važnih nadnevaka:	67
6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	73
7.	Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu.....	75
8.	Plan aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama	77
9.	Podatci o radnim zaduženjima učitelja	79
9.1.	Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika.....	79
9.2.	Podatci o učiteljima pripravnicima.....	79
9.3.	Škola vježbaonica	79
10.	Planovi stalnog stručnog usavršavanja.....	79
10.1.	Stručni aktivni.....	80
10.1.1.	Stručni aktivni po razredima i predmetima.....	80
	RAZREDNA NASTAVA	80
	PREDMETNA NASTAVA	80
10.1.2.	Program rada aktiva	81
10.2.	Tim za kvalitetu škole	81
	Članovi:.....	82
	Stručne suradnice:.....	82
	Učitelji predmetne nastave:.....	82
	Učitelji razredne nastave:	82
10.3.	Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	82
11.	Planovi rada upravnih i stručnih tijela, razrednika, stručnih suradnika i.....	83
	ravnatelja Škole.....	83
11.1.	Plan rada stručnih vijeća	83
11.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	83
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA U ORGANIZACIJI ŠKOLE.....	86
	TEME	86
11.3.	Plan rada Razrednih vijeća	87
11.4.	Plan rada razrednika i popis razrednika	89
	POPIS RAZREDNIKA	89
	1. Analiza odgojne situacije (razrednici).....	90
	2. Planirani zadatci.....	90
11.5.	Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	91
11.6.	Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika Škole	91
	11.6.1. Plan rada ravnatelja.....	91
	11.6.2. Plan rada školske knjižničarke	95



11.6.3.	Plan rada školske pedagoginje	98
11.6.4.	Plan rada školske psihologinje	105
11.6.5.	Plan rada edukacijske rehabilitatorice	110
11.7.	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	112
11.7.1.	Plan rada tajnika u šk. god. 2024./2025.	112
11.7.2.	Plan rada računovodstva za šk. god. 2024./2025.	112
	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	112
12.	Školski preventivni program	115

1. Osnovni podatci o školi

NAZIV	OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA	
ADRESA	PALINOVEČKA 42, ZAGREB KUZMINEČKA 14, ZAGREB	
TELEFON	01/3631 381, 01/3647 196	
FAX	01/3647 197	
ŽUPANIJA	Grad Zagreb	
INTERNETSKA POŠTA	ured@os-astepinca-zg.skole.hr	
INTERNETSKA ADRESA	http://os-astepinca-zg.skole.hr/	
OIB	40723003638	
MATIČNI BROJ	3772268	
Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja Uprava za financije		21-114-071
BROJ RAZREDNIH ODJELA	RAZREDNA NASTAVA	15
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL – RAZREDNA NASTAVA	1
	PREDMETNA NASTAVA	17
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL – PREDMETNA NASTAVA	1
	UKUPNO	34
BROJ SMJENA	1	
POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE	8:00 – 14:00	
BROJ UČENIKA	1. – 4. RAZREDA	301
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL 1. – 4. RAZREDA	5
	5. – 8. RAZREDA	352
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL 5. – 8. RAZREDA	6
	UKUPNO	664
BROJ RADNIKA	UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	16
	UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU	10
	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	37
	UČITELJI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU	2
	STRUČNE SURADNICE	4



	UČITELJ VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE	1
	POMOĆNICI, KOMUNIKACIJSKI POSREDNICI	13
	OSTALI DJELATNICI	17
	UKUPNO	100
BROJ MENTORA I SAVJETNIKA	IZVRSNA SAVJETNICA (TJELESNA I ZDRAVSTVENAKULTURA) MENTORICA (NJEMAČKI JEZIK) MENTORICA (ENGLJSKI JEZIK) MENTORICA (TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA) MENTORICA (PSIHOLOGINJA)	5
BROJ PRIPRAVNIKA	UČITELJI U NASTAVI	3
	STRUČNI SURADNICI	2
RAVNATELJ	LUKA GRACIN, mag.prim.educ.	

2. Uvjeti rada

2.1. Podatci o školskom području

OŠ Alojzija Stepinca organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području Mjesnog odbora Vrbani.

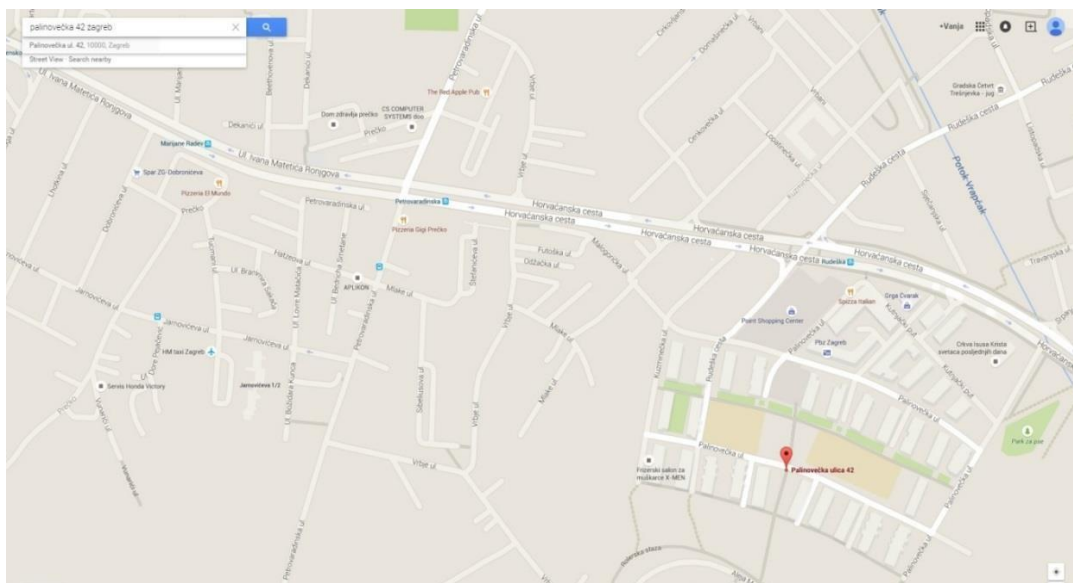
Na ovom području izgrađeni su mješoviti stambeni objekti – stambene zgrade u nizu s više katova te manji broj obiteljskih kuća. Školsko je područje maleno, ali gusto naseljeno. Naselje je vrlo dobro prometno povezano prometnicama i tramvajskim linijama s ostalim dijelovima grada.

Socioekonomski i kulturni nivo sredine je vrlo visok. U većini obitelji oba roditelja su zaposlena i visokoobrazovana.

Od početka školske godine 2017./2018. Škola radi i na lokaciji Kuzminečka 14 gdje se nalazi dislocirani objekt OŠ Alojzija Stepinca.

UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE ALOJZIJA STEPINCA ČINE ULICE:

- Horvaćanska cesta od broja 71 do broja 77
- Palinovečka
- Rudeška cesta od broja 234 do kraja i od broja 169 do kraja
- Kuzminečka od broja 8 do kraja i svi neparni brojevi
- Malogorička
- Lopatinečka neparni broj 19 i parni od 48 do 52
- Kutnjački put
- Vrbje od broja 30 do kraja i od broja 31 do kraja
- Mlake
- Futoška
- Odžačka
- Palanjačka
- Cenkovečka 48





2.2. Unutarnji školski prostor

2.2.1. Prostorni uvjeti – centralni objekt OŠ Alojzija Stepinca

Adresa: Palinovečka 42.

Nastava u centralnom objektu organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 5. do 8. razreda i dva posebna razredna odjela (razredna i predmetna nastava).

UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	
PREDMET	UČIONICA
HRVATSKI JEZIK	klasična učionica (3)
ENGLISKI JEZIK	klasična učionica (2)
NJEMAČKI JEZIK/ VJERONAUKE	klasična učionica
MATEMATIKA	klasična učionica (3)
POVIJEST	klasična učionica
GEOGRAFIJA	klasična učionica
TEHNIČKA KULTURA	specijalizirana učionica
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	specijalizirana učionica
PRIRODA I BIOLOGIJA	specijalizirana učionica
KEMIJA I FIZIKA	specijalizirana učionica
INFORMATIKA	specijalizirana učionica
TZK	velika sportska dvorana mala sportska dvorana
dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti	sve raspoložive učionice, knjižnica
POSEBNI RAZREDNI ODJEL RN	dva ureda prenamijenjena u dvije odvojene učionice
POSEBNI RAZREDNI ODJEL PN	klasična učionica i prenamijenjeni ured psihologinje



Zgrada OŠ Alojzija Stepinca izgrađena je 2013. godine.

Ukupna unutarnja korisna površina zgrade je 5300 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz **Prostorni uvjeti – centralni objekt** treba napomenuti sljedeće:

- ulazni prostor s pozornicom, blagovaonica u produžetku hodnika
- 1 knjižnica na dvije etaže
- 6 kabineta (od prijašnjih 7, jedan prenamijenjen u prostor za posebni odjel predmetne nastave)
- 1 zbornica
- 1 školska kuhinja
- 5 ureda
- 1 velika sportska dvorana
- 1 mala sportska dvorana
- 13 sanitarnih čvorova
- ostava pokraj ulaza
- 2 svlačionice kod velike sportske dvorane

Škola je opremljena suvremenim nastavnim sredstvima. Najveći doprinos u početnom opremanju nakon uvođenja e-Dnevnika dali su roditelji i tvrtke svojim donacijama, većinom prethodno korištene računalne opreme. Škola je školske godine 2019./2020. opremljena s pet dodatnih računala iz vlastitih sredstava (raspodijeljenih na obje lokacije). Najavljeno je dodatno opremanje škole u sklopu reforme Škola za život (tableti za učeničku upotrebu, ormarići za punjenje tableta, prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike). Škola je dobila tablete i prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike, a u šk. god. 2023./2024. stigao je i ormarić za tablete. U sklopu projekta e-Škole uveden je bežični internet te je najavljeno opremanje dvjema pametnim pločama, što je prošle godine i ostvareno na obje školske lokacije. Učenici predmetne nastave dobili su i prijenosna računala za rad u učionicama s pametnim pločama. Škola je također početkom 2020./2021. opremljena novim projektorom iz vlastitih sredstava, dronom i 3D printerom. Učiteljica informatike Lucija Velagić u šk. god. 2022./2023. na HEP-ovom natječaju s učenicima 3.e odjela osvojila je 5 stolnih računala za potrebe škole. Također, u šk. god. 2023./2024., a u sklopu projekta e-Škole, dobili smo dva stolna računala, četiri grafička tableta i jedan komplet za studijsko snimanje. Planirano je dodatno opremanje računalima, projektorima i pametnim pločama.



Vanjski školski prostor

Vanjski školski prostor je u cijelosti ograđen školskom ogradom. Čine ga:

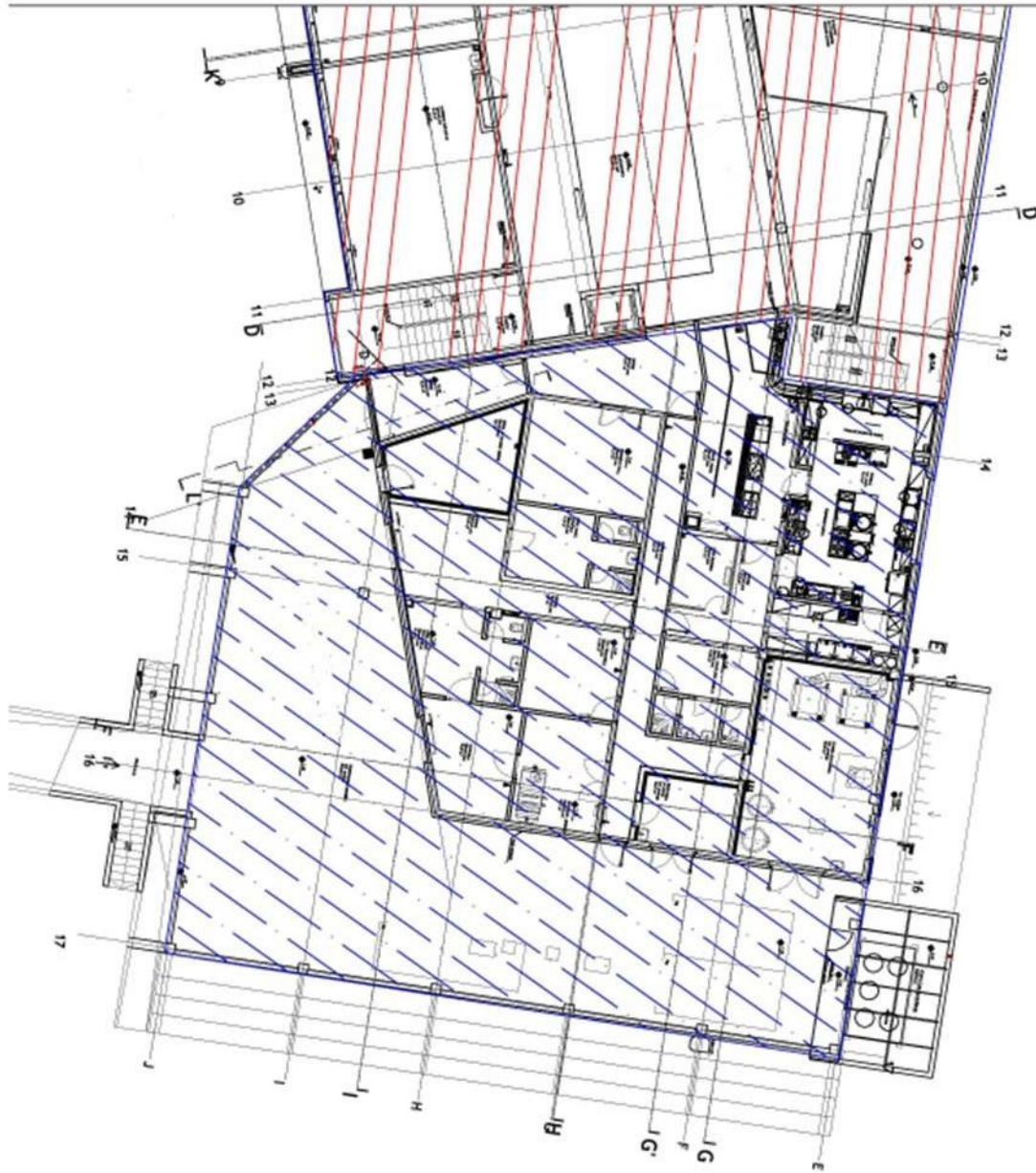
- prilazni trg
- školski travnjak
- školski trg
- sportski tereni: doskočište za skok u dalj, atletska staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište
- tribine

Prostor spremišta (gospodarski dio)

Spremište se nalazi u prizemlju škole. Sastoji se od svlačionica, sanitarnog čvora, strojarne (jedna je strojarica na 1. katu), kuhinje i ostalih prostorija. U ovaj dio gospodarskog prostora možemo ubrojiti i garažni dio koji bi trebao služiti i kao prostor za dostavu. Zbog neprimjerenog arhitektonskog rješenja nije moguć pristup dostavnim vozilima u taj prostor, tako da se dostava i doprema hrane obavlja na prilaznom putu odnosno u glavnoj ulici. Gospodarski prostor trenutno je ograđen te više nije dostupan kao mjesto okupljanja osoba neprimjerenog ponašanja.

Tlocrt zgrade – raspored prostorija za centralni objekt Palinovečka 42.







2.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostori OŠ Alojzija Stepinca

Adresa: Kuzminečka 14.

Nastava u dislociranom prostoru organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 1. do 4. razreda, gdje se održava i produženi boravak za učenike od 1. do 3. razreda.

UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	
RAZRED/PREDMET	UČIONICA
1. RAZREDI	klasična učionica (3)
2. RAZREDI	klasična učionica (4)
3. RAZREDI	klasična učionica (4)
4. RAZREDI	klasična učionica (4)
INFORMATIKA	Informatička učionica
TZK	sportska dvorana
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	sve raspoložive učionice

Ukupna je površina 2326,97 m², i to:

- prizemlje – ukupne površine 781,17 m²
- prvi kat – ukupne površine 772,90 m²
- drugi kat – ukupne površine 772,90 m².

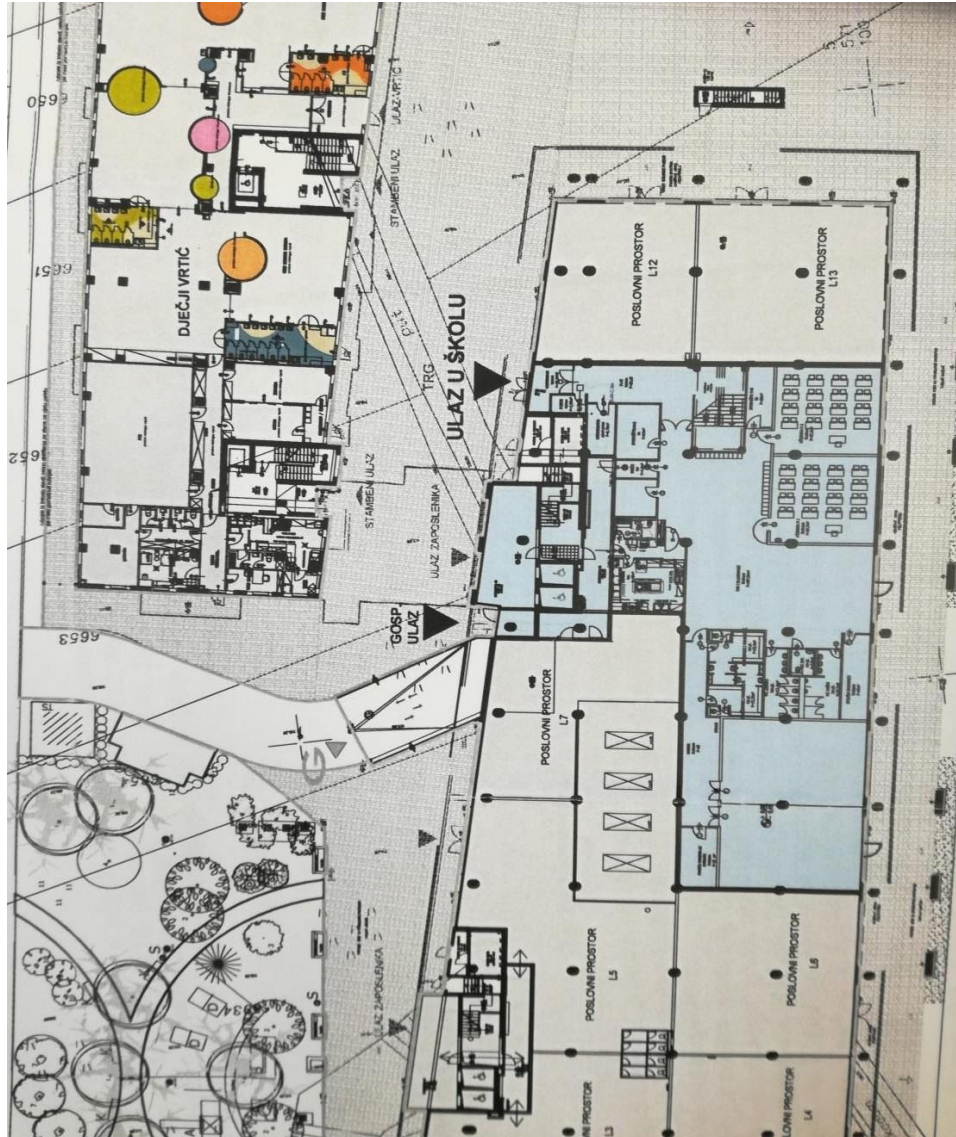
Ukupna je unutarnja korisna površina prostora 2326,97 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz 1.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostor valja još spomenuti sljedeće:

- 8 kabineta
- 1 kabinet prenamijenjen za potrebe knjižnice
- 1 zbornica (čajna kuhinja, sanitarni blok)
- 1 ured (stručni suradnici)
- 6 sanitarnih čvorova za učenike
- 2 svlačionice manjih dimenzija kod sportske dvorane i 1 spremište
- blagovaonica
- 1 školska kuhinja (spremište, garderoba i sanitarije kuhinjskog osoblja)
- prostor za spremačice
- prostor za odlaganje otpada
- ostali prostor: trijem, vjetrobran, ulazni prostor, vratarnica, vatrodojava, hodnici



Škola se postupno oprema suvremenim nastavnim sredstvima. Učionice i kabineti u potpunosti su opremljeni namještajem. Računala u učionicama najvećim su dijelom iz donacija roditelja i tvrtki ili iz vlastitih sredstava (školska godina 2019./2020.) te su spremna za zamjenu novim računalima. Tijekom šk. god. 2020./2021. najavljeno je dodatno opremanje Škole u sklopu reforme Škola za život (tableti za učeničku upotrebu, ormarići zapunjenje tableta, prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike). Škola je dobila tablete i prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike, a u šk. god. 2023./2024. stigao je i ormarić za tablete. U sklopu projekta e-Škole uveden je bežični internet te je najavljeno opremanje dvjema pametnim pločama, što je prošle godine i ostvareno na obje školske lokacije. Škola je također početkom 2020./2021. opremljena novim projektorom iz vlastitih sredstava te smo, iako se radi o dislociranom objektu, a ne područnoj školi, dobili 12 novih prijenosnih računala (sredstva MZO-a namijenjena područnim školama) za potrebe izvođenja izborne nastave informatike od 1. do 4. razreda. Učiteljica informatike Lucija Velagić u šk. god. 2022./2023. na HEP-ovom natječaju s učenicima 3.e odjela osvojila je 5 stolnih računala za potrebe škole. Također, u šk. god. 2023./2024., a u sklopu projekta e-Škole, dobili smo dva stolna računala, četiri grafička tableta i jedan komplet za studijsko snimanje. Planirano je dodatno opremanje računalima, projektorima te pametnim pločama. U šk. god. 2022./2023. roditelji odjela 2.a donirali su razrednom odjelu 2.a pametnu ploču za potrebe tog odjela, što znači da dislocirani objekt trenutno raspolaže s tri pametne ploče.

Tlocrt – dislocirani prostor u Kuzminečkoj 14.





2.3. Plan obnove i adaptacije

Za centralni objekt u Palinovečkoj 42 predlažemo, uz poslove koji se mogu riješiti samo uz pomoć Gradskog ureda za obrazovanje (atletska staza, popravak ograde i zaštitne mreže na školskom igralištu), obaviti niz uobičajenih poslova:

- sanacija unutarnjih zidova
- redovito održavanje (atesti, servisi: liftovi i sl.)
- popravak rasvjetnih tijela
- izmjena zahodskih dasaka
- izmjena bravica na ormarićima

Potrebno je obaviti i redovno održavanje unutarnjih jedinica mikroklimе, oprati rolete na nedostupnim dijelovima školske zgrade.

Potrebna je bolja pokrivenost školskog prostora i okoliša škole videonadzorom (izmjena postojećeg sustava i nadogradnja novim kamerama), osobito stoga što je postojeći sustav već zastario. Nužno je postaviti zapreku na krov školske zgrade kako bi se spriječilo penjanje djece.

Bit će potrebno zatvoriti i zvučno izolirati prostor iznad školske knjižnice radi potreba provođenja izvannastavnih aktivnosti (podcast, filmska grupa, radijska emisija/stanica).

Tijekom školske godine 2023./2024. započeli smo projekt postavljanja sunčane elektrane na krov škole.

NOSITELJI PROJEKTA: Luka Gracin, mag. prim. educ.

CILJ: Postavljanje integrirane sunčane elektrane na krov škole.

ISHODI: Škola će postati korisnik postrojenja za samoopskrbu, odnosno unutar svoje instalacije imat će priključenu elektranu koju će koristiti za vlastite potrebe, a višak električne energije predat će u elektroenergetsku mrežu (Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (*Narodne novine*, br. 100/15,111/18). Na ovaj će način Škola biti u mogućnosti ostvariti uštede u vidu drastičnog smanjenja izdataka za električnu energiju, uz razumno vrijeme povrata investicije.

U sklopu projekta predviđa se prijavljivanje na natječaj pružanja tehničke pomoći za pripremu i ostvarenje izgradnje integriranih sunčanih elektrana u javnom sektoru kojim će se s tehničkog, financijskog i pravnog stajališta sagledati: tehnički aspekti i optimizacija vršne snage elektrane, optimalni model financiranja uz analizu utjecaja sunčane elektrane na smanjenje troškova električne energije te izrada ugovora i dokumentacije o nabavi za realizaciju izgradnje sunčane elektrane. Praktičnom primjenom sunčane elektrane na krovu škole, omogućit će se unapređivanje osnovnoškolskog obrazovanja u STEM području. Promicanje inovativnih tehnologija i dodatni obrazovni sadržaj iz područja obnovljivih izvora energije učenicima će podići svijest o klimatskim promjenama i motivirati ih na pozitivno djelovanje u tom području.

NAČIN FINANCIRANJA: Predviđa se sufinanciranje kapitalne investicije izgradnje sunčane elektrane



preko EU fondova, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, HROTE-a sa zajamčenom otkupnom cijenom ili ostalih odgovarajućih dostupnih javnih natječaja.

OČEKIVANI ROK IZVOĐENJA: Po izradi projektne dokumentacije i realizaciji izvora financiranja, a najkasnije do kraja 2023. godine (ovisno o rokovima natječaja kojim će se sufinancirati izgradnja) ili početkom 2024. godine.

Gradska skupština Grada Zagreba usvojila je Program „Integrirane sunčane elektrane na zgradama javne namjene, višestambenim zgradama i obiteljskim kućama te zgradama gospodarske namjene na području Grada Zagreba za razdoblje 2022. – 2024.“ (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 26 od 3. studenoga 2021.). U pripremnoj fazi provođenja navedenog Programa dostavili smo traženu dokumentaciju. U iščekivanju idućih faza Programa nastavljamo s prikupljanjem ostale projektne dokumentacije. Grad Zagreb će u suradnji s REGEA-om (Regionalnom energetskegrom agencijom sjeverozapadne Hrvatske) sredstva osigurati iz programa PVMax, proračuna Grada Zagreba i dostupnih EU izvora financiranja.

Za dislocirani prostor u Kuzminečkoj 14 predlažemo sljedeće: Informatika će se u školskoj godini održavati u učionici informatike koju smo opremili s ranije pristiglim laptopima. Klasična učionica koja se nalazi u prizemlju ostaje neiskorištena te će se u budućnosti u njoj formirati novi posebni razredni odjel za učenike razredne nastave. Škola je, u suradnji s Mjesnim odborom Vrbani, a u svrhu zaštite svojih najmlađih učenika koji vrijeme na otvorenom provode na livadi iza školske zgrade (mogu naići na pse bez povodca, smeće, razbijeno staklo...), uputila Gradskom uredu zahtjev za privremenim ograđivanjem prostora iza zgrade u školsko igralište, u čemu smo uspjeli u šk. god. 2022./2023.. To je igralište potrebno proširiti i opremiti sadržajima za najmlađe učenike, što ćemo nastojati riješiti u suradnji s Mjesnim odborom Vrbani. Problem s grijanjem uklonjen je na način da su postavljene i zidne grijalice kao potpora sustavu ako opet dođe do kvara. Planirana je sanacija unutarnjih zidova i izmjena zahodskih dasaka. Sanaciju na vanjskim pločama zgrade obavila je Zagrebgradnja d.o.o. sukladno projektantskom rješenju. Tijekom godine bit će u potpunosti izmijenjena ulazna vrata (cijela konstrukcija) te će se izvršiti popravak ulaznih vrata iz blagovaonice te sportske dvorane. Također, planirano je kompletno održavanje i servisiranje klimatizacijskog sustava. Tijekom godine planirana je izmjena i dopuna video nadzora te uvođenje elektroničkog pristupa školi.



2.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Centralni objekt u Palinovečkoj 42

	POVRŠINA	VELIČINA	STANJE
1.	ukupan vanjski prostor	4100 m ²	zadovoljavajuće
2.	školsko igralište	2000 m ²	zadovoljavajuće
3.	atletska staza i doskočište za skok u dalj	200 m ²	uništeno, nezaštićeno
4.	Tribine	100 m ²	zadovoljavajuće
5.	školsko dvorište i zelene površine	1800 m ²	zadovoljavajuće

Školski se okoliš redovito održava. Posebnu brigu o okolišu škole vodit će učitelji i učenici. Postavljen je znak upozorenja o zabrani ulaska na sportske terene kućnim ljubimcima, rolerima i biciklistima, no nažalost, korisnici vanjskih terena rijetko se toga pridržavaju. Uz postavljene znakove, nastojimo riješiti problem bacanja smeća po školskom igralištu. Također, u suradnji s Gradskim uredom za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost u planu je sanirati antistres podloge, ograde, zaštitne mreže, kao i opremanje vanjskog školskog prostora te postavljanje dodatne podloge, postavljanje dodatnih klupa te kanti za smeće.



a) Zaposleni radnici u školi u školskoj godini 2024./2025.

a.1. Podatci o učiteljima

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Andrlon, Kristina	Učiteljica u produženom boravku
2.	Bačić, Kristina	Učiteljica matematike
3.	Bakula, Marija	Učiteljica razredne nastave
4.	Darka Bebić Štimac (zamjena: Sandra Jakšić)	Učiteljica engleskog jezika
5.	Benjak, Anja	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Bilić Subašić, Daniela	Učiteljica prirode i biologije
7.	Blaž, Tatjana	Učiteljica glazbene kulture
8.	Buljeta, Sanja	Učiteljica razredne nastave
9.	Cesarec Ban, Lovorka	Učiteljica engleskog jezika
10.	Crvelin, Monika	Učiteljica hrvatskoga jezika
11.	Čirko, Radmila	Učiteljica geografije
12.	Čukić, Martina	Učiteljica razredne nastave
13.	Dropuljić-Jujnović, Marija	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
14.	Džalto, Ivana	Učiteljica matematike
15.	Franceković, Tajana	Učiteljica razredne nastave
16.	Galić Karniž, Suzana	Učiteljica engleskoga jezika
17.	Gazibara Jelavić, Ines	Učiteljica engleskoga jezika
18.	Grbeša, Ivanka	Učiteljica razredne nastave
19.	Harjač, Doroteja	Učiteljica geografije



20.	Hladnik, Melita	Učiteljica povijesti
21.	Jadrešić, Lidija	Učiteljica razredne nastave
22.	Jagić Zonjić, Ines	Učiteljica razredne nastave
23.	Jagunić, Hana	Učiteljica prirode i biologije
24.	Jaman, Marija	Učiteljica u produženom boravku
25.	Jokić, Karmela	Učiteljica njemačkoga jezika
26.	Jurković, Andrea	Učiteljica likovne kulture
27.	Kanižaj, Neli	Učiteljica razredne nastave
28.	Keleminec, Svjetlana	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
29.	Kljaić, Nenad	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
30.	Ključarić, Jasna	Učiteljica u produženom boravku
31.	Knezović, Kristina	Učiteljica hrvatskoga jezika
32.	Kočnar, Anja	Učiteljica u produženom boravku
33.	Konjić, Kristina	Učiteljica u produženom boravku
34.	Korade, Doris	Učiteljica hrvatskoga jezika
35.	Kostanjčar, Martina	Učiteljica u produženom boravku
36.	Krbot, Mirna (zamjena: Martina Jurković)	Učiteljica u produženom boravku
37.	Lazički, Florijan	Učitelj informatike
38.	Lončarec, Stanka	Učiteljica razredne nastave
39.	Lovrić, Dragica	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
40.	Lukić, Ružica	Učiteljica matematike
41.	Marčina, Ines	Učitelj – socijalni pedagog u PSP-u

42.	Markulin, Livia	Učiteljica kemije i biologije
43.	Mikić, Dijana	Učiteljica razredne nastave
44.	Mikolčević, Nives	Učiteljica razredne nastave
45.	Milić Pešec, Željka	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
46.	Obradović Pranjić, Iva (zamjena: Adrijana Kos)	Učiteljica u produženom boravku
47.	Očko Šunjić, Maja	Učiteljica matematike
48.	Palić, Ivona	Učiteljica tehničke kulture
49.	Pažin, Ana	Učiteljica razredne nastave
50.	Pilić Ivkošić, Kristina	Učiteljica njemačkoga jezika
51.	Pletikosa, Jasmina (zamjena: Lovro Strmo)	Učiteljica informatike
52.	Potalec Bužanić, Dijana	Učiteljica razredne nastave
53.	Protega Golub, Lana	Učiteljica engleskoga jezika
54.	Radnić, Nina	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
55.	Rakijašić Galović, Ana	Učiteljica hrvatskoga jezika
56.	Ravnjak, Marta	Učiteljica fizike
57.	Seuček, Vesna	Učiteljica matematike
58.	Srnc, Lovro	Učitelj informatike
59.	Turković, Iva	Učiteljica u produženom boravku
60.	Tutić, Lucija (zamjena za Luku Gracina)	Učiteljica razredne nastave
61.	Vekić, Ivan	Učitelj povijesti
62.	Vereš, Vlasta	Učiteljica razredne nastave



63.	Vidić, Marijana	Učiteljica u produženom boravku
64.	Vlček Novosel, Monika (zamjena: Marija Jerković)	Učitelj - edukator rehabilitator u PSP-u
65.	Vuković, Vlatka	Učiteljica razredne nastave
66.	Župan, Ana	Učiteljica hrvatskoga jezika



a.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO
LUKA GRACIN	Ravnatelj škole
IVANA JOZIĆ	Pedagoginja
MIA MASNJAK KALČIK (zamjena: JELENA BORAS)	Psihologinja
MATEA KULEŠ	Edukacijska rehabilitatorica
ANDRIJANA MILAK	Knjižničarka

a.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	STRUKA
ANKICA SADARIĆ	Tajnica škole
ANĐELA POSUD	Voditeljica računovodstva
JOSIPA MARUŠIĆ (zamjena: Sanja Slatina)	Računovodstvena referentica
ANITA ČAVAR	Spremačica
DARINKA MIKOVIĆ (zamjena: IVANA KOS)	Spremačica
ANITA RUBINIĆ	Spremačica
ANITA POJE	Spremačica
IVA BILIĆ	Spremačica
JELENA GLOJNARIĆ- PORIĆ	Spremačica
JOSIPA KERHAČ (zamjena: TEUTA HORVAT)	Spremačica
ŽELJKA LOTINA	Spremačica
JASMINKA JURAS	Spremačica
MARIJANA ŽILIĆ	Spremačica
DEJAN KOSTANJČAR	Domar
TOMISLAV DELIĆ	Domar
SAŠA GRGINČIĆ	kuhar
NEVEN LONČAREK	kuhar
JOSIPA KELČEC KLJUČARIĆ	kuharica



b) Organizacija rada

b.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	UKUPNO ODJELA	UKUPNO DJEVOJČICA	UKUPNO POTENCIJALNO DAROVITIH	UKUPNO S TEŠKOĆAMA	UČENICI PUTNICI		PREHRANA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3-5 km	6-10 km	užina	ručak	mliječni obrok	
I.	69	3	36	-	3	-	-	67	67	65	Sanja Buljeta Lidija Jadrešić Neli Kanižaj
II.	79	4	35	-	4	-	-	79	79	79	Ines Jagić Zonjić Stanka Lončarec Tajana Franceković Marija Bakula
III.	67	4	38	-	2	-	-	48	48	65	Dijana Potalec Bužanić Lucija Tutić Nives Mikolčević Ivanka Grbeša
IV.	86	4	38	25	4	-	-	-	-	86	Martina Čukić Vlatka Vuković Vlasta Vereš Dijana Mikić
PRO kmb.	5	1	2	-	5			5	5	5	Ana Pažin

I.-IV.	306	16	149	25	18	-	-	235	235	300	
V.	97	5	51	23	8	-	-	-	-	71	Doris Korade Kristina Knezović Monika Crvelin Sandra Jakšić
VI.	88	4	38	19	8	-	-	-	-	83	Ana Župan Ana Rakijašić Galović Suzana Galić Karniž Ivan Vekić
VII.	80	4	42	34	7	-	-	-	-	76	Lovorka Cesarec Ban Doroteja Harjač Kristina Bačić Anja Benjak
VIII.	87	4	43	21	7	-	-	-	-	82	Radmila Čirko Ines Gazibara Jelavić Melita Hladnik Maja Očko Šunjić
PRO kmb.	6	1	-	-	6	-	-	6	6	6	Lana Protega Golub
V.- VIII.	358	18	174	97	36	-	-	6	6	318	
I.-VIII.	664	34	323	122	54	-	-	241	241	618	

b.2. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.

- Nastavna godina počinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od **9. rujna 2024.** do **20. prosinca 2024.** godine.
- Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2024.** do **13. lipnja 2025.** godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje **23. prosinca 2024.** godine i traje do **6. siječnja 2025.** godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2025.** godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje **24. veljače 2025.** godine i završava **28. veljače 2025.** godine, s tim da nastava počinje **3. ožujka 2025.** godine.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje **17. travnja 2025.** godine i završava **21. travnja 2025.** godine, s tim da nastava počinje **22. travnja 2025.** godine.
- **Ljetni odmor** učenika počinje **16. lipnja 2025.** godine.

Nenastavni dani: 2. svibnja 2025.

28. svibnja 2025. (Dan Škole)

b.3. Organizacija smjena

U školskoj godini 2024./2025. Škola će imati 34 razredna odjela (15 razrednih odjela razredne nastave, 1 posebni razredni odjel razredne nastave, 17 razrednih odjela predmetne nastave, 1 posebni razredni odjel predmetne nastave). Nastava će se održavati u jednoj, jutarnjoj smjeni.

Redovna nastava traje od 8:00 do 14:00 sati.

Sva nastava odvija se u jutarnjoj smjeni, kao i nastava izbornih predmeta u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Produženi boravak prvog, drugog i trećeg razreda radit će od 12:00 do 17:00 sati.

b.4. Radno vrijeme ravnateljice i stručne službe

R.br.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME
1.	LUKA GRACIN	ravnatelj	Od ponedjeljka do petka od 8 do 16h.
2.	IVANA JOZIĆ	pedagoginja	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: četvrtak 8:00-14:00
3.	MIA MASNJAK KALČIK (zamjena JELENA BORAS)	psihologinja	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: utorak 8:00 -14:00
4.	MATEA KULEŠ	edukacijska rehabilitatorica	PALINOVEČKA: utorak i četvrtak 8:00-14:00 KUZMINEČKA: ponedjeljak, srijeda i petak 8:00 -14:00
5.	ANDRIJANA MILAK	knjižničarka	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: utorak i srijeda 8:00-14:00

b.5. Radno vrijeme administrativno-tehničke službe

1.	ANKICA SADARIĆ	tajnica	Od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
2.	ANĐELA POSUD	računovotkinja	Od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
3.	JOSIPA MARUŠIĆ (zamjena: Sanja Slatina)	računovodstveni referent	Od ponedjeljka do petka od 8 do 12 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
4.	ANITA ĆAVAR	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
5.	IVA BILIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
6.	JOSIPA KERHAČ (zamjena: TEUTA HORVAT)	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
7.	JELENA GLOJNARIĆ-PORIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
8.	ANITA RUBINIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
9.	ŽELJKA LOTINA	spremačica	6:00 – 10:00; 15:00 – 19:00
10.	ANITA POJE	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
11.	MARIJANA ŽILIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
12.	JASMINKA JURAS	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
13.	DARINKA MIKOVIĆ (zamjena: IVANA KOS)	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
14.	DEJAN KOSTANJČAR	domar	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
15.	TOMISLAV DELIĆ	domar	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
16.	SAŠA GRGINČIĆ	kuhar	6:00 – 14:00

17.	NEVEN LONČAREK	kuhar	7:00 – 15:00
18.	JOSIPA KELČEC KLJUČARIĆ	kuharica	6:30 – 14:30

b.6. Raspored dežurnih učitelja – Palinovečka 42

U školskoj zgradi u Palinovečkoj ulici učitelji predmetne nastave dežuraju na početku nastave i tijekom dva velika odmora ulazu u škole, u blagovaonici na hodnicima i u školskom dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Raspored dežurstva ovisan je o rasporedu sati i podložan je izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada škole.

b.7. Raspored dežurnih učitelja – Kuzminečka 14

Dežurstvo učitelja i učiteljica razredne nastave i produženog boravka organizirano je u učionicama (jutarnje dežurstvo), na ulazu u školu te na katovima prema dogovorenom rasporedu.

b.8. Tjedni raspored nastavnih sati za razredne odjele predmetne nastave

Tjedni raspored sati predmetne nastave sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada škole.

b.9. Plan rada razredne nastave, produženog boravka i programa produženog stručnog postupka

Opći podatci: Produženi boravak organiziran je u jedanaest skupina od trinaest razrednih odjela.

SKUPINA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA U SKUPINI
1. skupina	1. a	23 učenika
2. skupina	1. b	22 učenika
3. skupina	1. c	23 učenika
4. skupina	2. a	20 učenika
5. skupina	2. b	19 učenika
6. skupina	2. c	20 učenika
7. skupina	2. d	20 učenika
8. skupina	3. a	17 učenika
9. skupina	3. b i d	14 učenika
10. skupina	3. c i d	17 učenika

Popis učitelja / učiteljica:

1. a 1. skupina PB	SANJA BULJETA (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) IVA TURKOVIĆ (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
1. b 2. skupina PB	LIDIJA JADREŠIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) KRISTINA ANDRLON (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
1. c 3. skupina PB	NELI KANIŽAJ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) KRISTINA KONJIĆ (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
2. a 4. skupina PB	INES JAGIĆ ZONJIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska nastava) ANDRIJANA KOS (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
2. b 5. skupina PB	STANKA LONČAREC (redovna nastava, razrednica, dopunska nastava) MARTINA JURKOVIĆ (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
2. c 6. skupina PB	TAJANA FRANCEKOVIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) ANJA KOČNAR (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
2. d 7. skupina PB	MARIJA BAKULA (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) MARTINA KOSTANJČAR (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
3. a 8. skupina PB	DIJANA POTALEC BUŽANIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) MARIJANA VIDIĆ (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
3. b i d 9. skupina PB	3. b - LUCIJA TUTIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) 3. d - IVANKA GRBEŠA (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) JASNA KLUČARIĆ (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
3. c i d 10. skupina PB	3. c - NIVES MIKOLČEVIĆ (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) 3. d - IVANKA GRBEŠA (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) MARIJA JAMAN (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)

b.9.1. Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka

Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada Škole.

b.9.2. Organizacija rada u produženom boravku

dolazak učenika	od 7:00 sati
zajutrak	prije prvog nastavnog sata, poslije prvog nastavnog sata i poslije drugog nastavnog sata
nastava	od 8:00 do 11:25 sati, od 8:00 do 12:15 sati, od 8:00 do 13:05 sati, ovisno o rasporedu
ručak, slobodno vrijeme, učenje, organizirano vrijeme	od 11:30 do 16:30 sati
dežurstvo	od 16:30 do 17:00 sati

b.9.3. Sadržaji rada u organiziranom vremenu

1. Jezično-komunikacijsko područje – Knjiški moljci:

- razvijanje čitalačkih navika: čitanje priča, slikovnica, pjesama, stripova, basni, bajki, časopisa, igrokaza
- pisano stvaralaštvo: pisanje sastavaka, pjesama, stripova, basni, čestitki, razglednica, pisama
- vježbanje interpretativnog čitanja, čitanje po ulogama
- sudjelovanje u diskusijama i debatama
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
- učenje stranih jezika: čitanje slikovnica, igranje igara, učenje pjesama na engleskom jeziku
- pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca

2. Prirodoslovno-matematičko područje – STEM istraživači:

- logičko područje: pitalice, rebusi, sudoku, anagrami, tangrami, prikupljanje i obrada informacija, podataka, sustavno razmišljanje i razvoj strategije za rješavanje problema
- prirodoslovno područje: primjena i provjera prirodoslovnih spoznaja u rješavanju neposredne zadaće, pokusi
- IKT područje: primjena suvremenih tehnoloških znanja, upotreba računala, učenje korištenja osnovnih programa (Word, PowerPoint)
- matematičko područje: primjena usvojenih matematičkih postupaka, otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje, mjerenje, primjena matematičkih znanja u različitim konceptima, uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela

3. Kulturno-umjetničko područje – Mali umjetnici:

- likovno stvaralaštvo: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, dizajn
- glazbeno stvaralaštvo: pjevanje, plesanje, sviranje, glazbene igre
- medijska kultura, dramatizacija
- estetsko uređenje prostora Škole

4. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim odnosima (poseban dan i nadnevak) – Škola života:

- socijalizacija: bonton, razredna pravila, Kućni red Škole, suradničko učenje, razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece te djece i djece, prava i obveze djece, UNICEF radionice
- odnos prema sebi: učiti kako učiti, razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti i samovrednovanja
- odnos prema zdravlju: uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
- odnos prema okolini i radnim odnosima: prava i obveze djece, usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima
- obilježavanje prigodnih datuma
- vježbe opuštanja
- pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca

5. Sportsko-rekreativno područje – Zabavni kutak:

- momčadske, štafetne, elementarne i društvene igre
- šetnja po naselju
- odlazak na Jarun
- aktivni odmor u učionici (*Just dance, GoNoodle...*)
- igre na snijegu
- usvajanje nastavnih sadržaja prilagodbom poznatih igara (*Pictionary, Tabu, Grab a pencil...*) dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI	
	PARNI TJEDAN	NEPARNI TJEDAN
Knjiški moljci	20 % (2)	20 % (2)
STEM istraživači	10 % (1)	10 % (1)
Mali umjetnici	30 % (3)	20 % (2)
Škola života	20 % (2)	20 % (2)
Zabavni kutak	20 % (2)	30 % (3)
UKUPNO:	100 % (10)	100 % (10)

b.9.4. Organizacija rada produženog stručnog postupka

Učiteljice u programu produženog stručnog postupka

Razredna nastava	Monika Vlček Novosel, mag.paed.soc. (u zamjeni Marija Jerković, mag.rehab.educ.)
Predmetna nastava	Ines Marčina, mag.paed.soc.

Osnovna namjena:

- program produženog stručnog postupka definiran je u čl. 11. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (u nastavku „Pravilnika“)
- program produženoga stručnog postupka odnosi se na skup sociopedagoških postupaka namijenjenih učenicima koji se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl.6. st. 6. Pravilnika
- poboljšanje i napredak u svakodnevnom funkcioniranju učenika s problemima u ponašanju i drugim teškoćama zbog kojih se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl.6. st. 6. Pravilnika
- uspješno svladavanje osnovnih obrazovnih i funkcionalnih zadaća i sadržaja za uključivanje u cjeloživotno učenje

Ciljevi aktivnosti:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike (socijalne, radne, higijenske i kulturne)
- jačati osjećaj kompetencije, samopoštovanja i samopouzdanja
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačati suradničke odnose među učenicima
- poticati odgovornost i samostalnost

- poticati pronalaženje mogućnosti preusmjerenja emocija te učenje konstruktivnog vladanja emocijama u situacijama sukoba
- podizati kvalitetu života razvojem i vježbanjem životnih vještina (npr. vezanje vezica na obući, poznavanje sata, orijentacija u prostoru)
- razvijati vještine pamćenja, usmjerenja pozornosti, vizualne, auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- poticati odgovornost i razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- pronalaziti mogućnosti preusmjerenja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba i stresa
- navikavati na obveze putem pozitivnih potkrepljivanja
- razvijati vještine učenja i mišljenja te ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju

Način realizacije:

- individualni rad
- rad u skupinama
- rad u parovima
- ponavljanje i uvježbavanje
- slobodna igra i spontano promatranje
- praktični rad (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
- istraživanje i otkrivanje (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
- pomoć u učenju
- posebni sociopedagoški postupci (učenje i uvježbavanje socijalnih vještina, kontrola emocija, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi)
- organizacija strukturiranih slobodnih aktivnosti (kreativne radionice, socijalizacija s ostalim učenicima)
- edukacijski, savjetodavni i suportivni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva
- supervizijski i edukacijski rad s učiteljima koji rade s učenicima posebnog razrednog odjela

b.10. Raspored zvona

Palinovečka 42	
Prijepodne:	Poslijepodne:
1. 8:00 – 8:45	8. 14:00 – 14:45
2. 8:50 – 9:35	9. 14:50 – 15:35
VELIKI ODMOR (9:35-9:45)	10. 15:40 – 16:25
3. 9:45-10:30	11. 16:30 – 17:15
VELIKI ODMOR (10:30 – 10:40)	12. 17:20 – 18:05
4. 9:45-10:30	13. 18:10 – 18:55
5. 11:30 – 12:15	
6. 12:20 – 13:05	
7. 13:10 – 13:55	
Kuzminečka 14	
Prijepodne:	Poslijepodne:
1. 8:00 – 8:45	8. 14:00 – 14:45
2. 8:55 – 9:40	9. 14:50 – 15:35
VELIKI ODMOR (9:35-9:45)	10. 15:40 – 16:25
3. 9:50 – 10:35	11. 16:30 – 17:15
VELIKI ODMOR (10:30 – 10:40)	12. 17:20 – 18:05
4. 10:40 – 11:25	13. 18:10 – 18:55
5. 11:30 – 12:15	
6. 12:20 – 13:05	
7. 13:10 – 13:55	

5. Godišnji nastavni plan i program rada škole

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNIM RAZREDNIM ODJELIMA OD 1. DO 8. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	2. f	3. f	4. f	5. f	6. f	7. f	Plan ukupno
Hrvatski jezik	175			175		140	350
Likovna kultura	35			35			70
Glazbena kultura	35			35			70
Strani jezik - engleski	70			105			175
Matematika	140			140			280
Priroda				52,5	70		70
Biologija						70	70
Kemija						70	70
Fizika						70	70
Priroda i društvo	70		105				105
Povijest				70			70
Geografija				52,5	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	105		70	70			175
Tehnička kultura				35			35
Informatika				70			70
UKUPNO:	630		630	840	875	910	1750

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1. DO 4. RAZREDA (OD 1. A DO 4. E RAZREDA)

NAZIV PREDMETA	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c	3. d	4. a	4. b	4. c	4. d	Plan ukupn o
Hrvatski jezik	17 5	17 5	175	17 5	17 5	175	175	175	17 5	175	175	175	17 5	17 5	17 5	2625
Likovna kultura	35	3 5	35	3 5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	3 5	35	525
Glazbena kultura	35	3 5	35	3 5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	3 5	35	525
Strani jezik - engleski	70	7 0	70	7 0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	7 0	70	1050
Matematik a	14 0	14 0	140	14 0	14 0	140	140	140	14 0	140	140	140	14 0	14 0	14 0	2100
Priroda i društvo	70	7 0	70	7 0	70	70	70	70	70	70	70	10 5	10 5	10 5	10 5	1190
Tjelesna i zdrav. kult.	10 5	10 5	105	10 5	10 5	105	105	105	10 5	105	105	70	70	7 0	70	1435
UKUPNO:	63 0	63 0	630	63 0	63 0	630	630	630	63 0	630	630	630	63 0	63 0	63 0	9450

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 5. DO 8. RAZREDA (OD 5. A DO 8. E RAZREDA)

PREDMET	5. a	5. b	5. c	5. d	5. e	6. a	6. b	6. c	6. d	7. a	7. b	7. c	7. d	8. a	8. b	8. c	8. d	UKUPNO
Hrvatski jezik	17 5	17 5	17 5	17 5	175	17 5	17 5	17 5	17 5	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	2695
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Strani jezik – engleski	10 5	10 5	10 5	10 5	105	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	1785
Matematika	14 0	14 0	14 0	14 0	140	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	2380
Priroda	52 ,5	52 ,5	52 ,5	52 ,5	52, 5	7 0	70	70	70									542,5
Biologija										7 0	7 0	7 0	70	7 0	7 0	7 0	70	560
Kemija										7 0	7 0	7 0	70	7 0	7 0	7 0	70	560
Fizika										7 0	7 0	7 0	70	7 0	7 0	7 0	70	560
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70		70	70	70	70	70	70	70	1190
Geografija	52 ,5	52 ,5	52 ,5	52 ,5	52, 5	7 0	70	70	70	7 0	7 0	7 0	70	7 0	7 0	7 0	70	1102,5
Tjelesna i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190

Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70										630
UKUPNO:	840	840	840	840	840	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	14980

Godišnji broj sati redovne nastave u RN – 9 450 sati.

Godišnji broj sati redovne nastave u PN – 14 980 sati.

UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U REDOVITIM RAZREDNIM ODJELIMA OD 1. DO 8. RAZREDA – 24 430

5.2. Plan izvanučioničke nastave

TERENSKA NASTAVA		ODREDIŠTE	NOSITELJI	
POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA	RN	1. RAZRED	1. Edukacija u Zoološkom vrtu Grada Zagreba 2. Kazališna predstava i kinoprojeksija	Sanja Buljeta, 1.a, Lidija Jadrešić - voditelj , 1.b, Neli Kanižaj, 1.c - zamjena
		2. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Promet 3. Radionica Ilustriram slikovnicu Hrvatskog školskog muzeja 4. MINIMINI ciklus Zagrebačke filharmonije 5. Posjet JVP Grada Zagreba 6. Učionica u šumi	Ines Jagić Zonjić (2.a) - zamjenik voditelja, Stanka Lončarec (2.b) – voditelj , Tajana Franceković (2.c), Marija Bakula (2.d.)
		3. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Gornjogradske priče 3. Maksimir - orijentacija u prostoru	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Lucija Tutić (3.b), Nives Mikolčević (3.c) - voditeljica , Ivanka Grbeša (3.d) - zamjenica
		4. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Maksimir - šuma 3. Hrvatski institut za istraživanje mozga - ljudsko tijelo	Martina Čukić (4.a)- zamjenik voditelja , Vlatka Vuković (4.b), Vlasta Vereš (4.c), Dijana Mikić (4.d)- voditelj
	PN	5. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Europski tjedan sporta na RSC Jarunu - Softball 3. Posjet Planetariju Tehničkog muzeja u Zagrebu 4. Posjet Zvezdarnici Grada Zagreba 5. Obilazak instalacije „Prizemljeni Sunčev sustav“	1. Voditeljice : učiteljice hrvatskog jezika 2. Voditeljice : Željka Milić Pešec i Anja Benjak, zamjena Nenad Kljaić 3., 4. i 5. Voditeljice : Doroteja Harjač i Marta Ravnjak 6. Voditeljice : Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić

			6. Graz / Tvornica čokolade Zotter	
		6. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojekcija 2. Muzej zaboravljenih priča 3. Graz / Tvornica čokolade Zotter	1. Voditeljice: učiteljice hrvatskog jezika 2. Voditeljica: Ana Župan 3. Voditeljice: Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić
		7. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojekcija	1. Voditeljice: učiteljice hrvatskog jezika
		8. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojekcija	1. Voditeljice: učiteljice hrvatskog jezika
	RN i PN	SVI RAZREDI	Kazališna predstava i kinoprojekcija	Razrednici i predmetni učitelji svih razrednih odjela.

TERENSKA NASTAVA	ODREDIŠTE	NOSITELJI
-------------------------	------------------	------------------

CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA	R	1. RAZRED	1. Krašograd 2. OPG Mlađan	Sanja Buljeta, 1.a, Lidija Jadrešić, 1.b, Neli Kanižaj, 1.c
		2. RAZRED	1. Sisak	Ines Jagić Zonjic (2.a), Stanka Lončarec (2.b) – zamjenik voditelja , Tajana Franceković(2.c), Marija Bakula (2.d)- voditelj
		3. RAZRED	1. Cjelodnevna terenska nastava Marija Bistrica	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Lucija Tutić (3.b), Nives Mikolčević (3.c) - voditeljica , Ivanka Grbeša (3.d) - zamjenica
		4. RAZRED	1. Trakošćan	Martina Čukić (4.a)- zamjenik voditelja , Vlatka Vuković (4.b), Vlasta Vereš (4.c), Dijana Mikić (4.d)- voditelj
	PN	5. RAZRED	1. Plitvička jezera 2. Andautonija, Turopolje 3. Graz / Tvornica čokolade Zotter 4. Tehnopark Celje	1. Voditeljica : Monika Crvelin 2. Voditeljica: Melita Hladnik, razrednici 5. razreda i ostali učitelji 3. Voditeljice: Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić 4. Voditeljice : Doroteja Harjač, Livia Markulin, Marta Ravnjak
		6. RAZRED	1. Nacionalni park Risnjak 2. Kulturna i povijesna baština Istre i Kvarnera: Opatija i Aleja glagoljaša 3. Tehnopark Celje 4. Graz / Tvornica čokolade Zotter	1. Voditeljica : Suzana Galić Karniž (zamjena Ivan Vekić) 2. Voditeljice : Ana Rakijašić Galović 3. Voditelji : Doroteja Harjač, Livia Markulin, Marta Ravnjak 4. Voditeljice : Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić
		7. RAZRED	1. Lika - Outward Bound Croatia 1. Tehnopark Celje	Voditeljice : Lovorka Cesarec Ban (7.a), Doroteja Harjač (7.b) - voditelj, Kristina Bačić (7.c), Anja Benjak (7.d)
		8. RAZRED	1. Lika - Outward Bound Croatia	Voditeljice : Radmila Čirko (zamjena Melita Hladnik)

VIŠEDNEVNA TERENSKA NASTAVA	RN	3. RAZRED	Škola u prirodi – Sljeme	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Lucija Tutić (3.b), Nives Mikolčević (3.c) - voditeljica , Ivanka Grbeša (3.d) - zamjenica
		4. RAZRED	Škola u prirodi – Novi Vinodolski	Martina Čukić (4.a)- zamjenik voditelja , Vlatka Vuković (4.b), Vlasta Vereš (4.c), Dijana Mikić (4.d)- voditelj
	PN	7.RAZRED	1. Sjeverna Dalmacija (NP Krka, PP Vransko jezero, Šibenik, Zadar) 2. Beč / Gradišće	1. Lovorka Cesarec Ban (7.a), Doroteja Harjač (7.b) - voditelj, Kristina Bačić (7.c), Anja Benjak (7.d) 2. Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić
		8.RAZRED	1. Južna Dalmacija (dolina Neretve, Pelješac – Orebić, Korčula, Ston, Dubrovnik) 2. Memorijalni centar Domovinskog rata <i>Vukovar</i> 3. Beč / Gradišće	1. Ines Gazibara Jelavić (zamjena Radmila Čirko) 2. Melita Hladnik 3. Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić

5.3. Plan izborne nastave

	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
KATOLIČKI VJERONAUK	1.	60	3	Svjetlana Keleminec	2	70
	2.	64	4	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
	3.	57	4	Svjetlana Keleminec	2	70
	4.	73	4	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
	PRO RN	5	1	Nina Radnić	2	70
	5.	29	2	Svjetlana Keleminec	2	70
		47	3	Dragica Lovrić	2	70
	6.	36	2	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
		18	1	Svjetlana Keleminec	2	70
		12	1	Dragica Lovrić	2	70
	7.	50	3	Dragica Lovrić	2	70
		17	1	Nina Radnić	2	70
	8.	69	4	Dragica Lovrić	2	70
	PRO PN	5	1	Nina Radnić	2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	77	4	Karmela Jokić	2	70
	5.	56	4	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
	6.	20	2	Karmela Jokić	2	70
		35	2	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
	7.	43	3	Karmela Jokić	2	70
	8.	34	3	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
INFORMATIKA	1.	46	2	Lovro Srnec	2	70

	23	1	Florijan Lazički	2	70
2.	79	4	Lovro Srnec	2	70
3.	65	4	Lovro Srnec	2	70
4.	84	4	Florijan Lazički	2	70
7.	59	2	Florijan Lazički	2	70
8.	63	3	Florijan Lazički	2	70
PRO	6	2	Lovro Strmo	2	70

5.4. Rad s učenicima u primjerenom obliku školovanja

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju: školovanje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, školovanje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja uz individualizirane postupke.

ODJEL	BROJ UČ.	PP	IP	UČITELJ RAZREDNIK	NAPOMENA
1.a	1	1		Sanja Buljeta	pomoćnik u nastavi
1.b	1	1		Lidija Jadrešić	pomoćnik u nastavi
1.c	1		1	Neli Kanižaj	
2.a	1		1	Ines Jagić Zonjić	
2.c	1		1	Tajana Franceković	
2.d	2		2	Marija Bakula	pomoćnik u nastavi
3.c	1		1	Nives Mikolčević	pomoćnik u nastavi
3.d	1		1	Ivanka Grbeša	
4.a	2	1	1	Martina Čukić	pomoćnik u nastavi
4.b	1		1	Vlatka Vuković	pomoćnik u nastavi
4.c	1		1	Vlasta Vereš	
PRO 2. f	2	1	1	Ana Pažin	2 pomoćnika u nastavi
PRO 3.f	2		2		
PRO 4. f	1		1		
Ukupno I. do IV. razred	18	4	14		
5.a	2		2	Doris Korade	pomoćnik u nastavi
5.b	2		2	Kristina Knezović	



5.c	2	1	1	Monika Crvelin	pomoćnik u nastavi
5.d	1		1	Sandra Jakšić	
5.e	1		1	Vesna Seuček	
6.a	4		4	Ana Župan	
6.b	3		3	Ana Rakijašić Galović	
6.c	1		1	Suzana Galić Karniž	
7.b	3		3	Doroteja Harjač	
7.c	2		2	Kristina Bačić	
7.d	2		2	Anja Benjak	
8.a	2		2	Radmila Čirko	
8.b	2		2	Ines Gazibara Jelavić	
8.c	2		2	Melita Hladnik	pomoćnik u nastavi
8.d	1		1	Maja Očko Šunjić	pomoćnik u nastavi
PRO 5. f	3	3		Lana Protega Golub	pomoćnik u nastavi
PRO 6. f	1	1			
PRO 7. f	2	2			
Ukupno od V. do VII. razreda	36	7	29		
UKUPNO od I. do VIII. razreda	54	11	43		

Na početku školske godine učitelji i predmetni učitelji, uz podršku stručnih suradnica, izrađuju nastavni plan i program za učenike s primjernim oblikom školovanja za svoj nastavni predmet.

5.5. Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

DOPUNSKA	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	1.	4	prema potrebi	17	Sanja Buljeta (1.a), Lidija Jadrešić (1.b), Neli Kanižaj (1.c)
	2.	4	prema potrebi	17	Ines Jagić Zonjić (2.a), Stanka Lončarec (2.b), Tajana Franceković (2.c), Marija Bakula (2.d)
	3.	4	prema potrebi	17	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Lucija Tutić (3.b), Nives Mikolčević (3.c), Ivanka Grbeša (3.d)
	4.	5	prema potrebi	17	Martina Čukić (4.a), Vlatka Vuković (4.b), Vlasta Vereš(4.c), Dijana Mikić (4.d)
MATEMATIKA	1.	4	prema potrebi	18	Sanja Buljeta (1.a), Lidija Jadrešić (1.b), Neli Kanižaj (1.c)
	2.	4	prema potrebi	18	Ines Jagić Zonjić (2.a), Stanka Lončarec (2.b), Tajana Franceković (2.c), Marija Bakula (2.d)
	3.	4	prema potrebi	18	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Lucija Tutić (3.b), Nives Mikolčević (3.c), Ivanka Grbeša (3.d)
	4.	5	prema potrebi	18	Martina Čukić (4.a), Vlatka Vuković (4.b), Vlasta Vereš(4.c), Dijana Mikić (4.d)
ENGLESKI JEZIK	1.	1	Prema potrebi	35	Lana Protega Golub
	2.	1	Prema potrebi	35	Ines Gazibara Jelavić
	3.	1	prema potrebi	35	Lovorka Cesarec Ban
	4.	1	prema potrebi	35	Suzana Galić Karniž

DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

DOPUNSKA	razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	5.(a)	1	prema potrebi	35	Doris Korade
	5.(b,d) i 7.(a,c)	1	prema potrebi	35	Kristina Knezović
	5.(c,e), 7.(b,d)	1	prema potrebi	35	Monika Crvelin
	6.(a,c), 8.(a,b)	1	prema potrebi	35	Ana Župan
	6.(b,d), 8.(c,d)	1	Prema potrebi	35	Ana Rakijašić Galović
MATEMATIKA	5.(a,b,d,e)	1	prema potrebi	70	Vesna Seuček
	5.c, PRO PN	1	prema potrebi	35	Ivana Džalto
	6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Ružica Lukić
	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	70	Kristina Bačić
	8.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Maja Očko Šunjić
INFORMATIKA	5.(a,b,c,d,e) i 6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Lovro Strmo
FIZIKA	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Marta Ravnjak
	8.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Marta Ravnjak
KEMIJA	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Livia Markulin
	8.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Livia Markulin
BIOLOGIJA	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Hana Jagunić
	8.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Hana Jagunić
PRIRODA	5.(a,b,c,d,e) 6.(c,d)	1	Prema potrebi	35	Daniela Bilić Subašić
ENGLISKI JEZIK	5.(a,b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Sandra Jakšić
	4.(a,b,c,d) 6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Suzana Galić Karniž



	3.(a,b,c,d) 7.(a,b)	1	prema potrebi	35	Lovorka Cesarec Ban
	2. (a,b,c,d) 8.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Ines Gazibara Jelavić
	1.(a,b,c)	1	Prema potrebi	35	Lana Protega Golub

5.6. Dodatna nastava

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

DODATNA	razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	1.	/			
	2.	/			
	3.	1	prema procjeni	35	Lucija Tutić (3.b)
	4.	/			
MATEMATIKA	1.	3	prema procjeni	35	Sanja Buljeta (1.a), Lidija Jadrešić (1.b), Neli Kanižaj (1.c)
	2.	4	prema procjeni	35	Adrijana Kos (2.a), Martina Jurković (2.b) Tajana Franceković (2.c), Marija Bakula (2.d)
	3.	2	prema procjeni	35	Dijana Potalec Bužanić (3.a), Nives Micolčević (3.c)
	4.	4	prema procjeni	35	Martina Čukić (4.a), Vlasta Vereš (4.b) Vlasta Vereš(4.c), Dijana Mikić (4.d)
PRIRODA I DRUŠTVO	3.	1	prema procjeni	35	Ivanka Grbeša (3. d)

DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

DODATNA	razred	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IME I PREZIME UČITELJA
HRVATSKI JEZIK	5.,7.(b,d)	1	prema procjeni	35	Monika Crvelin
	6.,8.(a,b)	1	prema procjeni	35	Ana Župan
	6.,8.(c,d)	1	prema procjeni	35	Ana Rakijašić Galović
	5.,7.(a,c)	1	prema procjeni	35	Kristina Knezović
MATEMATIKA	5.(a,b,d,e)	1	prema procjeni	35	Vesna Seuček
	5. (c)	1	prema procjeni	35	Ivana Džalto
	6.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Ružica Lukić
	7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Kristina Bačić
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Maja Očko Šunjić
ENGLISKI JEZIK	6.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Suzana Galić Karniž
	7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Lana Protega Golub
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Ines Gazibara Jelavić
	5.(a,b,c,d,e)	1	prema procjeni	35	Sandra Jakšić
FIZIKA	7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Marta Ravnjak
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Marta Ravnjak
KEMIJA	7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Livia Markulin
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Livia Markulin
BIOLOGIJA	7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Hana Jagunić
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Hana Jagunić

POVIJEST	6.(a,b,c,d) i 7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Ivan Vekić
	8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Melita Hladnik
GEOGRAFIJA	5.(a,c)	1	prema procjeni	35	Radmila Čirko
	6.(a,b,c,d) i 8.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Radmila Čirko
	5.(b,d,e) i 7.(a,b,c,d)	1	prema procjeni	35	Doroteja Harjač



5.7. Plan rada s darovitim učenicima

1. UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Članak 63.) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sposobnostima, interesima i sklonostima. Daroviti učenici zajedno s učenicima s teškoćama u razvoju opisani su pod djecom s posebnim potrebama u zakonskim okvirima rada škole.

Zakonski okvir za obrazovanje učenika s posebnim potrebama

- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju,
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika,
- Dodatno: Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO, listopad 2022..

U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima, u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika koristi se izraz „daroviti učenici“ te će se i u ovom dokumentu koristiti isti izraz misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost kod učenika. Škola je prilagođena većini tj. takozvanom prosjeku te dubina, širina gradiva i postavljene norme odgovaraju prosječnim učenicima. Iz tog razloga nameće se pitanje obrazovanja ostalih učenika koji ne pripadaju u prosjek jer postoji velika vjerojatnost da oni ostanu zakinuti na neki način. Kako bi se ta vjerojatnost smanjila u školi se provodi proces identifikacije darovitih učenika.

2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

2.1. *Definicija darovitih učenika*

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, darovitost je spoj triju osnovnih specifičnih sposobnosti: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Svaki daroviti učenik je jedinstven, s različitim kombinacijama sposobnosti i osobnih karakteristika o kojima ovisi realizacija njegovih potencijala. Zbog toga su daroviti učenici vrlo heterogena skupina, a proces njihove identifikacije zahtijeva složen i detaljan pristup. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost, potrebni su različiti uvjeti, uključujući urođenu predispoziciju za postizanje izvrsnosti u određenom području te osobne faktore poput motivacije i osobina ličnosti. Ključnu ulogu u realizaciji darovitosti imaju i okolinski čimbenici poput obiteljskog okruženja, školske sredine, životnih iskustava i događaja.

Potrebno je razlikovati značenje termina „darovitost“ i „talent“ kada govorimo o učenicima koji pokazuju natprosječna postignuća, mogućnosti i potencijale. Darovitost čini skup osobina koji pojedincu omogućuju visoko i trajno iznadprosječno postignuće u jednom ili više područja, dakle opći intelektualni kapacitet. Talent je darovitost u nekom specifičnom području poput glazbenog, sportskog ili matematičkog talenta.

2.2. *Osobine darovitih učenika*

Darovitost se može na različite načine manifestirati u pojedinim razvojnim periodima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti, neke koje često opažamo su slijedeće:

- a) visok stupanj intelektualnih sposobnosti, logičkog zaključivanja, apstraktnog, analitičkog i divergentnog mišljenja, sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost i brzo i lako učenje novih sadržaja,
- b) osobine ličnosti kao što su visoka intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija, posvećenost, želja za učenjem, težnja ka savršenoj izvedbi, otvorenost prema novim iskustvima, izražen smisao za humor i slično.

2.3. *Proces identifikacije darovitih učenika*

Uočavanje tj. identifikacija je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost, a proces uključuje suradnju učitelja, psihologa, pedagoga, roditelja i samih učenika. Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija učenika. Obuhvaća razne postupke kojima se mjere sposobnosti tj. potencijali, ali i vrednuju postignuća tj. produkti. Školski Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika provodi proces uočavanja i sve popratne aktivnosti. Članovi Tima su:

- Luka Gracin, ravnatelj
- Dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena Jelena Boras, psihologinja)

- Ivana Jozić, pedagoginja
- Ružica Lukić, učiteljica matematike
- Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave

Po potrebi u rad Tima za darovite će biti uključeni i :

- Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica
- Ines Marčina, socijalna pedagoginja- voditeljica Produženog stručnog postupka
- Andrijana Milak, knjižničarka
- vanjski suradnici

2.4. *Metode i rezultati identifikacije*

Utvrđivanje darovitosti stručan je i kontinuiran proces koji obuhvaća svu djecu 3.-ih razreda osnovne škole.

Metode i instrumenti koji se koriste u procesu identifikacije kako bi se prikupili potrebni podatci i informacije uključuju upitnik za vršnjačku procjenu, upitnike za procjenu učitelja, test kreativnosti i test neverbalnih sposobnosti, te na kraju i procjenu roditelja. Koriste se slijedeći upitnici i testovi:

- Naglierijev test neverbalne sposobnosti,
- dio Urban- Jellenovog testa kreativnosti,
- Lista za vršnjačku procjenu odnosno nominacijska lista za učenike (George, 2003) (istu ispunjava i učitelj razrednik radi komparacije rezultata),
- Lista za procjenu učitelja modificiranom Općenitom listom za provjeru obilježja i ponašanja učenika (George, 2003) koju učitelj ispunjava individualno za svakog učenika/icu,
- Upitnik za učitelje „Jesu li kod nekog djeteta uočene neke od ovih sposobnosti?„

Podatci koji su prikupljeni tijekom procesa identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom učeniku vodi stručni tim Škole, a informacije o identificiranim učenicima daju se na primjeren način učiteljima, roditeljima identificiranih učenika i identificiranim učenicima.

3. PLAN RADA TIMA ZA IDENTIFIKACIJU POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

Stručne suradnice Škole kao članice Tima imaju slijedeće specifične uloge koje se razlikuju od ostalih članova Tima. Psihologinja provodi proces identifikacije potencijalno darovitih učenika u 3. razredu, informiranje roditelja o potencijalnoj darovitosti djece na početku 4. razreda, po potrebi

individualno savjetovanje za darovite učenike i njihove roditelje, te socioemocionalnu podršku darovitima. Grupne radionice u 4. razredu provode psihologinja i pedagoginja. Pedagoginja uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i uradaka te po potrebi provodi individualne razgovore s darovitim učenicima i roditeljima.

Plan rada članova Tima, ali i svih učitelja u školi obuhvaća slijedeća područja:

- dodatna nastavu koja je u ponudi Škole,
- mentorstvo učitelja prema područjima interesa,
- mentorstvo učitelja za pripremu za sudjelovanje na natjecanjima,
- izrade školskog plana rada s darovitim učenicima,
- organizira i koordinira radionice od strane predmetnih učitelje za darovite učenike 4. razreda,
- posjete događajima koji promoviraju znanost prema mogućnostima,
- poticanje svih učitelja Škole na obogaćivanje obrazovnih programa na nastavi koliko god je to nastavni proces dozvoljava,
- uključivanje darovitih učenika u nastavu i prezentacije po predmetnim područjima,
- skrb o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (literatura, materijali za praktični rad, predavanja i sl.),
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima,
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima,
- priprema izvješće rada s darovitim učenicima te
- provodi evaluaciju i praćenje rada s darovitim učenicima

5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

R. BR.	NAZIV	RAZREDI	Nositelj aktivnosti
1.	Zbor <i>Mali Lojzeki</i>	RN	Lucija Tutić
2.	Plesna grupa	4. razredi	Dijana Mikić
3.	Duhovno stvaralaštvo	PN	Dragica Lovrić
4.	Likovno stvaralaštvo	RN	Sanja Buljeta
5.	Mali likovnjaci	RN	Martina Jurković
6.	Filmska grupa AS i ostali mediji	5.b, 1.b	Lidija Jadrešić
7.	3, 2, 1...Lego!	1.-3. razredi	Lovro Srnec
8.	Dramska grupa nižih razreda	RN	Ivanka Grbeša
9.	Čitanjem do mašte	3. razredi	Nives Micolčević
10.	Eko kreativci	4. razred	Martina Čukić
11.	Domaćinstvo	2. razred	Tajana Franceković
12.	Putujmo Lijepom Našom	4. razred	Vlasta Vereš
13.	Europa u školi	1. razred	Neli Kanižaj

14.	Školski zbor	5. - 8. razred	Tatjana Blaž, Lana Protega Golub
15.	Novinarska skupina	5. - 8. razred	Ivan Vekić, Doris Korade
16.	Likovno - scenska grupa	3. razred	Dijana Potalec Bužanić
17.	Šah	RN	Marija Bakula
18.	Govorne vježbe	PRO	Karmela Jokić
19.	Goetheovci	8. razred	Karmela Jokić, Kristina Pilić Ivkošić
20.	Financijska pismenost	5.-8. razred	Vesna Seuček, Maja Očko Šunjić
21.	STEM	7. - 8. razred	Florijan Lazički
22.	Maketarstvo i modelarstvo	5. i 6. razred	Ivona Palić
23.	Mediji i kultura	5. - 8. razred	Lovorka Cesarec Ban
24.	Prometna kultura	5. i 6. razred	Ivona Palić
25.	Robotika	5. i 6. razred	Lovro Strmo
26.	Likovna grupa	PRO RN	Ana Pažin
27.	Prva pomoć	7. - 8. razred	Daniela Bilić-Subašić
28.	Šah i igra GO	1. - 8. razred	Damir Medak
29.	Badminton	5. - 8. razred	Anja Benjak

30.	Atletika	5. - 8. razred	Anja Benjak
31.	Korektivna gimnastika	5. - 8. razred	Anja Benjak
32.	Vežilje	4. i 8. razred	Nina Radnić
33.	Kreativna grupa	4. razredi	Marija Dropuljić Jujnović
34.	Vjeronaučna skupina	6. razredi	Svjetlana Keleminec
35.	Podcast	7. i 8. razredi	Kristina Pilić Ivkošić
36.	Zajednica aktivnih građana - ZAG	5. i 7. razredi	Kristina Knezović, Doroteja Harjač
37.	Sportska igraonica	RN	Adrijana Kos
38.	Fizika plus	7. i 8. razredi	Marta Ravnjak
39.	Astronomija	5. i 7. razredi	Doroteja Harjač
40.	Košarkaška grupa	5. - 8. razred	Željka Milić Pešec
41.	Rukotvorine	5. - 8. razred	Ivana Džalto, Andrijana Milak, Ines Marčina
42.	Odbojkaška grupa	5. - 8. razred	Željka Milić Pešec
43.	Povijesna grupa	5. razredi	Melita Hladnik



5.9. Plan dodatnih programa i projekata

	NAZIV PROJEKTA/NAZIV PROGRAMA	KORISNICI	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI	MJESTO PROVOĐENJA
1.	Svečana priredba za učenike prvog razreda	učenici 1. razreda	9. rujna 2024.	KUD, učitelji 1. razreda	Škola
2.	Školski list <i>Lojzek</i>	zainteresirani učenici	tijekom nastavnogodine	učitelj Ivan Vekić, učiteljica Doris Korade učitelji	Škola
3.	Posjeti kulturnim ustanovama i gospodarskim objektima – izvanučionička nastava; integrirani dan	svi učenici	tijekom nastavnogodine	učitelji, učenici, stručni suradnici	kulturne ustanove
4.	Posjeti kazalištima – izvanučionička nastava; integrirani dan (HJ, GK, LK, SR)	svi učenici	tijekom nastavne godine	učiteljice, knjižničarka	kazališta
5.	Večer matematike (projekt HMD-a u suradnji sa Školom)	svi učenici	prosinac 2024.	Hrvatsko matematičko društvo, učiteljice Matematike, učitelji i učiteljice razredne nastave, ostali učitelji, stručni suradnici Škole, učenici, roditelji	Škola
6.	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi učenici	18. studenoga 2024.	razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	Škola

7.	Projekt Hrvatska go mreža	svi učenici	tijekom nastavne godine	Damir Medak (vanjski suradnik volonter), učitelji, stručni suradnici	Škola
8.	Dabar	svi učenici	tijekom nastavne godine	učitelji Florijan Lazički, Lovro Strmo, Maja Očko Šunjić, Lovro Srnec	Škola
9.	Dani Vrbana	Učenici 4.-8. razreda	rujan/ listopad 2024.	Mjesni odbor Vrbani, Vijeće gradske četvrti Trešnjevka Jug, Centar za kulturu Trešnjevka, Osnovna škola Alojzija Stepinca (voditeljice KUD-a Andrea Jurković, Sandra Jakšić, voditeljica ŠSD-a Željka Milić Pešec)	pozornica na Trgu
10.	Maskenbal - integrirani nastavni dan (HRV, LK, GK, TZK, EJ, POV)	svi učenici	veljača 2025.	učitelji, učenici, stručni suradnici	Škola
11.	Valentinovo	svi učenici	14. veljače 2025.	učiteljice, razrednici, učenici, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka	Škola
12.	Valentinovo u Stepincu	učenici 1.-8. razreda	veljača 2025.	knjižničarka, Ana Župan, Marija Jaman	Škola
13.	Mjesec hrvatske knjige	učenici 5.-8. razreda	15. listopada-15. studenoga 2024.	učenici, knjižničarka, djelatnici Knjižnica grada Zagreba	Škola
14.	Književni susreti	svi učenici	tijekom nastavne godine	knjižničarka, književnici, učenici, roditelji	Škola
15.	Međunarodno matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	učenici 2.-8. razreda	ožujak 2025.	učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave	Škola

16.	Natjecanje učenika u rješavanju SUDOKU zadataka	svi učenici	studeni, prosinac 2024. i siječanj 2025.	Hrvatska Mensa uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, učiteljice matematike, učiteljice, učitelji razredne nastave	Škola
17.	Međunarodno HIPPO natjecanje iz engleskog jezika	učenici 5.-8. razreda	veljača/svibanj 2025.	učitelji Engleskog jezika	Škola
18.	Dan broja Pi	učenici 5.-8. razreda	ožujak 2025.	učiteljice Matematike	Škola
19.	Tjedan školskog doručka	svi učenici	16.-20. listopada 2024.	ravnatelj, učitelji, kuhari u školskoj kuhinji, učenici	Škola
20.	Godišnji školski projekt Bonton	svi učenici	tijekom nastavne godine	svi učenici Škole	Škola
21.	Vikendom u sportske dvorane	učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	Nenad Klajić	Škola
22.	Školsko sportsko društvo Alojzija Stepinca	učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	Željka Milić Pešec	Škola
23.	Jezici su bogatstvo svijeta (Europski dan jezika, 26.09.2024.)	učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	Kristina Pilić Ivkošić i Ana Rakijašić (voditeljice projekta), Karmela Jokić, Suzana Galić, Lana Protega Golub, Ines Gazibara, Lovorka Cesarec Ban	Škola
24.	THEATERSPIELE (Dramske igre na njemačkom jeziku)	učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	Kristina Pilić Ivkošić i Karmela Jokić (voditeljice projekta), Ivanka Grbeša, Lidija Jadrešić	Škola
25.	Oslikavamo školsku knjižnicu	učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	knjižničarka, Andrea Jurković	Škola
26.	Art radionica Ružno pače	učenici 3. razreda	studeni 2024.	socijalna pedagoginja Ines Marčina, knjižničarka	Škola

27.	Slušamo priču i crtamo fraktalne crteže	učenici 4. razreda	prosinac 2024.	socijalna pedagoginja Ines Marčina, knjižničarka	Škola
28.	Pričofest - festival pripovijedanja	učenici 5.-8. razreda	ožujak 2025.	knjižničarka, Ana Župan	Škola
29.	Uberi dobru knjigu i ove godine	učenici 1.-8. razreda	listopad-studenj 2024.	knjižničarka, Ana Župan	Škola
30.	Veseli petak u školskoj knjižnici	svi učenici PRO-a predmetne nastave	tijekom nastavne godine	knjižničarka, socijalna pedagoginja Ines Marčina	Škola
31.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici	listopad 2024.	svi učenici, svi učitelji	Škola
32.	Božićni koncert	svi učenici	prosinac 2024.	svi učenici, svi učitelji	Škola
33.	Dan otvorenih vrata – obilježavanje Dana škole	svi učenici	svibanj 2025.	svi učenici, svi učitelji	Škola
34.	KUD	svi učenici 1.-8. razreda	tijekom nastavne godine	Andrea Jurković, Sandra Jakšić	Škola
35.	U gostima kod	4.-8. razreda	od svibnja do lipnja	Ines Marčina	Škola
36.	Filmska večer na školskom igralištu	svi učenici 1.-8. razreda	20 sati	Kristina Pilić Ivkošić, Lovorka Cesarec Ban	Škola
37.	Djevojčice u STEM	7.-8. razredi	Tijekom nastavne godine	Livia Markulin, Marta Ravnjak, Hana Jagunić	Škola
38.	Moj Zagreb – Lenucijeva potkova	Učenici dodatne nastave Geografije	Tijekom nastavne godine	Melita Hladnik, Ivan Vekić, Doroteja Harjač, Radmila Čirko	Škola
39.	dopunska zdravi film	7.razredi	Tijekom nastavne godine	Anja Benjak, Lovorka Cesarec Ban, Doroteja Harjač, Kristina Bačić	Škola

5.10. Plan školskih natjecanja

NATJECANJE	KORISNICI	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI	MJESTO PROVOĐENJA
Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica	učenici 2.-8. razreda	ožujak 2025.	učitelji Matematike, učitelji razredne nastave, učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Matematike	svi učenici škole	prosinac 2024. ili siječanj 2025.	učitelji Matematike, učenici	Škola
Školsko Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	učenici 7. i 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Hrvatskoga jezika, učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Engleskoga jezika	učenici 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Engleskoga jezika (8. razred), učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Njemačkoga jezika	učenici 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Njemačkoga jezika (8. razred), učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Likovne kulture	učenici 5.-8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelj Likovne kulture	Škola
Školsko natjecanje iz Biologije	učenici 7. i 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Biologije	Škola
Školsko natjecanje iz Kemije	učenici 7. i 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelj Kemije	Škola
Školsko natjecanje iz Fizike	Učenici 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelj Fizike	Škola
Školsko natjecanje iz Geografije	učenici 5.-8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Geografije	Škola
Školsko natjecanje iz Povijesti	učenici 7. i 8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Povijest	Škola
Školsko natjecanje iz Informatike	učenici 5.-8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelji Informatike	Škola

Školsko natjecanje iz Tehničke kulture	učenici 5.-8. razreda	siječanj/veljača 2025.	učitelj Tehničke kulture	Škola
Školsko natjecanje u sportu	učenici 5.-8. razreda	listopad 2024./svibanj 2025.	učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture	Škola
Dabar	učenici 1.-8. razreda	studenj 2024.	učitelji Informatike	Škola
Međunarodno HIPPO natjecanje iz engleskog jezika	učenici 5.-8. razreda	veljača-rujan 2025.	učitelji Engleskog jezika	Škola
Atom liga	Učenici 7. i 8. razreda	Studenj i ožujak	Livia Markulin, Marta Ravnjak	Škola

5.11. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

Obilježavanje važnih nadnevakâ:

Nositeljice KUD-a: Andrea Jurković i Sandra Jakšić

1. polugodište

DATUM	DOGAĐAJ
9. rujna	Svečani prijem učenika 1. razreda
23.-30. rujna	Europski tjedan sporta
5. listopada	Svjetski dan učitelja
18. listopada	Dani zahvalnosti za plodove zemlje/Dani kruha
15. listopada-15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige Nacionalni kviz za poticanje čitanja Uberi dobru knjigu i ove godine
studenj 2024.	Dabar (natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)



18. studenoga 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje)
prosinao 2024.	Večer matematike
prosinao 2024.	Božićna priredba i sajam učeničke zadruge Lojzeki

2. polugodište

27. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust
9./10. veljače	Stepinčevo
veljača 2025.	Maskenbal
14. veljače	Valentinovo Valentinovo u Stepincu (valentinovski literarni natječaj) Dan sigurnijeg interneta
28. veljače	Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
ožujak 2025.	Klokan bez granica (natjecanje iz matematike) Dan broja Pi
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva
ožujak 2025.	Svjetski dan pripovijedanja Pričofest - festival pripovijedanja
22. ožujka	Svjetski dan zaštite voda
1. travnja	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
ožujak 2025.	Uskrsna humanitarna akcija
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
29. travnja	Svjetski dan plesa
12./13. svibnja	Majčin dan
Svibanj 2025.	Dan škole Sajam učeničke zadruge Lojzeki
24./25. svibnja	Svjetski Dan sporta
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Dan grada Zagreba



28. svibnja	Dodjela nagrada učenicima za postizanje izvrsnih rezultata
Lipanj 2025.	Završna svečanost četvrtih razreda
Srpanj 2025.	Svečana podjela svjedodžaba učenicima osmih razreda
studeni i prosinac 2024. i siječanj 2025.	SUDOKU natjecanje
veljača-svibanj 2025.	HIPPO međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
2024./2025.	Godišnji školski projekt Pojačaj ton na bonton
2024./2025.	Projekt Hrvatska go mreža
2024./2025.	Književni susreti
2024./2025.	Posjeti kazalištima
2024./2025.	Posjeti kulturnim ustanovama

Obilježavanje ostalih važnih nadnevaka

1. polugodište

DATUM	DOGAĐAJ
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)
9. rujna	Dan poštanske marke
10. rujna	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
14. rujna	Svjetski dan prašuma
15. rujna	Međunarodni dan demokracije
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača Svjetski dan prve pomoći
22. rujna	Europski dan bez automobila
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine Prvi dan jeseni
26. rujna	Europski dan jezika
29. rujna	Dan hrvatske policije
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba

2. listopada	Međunarodni dan nenasilja
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja
8. listopada	Dan Hrvatskog sabora
9. listopada	Svjetski dan pošte
10. listopada	Dan Hrvatske pošte
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa (svjetski dan slijepih) Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. listopada	Svjetski dan hrane
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
18. listopada	Dan kravate u RH
20. listopada	Svjetski dan jabuka
23. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
25. listopada	Dan darivatelja krvi u RH
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma Međunarodni dan nagluhih osoba
31. listopada	Svjetski dan štednje
1. studenoga	Svi sveti
12.-17. studenoga	Interliber – sajam knjiga
9. studenoga	Međunarodni dan izumitelja
10. studenoga	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
13. studenoga	Svjetski dan ljubaznosti
16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije
20. studenoga	Međunarodni dan djece
21. studenoga	Svjetski dan televizije
23. studenoga	Međunarodni humanitarni dan
24. studenoga	Dan hrvatskog kazališta
25. studenoga	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
1. prosinca	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca	Međunarodni dan volontera

6. prosinca	Sveti Nikola
11. prosinca	Međunarodni dan planina Dan UNICEF-a
20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti
21. prosinca	Prvi dan zime

2.polugodište

10. siječnja	Svjetski dan smijeha
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH
21. siječnja	Međunarodni dan zagrljaja
2. veljače	Svjetski dan močvara
13. veljače	Svjetski dan radija
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
5. ožujka	Svjetski dan očuvanja energije
14. ožujka	Međunarodni dan rijeka
19. ožujka	Dan očeva Dan lastavica
20. ožujka	Prvi dan proljeća Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan sreće
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan osoba s Down sindromom
27. ožujka	Svjetski dan kazališta
20. travnja	Uskrs
1. travnja	Svjetski dan šale
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
26. travnja	Svjetski dan obnovljivih izvora energije

29. travnja	Svjetski dan plesa
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
3. svibnja	Svjetski dan slobode medija
4. svibnja	Svjetski dan vatrogasaca
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa
9. svibnja	Dan Europe
11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisma
10. svibnja	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
12. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja
22. svibnja	Dan zaštite prirode u RH
24. svibnja	Europski dan parkova
29. svibnja	Međunarodni dan sporta
30. svibnja	Dan državnosti
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša
8. lipnja	Svjetski dan mora
14. lipnja	Svjetski dan darivatelja krvi
21. lipnja	Svjetski dan glazbe Prvi dan ljeta



6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

PLANIRANE AKTIVNOSTI	Provode:
OPĆI POSLOVI I ZADATCI	
Izrada plana i programa rada profesionalnog informiranja i savjetovanja za učenike osmih razreda.	pedagoginja psihologinja edukacijska rehabilitatorica
Rad na profesionalnom informiranju kroz nastavne predmete	učitelji i razrednici
Evidentiranje podataka iz područja profesionalne orijentacije	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
Podrška razrednicima vezano uz sustav prijave učenika - E-upisi	pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOSŁJAVANJE – SLUŽBOM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatorica razrednici
Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za učenike s teškoćama. Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po individualiziranom ili prilagođenom programu. Prikupljanje potrebne dokumentacije i upućivanje učenika prema određenim kriterijima u Službu za profesionalnu orijentaciju.	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM SLUŽBOM	
Suradnja sa školskom liječnicom radi utvrđivanja učenika s većim zdravstvenim teškoćama.	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
RAD S UČENICIMA 8. RAZREDA	
Provođenje upitnika i radionica s učenicima 8. razreda – profesionalna orijentacija, informiranje i savjetovanje za lakši odabir srednje škole Predstavljanje elemenata i kriterija za upis i način i postupci e-upisa u srednju školu.	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatorica

Individualno savjetovanje s učenicima po potrebi.	
<p>PREDLOŽENE TEME ZA PISANE RADOVE: Što bih volio biti kad odrastem? Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada. U pismu svom prijatelju opiši zanimanje koje ti se sviđa. Moje buduće zanimanje.</p>	učitelji hrvatskog jezika
„DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE“	
<p>Predstavljanje srednjih škola Grada Zagreba. Upoznavanje s programima zagrebačkih srednjih škola, razgovori s učenicima i profesorima. Informiranje o radu i svakodnevici učenika u pojedinim školama te njihovim redovnim, izbornim i fakultativnim programima</p>	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
RAD S RODITELJIMA	
<p>Profesionalno usmjeravanje i informiranje i postupak upisa u srednju školu - predavanje za sve roditelje učenika osmih razreda</p> <p>Individualni razgovori i savjetovanja roditelja</p>	pedagoginja psihologinja edukacijska rehabilitatorica razrednici
OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI	pedagoginja psihologinja edukacijska rehabilitatorica razrednici

7. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu

	SADRŽAJ	ROKOVI	NOSITELJI
1.	Sistematski pregled za učenike: 1. razred (upis u školu), 5. razred i 8. razred * Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.	5. mj.	ambulanta školske medicine, dr. Ž. Štimac Miling, stručna služba, razrednici, učenici
2.	Provjere: - poremećaji vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda - deformacija kralješnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda.	tijekom nastavne godine	
3.	Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja: 1. razred POLIO (MPR – kod pregleda za upis u prvi razred) 8. razred: DI-TE i POLIO, HPV (nije obavezno).	tijekom nastavne godine	
4.	Sigurnost učenika tijekom boravka u školi: dežurstva učitelja.	tijekom nastavne godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji i svi djelatnici Škole
5.	Zdravstveni nadzor higijenskih prilika u školi.	tijekom nastavne godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji i svi djelatnici Škole
6.	Sastanci i razgovori radi rješavanja zdravstvenih teškoća i problema u psihičkom razvoju učenika.	tijekom nastavne godine	stručni suradnici dr. Ž. Štimac Miling
7.	Rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.	tijekom nastavne godine	članovi Povjerenstva, razrednici
8.	<u>Zdravstveno predavanje za učenike:</u> 1. razred: Osobna higijena, Higijena zuba 2. razred: Pravilna prehrana i utjecaj na rast i razvoj čovjeka 3. razred: Najčešće zarazne bolesti u školske djece, Prehrana 4. razred: Rast i razvoj ljudskog tijela do puberteta 5. razred: Pubertet (Tjelesne promjene u pubertetu), Prevencija karijesa 7. razred: Školsko i profesionalno usmjerenje, Prevencija karijesa	tijekom nastavne godine	ambulanta školske medicine, dr. Ž. Štimac Miling, stručna služba, razrednici, učenici

	<p>1. razred: Humani odnosi među spolovima, Spolno prenosive bolesti, AIDS</p> <p>2. 1. – 8. razreda: školski projekt „Hrana“ <u>Zdravstveno predavanje za roditelje:</u> 1. razred: Zdravstvena zaštita učenika 5. razred: Vaše dijete je u pubertetu 7. razred: Prevencija karijesa, Moj adolescent i ja 8. razred: Školsko i profesionalno usmjerenje</p>		
9.	<p>Suradnja s Centrom za socijalni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u slučajevima ugroženosti učenika - organizacija ljetovanja i zimovanja - kod postupka utvrđivanja oblika školovanja djece s teškoćama u razvoju - rješavanje delinkventnih oblika ponašanja učenika. 	po potrebi tijekom nastavne godine	nadležni Centar za socijalnu skrb, razrednici, stručni suradnici
10.	<p>Briga za pravilnu ishranu učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati higijenske uvjete u prehrani učenika (čistoća blagovaonice, pranje ruku). 		razrednici, tehničko osoblje
11.	Organiziranje izvanučioničke nastave.		razrednici
12.	<p>Voditi brigu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekreativnim pauzama u nižim razredima - redovitom zračenju prostorija - za nastavu TZK što više koristiti otvorene prostore (igralište) - posvećivanje pune pažnje čistoći i urednosti školskih prostorija. 	tijekom školske godine	učitelji, tehničko osoblje, tajnica
13.	<p>Posebna zdravstvena predavanja za učenike 7. i 8. razreda: Spolno prenosive bolesti, Što treba znati o AIDS-u?, Štetnost pušenja, Zlouporeba droge</p>	tijekom školske godine	školska liječnica, stručna služba, prof. biologije, razrednici
14.	Obuka plivanja za neplivače: 2. razred	9. – 10. mj.	učitelji, zaposlenici PK „Mladost“
15.	<p>Ekološki odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čuvanje i uređenje okoliša škole - zdrav način prehrane - zaštita prirode (šuma, voda i sl.) - zagađivači zraka, vode i tla - kako postupiti s otpadom (mogućnost korištenja). 	tijekom nastavne godine	razrednici, učitelji biologije i kemije
16.	<p>Preventivni program zlouporebe sredstava ovisnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti kroz nastavne sadržaje - program za učitelje - program za roditelje - poseban program za učenike. 	tijekom nastavne godine	stručna služba, prof. biologije, razrednici, učitelj likovne kulture, školski liječnik, policija



8. Plan aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama

Školska ustanova dužna je osigurati zaštitu prava učenika, poduzimati mjere zaštite sigurnosti i zdravlja učenika te učenicima i djelatnicima omogućiti rad u sigurnom okruženju. Kako bi zaštitila sigurnost učenika i radnika te očuvala školsku imovinu Škola koristi sustav tehničke zaštite odnosno sustav vatrodojave i videonadzora.

Na ulazu u obje školske zgrade istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Također, škola brine o sigurnosti uporabe suvremene informacijske tehnologije u suradnji s CARNET-om, učitelji informatike posebnu pozornost u radu s učenicima posvećuju sprečavanju nasilja na internetu i štetnosti modernih tehnologija, a pristup internetu na računalu ili tabletu školske ustanove omogućen je samo u nazočnosti odgojno-obrazovnog djelatnika i uz njegovo odobrenje. Provjera ispravnosti ugrađenih sustava, uređaja i opreme vrši se redovito. Kućni red objavljen je na mrežnim stranicama Škole, kao i na oglasnim pločama na obje lokacije. Dežurstva učitelja nalaze se na vidljivom mjestu na obje školske lokacije (na porti u Palinovečkoj i Kuzminečkoj), a po potrebi su osigurana i dežurstva tehničkog osoblja.

Iz sigurnosnih razloga obje se školske zgrade po početku prvog i do kraja zadnjeg nastavnog sata zaključavaju. U prostorima škole na svakom se katu nalaze vatrogasni aparati, panik rasvjeta i planovi evakuacije u slučaju potrebe.

Poslove **povjerenika zaštite na radu** koji vodi računa o tome da djelatnici Škole prođu osposobljavanje za rad na siguran način u Školi obavlja učiteljica Karmela Jokić. Nekoliko je djelatnika osposobljeno za pružanje prve pomoći, a na obje lokacije postoji i ormarić s opremom za pružanje prve pomoći. Izvannastavnu aktivnost Prva pomoć za učenike 7. i 8. razreda jednom tjedno po jedan nastavni sat izvodi učiteljica biologije Daniela Bilić Subašić.

Poslove **stručnjaka zaštite na radu** na temelju ugovora sa Školom vodi vanjska tvrtka E.S.K. d.o.o. CROATIAATEST ovlaštena za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju osposobljavanje djelatnika te preglede opreme i uređaja.

AKTIVNOST	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO
Vježba evakuacije	jednom u svakom polugodištu	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	učenicima i svim djelatnicima
Vježba postupanja u slučaju potresa *Napomena: Vježba postupanja u slučaju potresa izvodi se istodobno s vježbom evakuacije. Vježbe se izvode u razrednoj i predmetnoj nastavi te u produženom boravku.	jednom u svakom polugodištu	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	učenicima i svim djelatnicima
Zaštita na radu: Osposobljavanje za rad na siguran način	tijekom cijele godine	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu Ankica Sadarić (tajnica Škole)	djelatnicima
Smjernice i vježba postupanja u slučaju napada	jednom godišnje	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	učenicima i djelatnicima *Napomena: Vježbu postupanja izvode samo djelatnici Škole prema donesenim Smjericama.
Izvešće o stanju sigurnosti u Školi, mjerama zaštite prava i zdravlja učenika i djelatnika te provedbi preventivnih programa	jednom u svakom polugodištu	ravnatelj	učenicima i djelatnicima
Redovita procjena rizika, pregledi opreme i uređaja	jednom godišnje	E.S.K. d.o.o. CROATIAATEST	Školi



9. Podatci o radnim zaduženjima učitelja

9.1. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika

Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i priložene su dokumentu.

9.2. Podatci o učiteljima pripravnicima

U školskoj godini 2024./2025. pripravnici su:

1. Adrijana Kos, učiteljica razredne nastave
2. Sandra Jakšić, učiteljica engleskoga jezika
3. Florijan Lazički, učitelj informatike
4. Jelena Boras, psihologinja
5. Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica
6. Ana Rakijašić Galović, učiteljica hrvatskoga jezika

9.3. Škola vježbaonica

Škola je s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu sklopila ugovor o stručnoj praksi za studente pod mentorstvom profesorice njemačkoga jezika Kristine Pilić Ivkošić.

Škola je s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu sklopila ugovor o stručnoj praksi za studente pod mentorstvom profesorice engleskoga jezika Lovorke Cesarec Ban.

Škola je s Katoličkim sveučilištem u Zagrebu (Odjel za psihologiju) sklopila ugovor o stručnoj praksi za studente psihologije pod mentorstvom stručne suradnice psihologinje Mie Masnjak Kalčik.

10. Planovi stalnog stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u skladu s programom koji će utvrditi Ministarstvo znanosti o obrazovanja. Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se u struci te u stručno-metodičkom i pedagoškom području.

Svi učitelji uključeni su u različite oblike stalnog stručnog usavršavanja.

1. Individualno stručno usavršavanje.

2. Stručno usavršavanje u Školi:
 - a. predavanja na Učiteljskim vijećima
 - b. predavanja na stručnim vijećima Škole.
3. Stručno usavršavanje izvan Škole.

10.1. Stručni aktivni

Stručni aktiv razredne nastave – voditeljica Anja Kočnar.

Stručni aktiv produženog boravka – voditeljica Marija Jaman.

Stručni aktiv predmetne nastave – voditeljica Ivona Palić.

10.1.1. Stručni aktivni po razredima i predmetima

U školskoj godini 2024./2025. radit će sljedeći aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

Aktiv 1. razreda – voditeljica Sanja Buljeta.

Aktiv 2. razreda – voditeljica Stanka Lončarec.

Aktiv 3. razreda – voditeljica Nives Mikolčević.

Aktiv 4. razreda – voditeljica Dijana Mikić.

PREDMETNA NASTAVA

Stručni aktiv učitelja geografije i povijesti – voditelj Ivan Vekić.

Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditeljica Suzana Galić Karniž.

Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika – voditeljica Kristina Knezović.

Stručni aktiv učitelja matematike – voditeljica Ivana Džalto.

Stručni aktiv učitelja informatike – voditelj Florijan Lazički.

Stručni aktiv učitelja prirode, biologije, kemije, fizike – voditeljica Marta Ravnjak.

Stručni aktiv učitelja likovne, glazbene, tehničke i tjelesne i zdravstvene kulture – voditeljica Anja Benjak.

Stručni aktiv učitelja katoličkog vjeronauka – voditeljica Nina Radnić.



10.1.2. Program rada aktiva

1. Formiranje stručnih aktiva, izbor voditelja, izrada programa rada aktiva, zaduženja, dogovor o radu.
2. Radni dogovor i realizacija pojedinih praktičnih zadataka prema potrebi:
 - izrada plana i programa
 - izmjene i dopune nastavnih programa
 - izmjene i promjene u školskim knjigama
 - uspoređivanje alternativnih udžbenika
 - pripremanje roditeljskih sastanaka
 - pripremanje i provođenje izleta, posjeta kazalištima, muzejima i sl.
 - izrada i nabava nastavnih sredstava i pomagala
 - sudjelovanje u natjecanjima za pisane i likovne radove
 - koordinacija rada u izvannastavnim aktivnostima
 - dogovor o realizaciji zadataka iz područja estetskog uređenja učeničkog i školskog prostora
 - razmatranje problematike Kućnog reda i jedinstvenog pristupa u njegovom provođenju
 - planiranje školske lektire za cijelu školsku godinu (redoslijed čitanja)
 - planiranje i dogovor o realizaciji i sudjelovanju u aktivnostima Škole (kulturno-javnim, zdravstveno-socijalnim, humanitarnim i dr.)
 - izrada nizova zadataka objektivnog tipa, kontrolnih zadataka, nastavnih listića i sl.
 - rezultati pisanih oblika provjeravanja znanja (kvalitativne i kvantitativne analize)
 - izvještaji i razgovori o realizaciji zadataka iz planova individualnog stručnog usavršavanja
 - preventivni program.
3. Obrada teoretskih tema (predavanja).

10.2. Tim za kvalitetu škole

Voditeljica: Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave (zamjena: Maja Očko Šunjić, profesorica matematike).

Članovi:

Ravnatelj škole: Luka Gracin

Stručne suradnice:

1. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena: Jelena Boras)
2. Ivana Jozić, pedagoginja
3. Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica
4. Andrijana Milak, knjižničarka



Učitelji predmetne nastave:

1. Monika Crvelin, učiteljica hrvatskoga jezika
2. Kristina Knezović, učiteljica hrvatskoga jezika (zapisničarka)
3. Lovorka Cesarec Ban, učiteljica engleskoga jezika
4. Ana Rakijašić Galović, učiteljica hrvatskoga jezika
5. Kristina Pilić Ivkošić, učiteljica njemačkoga jezika
6. Maja Očko Šunjić, učiteljica matematike i informatike
7. Ivan Vekić, učitelj povijesti

Učitelji razredne nastave:

1. Stanka Lončarec, učiteljica razredne nastave
2. Kristina Konjić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
3. Martina Kostanjčar, učiteljica razredne nastave
4. Martina Čukić, učiteljica razredne nastave

10.3. Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika

Članovi Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika:

1. Luka Gracin, ravnatelj
2. dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena Jelena Boras, psihologinja)
3. Ivana Jozić, pedagoginja
4. Ružica Lukić, učiteljica matematike
5. Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave

Po potrebi u rad Tima za darovite će biti uključeni i:

1. Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica
2. Ines Marčina, socijalna pedagoginja, voditeljica Produženog stručnog postupka
3. Andrijana Milak, knjižničarka
4. vanjski suradnici

11. Planovi rada upravnih i stručnih tijela, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole

11.1. Plan rada stručnih vijeća

11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacija nastave, smjene, raspored učionica. – Dogovor o primanju prvašića. – Upisi i ispisi iz e-Matice. – Izvješće o radu. – Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2023./2024. 	ravnatelj stručni suradnici KUD
IX.	<ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu Škole. – Vođenje pedagoške dokumentacije. – Organizacija prvog nastavnog dana. – Tekuća pitanja na početku školske godine. Zaduženja učitelja. – Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja. – Donošenje Kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika. – Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2024./2025. – Školski kurikulum za šk. godinu 2024./2025. 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X.	<ul style="list-style-type: none"> – Tekuća pitanja. – Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja. 	ravnatelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> – Dogovor i organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana. – Tekuća pitanja. – Priprema za obilježavanje važnih datuma. 	ravnatelj KUD razrednici

XII.	<ul style="list-style-type: none"> – Kolektivno stručno usavršavanje. – Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju. – Dogovor o aktivnostima za vrijeme učeničkih praznika. – Tekuća pitanja. 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
I.	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza rada u I. obrazovnom razdoblju. – Izvješća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti imjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. – Pripreme i organizacija učenika i učitelja za natjecanja 2024./2025. 	stručni suradnici učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> – Pripreme za učenička natjecanja i tekuća pitanja. – Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja. – Planiranje izvanučioničke nastave. 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
III.	<ul style="list-style-type: none"> – Estetsko uređenje škole i okoliša. – Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja. – Tekuća pitanja. 	ravnatelj razrednici stručni suradnici
IV.	<ul style="list-style-type: none"> – Planiranje izvanučioničke nastave. – Dogovor o radu do kraja školske godine. – Dogovor za proslavu Dana škole. 	ravnatelj razrednici stručni suradnici
V.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacijski poslovi na kraju nastavne godine (plan rada u 5. mjesecu; upisi, komisije i pedagoške mjere). – Realizacija izvanučioničke nastave. – Dan škole. 	ravnatelj razrednici stručni suradnici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagoške mjere. – Uspjeh učenika na kraju nastavne godine. – Prijedlog organizacije dopunskoga rada. – Izvješća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. – Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. (prijedlozi). – Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave. 	ravnatelj stručni suradnici učitelji

VII.	<ul style="list-style-type: none"> – Realizacija nastavnog plana i programa. – Izvješća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti imjerala poduzetim u cilju zaštite prava učenika. – Prijedlog zaduženja učitelja. – Smjernice za izradu Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole za sljedeću godinu. 	ravnatelj razrednici stručni suradnici
-------------	---	--

Broj sjednica Učiteljskog vijeća i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima te naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje.

Svi učitelji bit će upoznati s novim:

- zakonima
- pravilnicima
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima
- važnim uredbama i odlukama
- stručnim i pedagoškim naputcima
- ostalim važnim promjenama i dopunama propisa.



STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA U ORGANIZACIJI ŠKOLE

TEME

1. Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu – vanjski suradnik (Centar za zdravlje mladih)
2. Jačanje kompetencija u radu s mladima – vanjski suradnik (Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti)
3. Abeceda prevencije – pedagoginja
4. Nasilje i prava učenika – psihologinja, pedagoginja
5. Učenici s teškoćama i izrada individualiziranih kurikuluma – edukacijska rehabilitatorica
6. Teškoće u učenju i ADHD – edukacijska rehabilitatorica

PREDAVANJA ZA RODITELJE U ORGANIZACIJI ŠKOLE:

1. Edukativno-interaktivna radionica za roditelje: Krenimo i mi – projekt za aktivnu podršku roditeljima s ciljem jačanja roditeljske kompetencije – za roditelje učenika prvih razreda; vanjski suradnik (udruga Suncokret Oljin)
2. Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku – za sve roditelje škole; vanjski suradnik (Centar za zdravlje mladih)
3. O učenju i priprema za peti razred – za roditelje učenika četvrtih razreda; psihologinja
4. MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja – za roditelje učenika šestih razreda; vanjski suradnik (PU Grada Zagreba)
5. Profesionlana orijentacija i upis u srednju školu – za roditelje učenika osmih razreda; pedagoginja
6. Abeceda prevencije – preventivne aktivnosti za roditelje – za sve roditelje škole; razrednici

11.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> – Informacije i podatci o učenicima 5. razreda: socioekonomsko stanje, zdravstveno stanje, učenici s poteškoćama u učenju, nadareni učenici. – Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda. – Sjednice Razrednih vijeća posebnih razrednih odjela. – Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i izbornu nastavu. – Koordinacija rada i dogovor u vezi s planiranjem i realizacijom pisanih oblika provjeravanja znanja. 	razrednici petih razreda prošlogodišnji razrednici stručni suradnici predmetni učitelji
X.	<ul style="list-style-type: none"> – Program rada iz profesionalne orijentacije: tijekom školske godine – upoznavanje, rad na realizaciji. – Realizacija programa zdravstvene zaštite. – Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. razredni odjeli). – Koordinacija rada i dogovor u vezi s planiranjem i realizacijom pisanih oblika provjeravanja znanja. 	stručni suradnici razrednici tim šk. ambulante razrednici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> – Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. razredni odjeli). – Koordinacija rada i dogovor u vezi s planiranjem i realizacijom pisanih oblika provjeravanja znanja. 	stručni suradnici ravnatelj razrednici
I.	<ul style="list-style-type: none"> – Izvješće razrednika i analiza uspjeha u odgojno-obrazovnom radu. – Koordinacija rada i dogovor u vezi s planiranjem i realizacijom pisanih oblika provjeravanja znanja. 	pedagoginja razrednici
II.	<ul style="list-style-type: none"> – Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. razrednih odjela). – Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu. – Koordinacija rada i dogovor u vezi s planiranjem i realizacijom pisanih oblika provjeravanja znanja. 	razrednici stručni suradnici ravnatelj

IV.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacije društveno-korisnog rada i načini realizacije. – Dogovor i organizacija izleta, posjeta i ostalih izvanškolskih aktivnosti. – Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima. 	razrednici ravnatelj stručni suradnici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacija dopunskoga rada. – Izvještaji razrednika i analiza uspjeha u odgojno-obrazovnom radu. – Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. razredni odjeli). 	razrednici predmetni učitelji pedagoginja
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> – Organizacija popravnih ispita. 	razrednici pedagoginja predmetni učitelji
VIII. – V.	<ul style="list-style-type: none"> – Timsko planiranje nastavnog rada i uspostavljanje suodnosa među sadržajima različitih nastavnih područja. 	stručni suradnici voditelji aktiva učitelji
IX. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> – Planiranje i praćenje rada s učenicima s posebnim programima (PP, IP). 	učitelji razrednici stručni suradnici



11.4. Plan rada razrednika i popis razrednika

POPIS RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNICI
1. a	Sanja Buljeta
1. b	Lidija Jadrešić
1. c	Neli Kanižaj
2. a	Ines Jagić Zonjić
2. b	Stanka Lončarec
2. c	Tajana Franceković
2. d	Marija Bakula
3. a	Dijana Potalec Bužanić
3. b	Lucija Tutić
3. c	Nives Mikolčević
3. d	Ivanka Grbeša
4. a	Martina Čukić
4. b	Vlatka Vuković
4. c	Vlasta Vereš
4. d	Dijana Mikić
PRO RN	Ana Pažin
5. a	Doris Korade
5. b	Kristina Knezović
5. c	Monika Crvelin
5. d	Sandra Jakšić
5. e	Vesna Seuček
6. a	Ana Župan
6. b	Ana Rakijašić Galović
6. c	Suzana Galić Karniž
6. d	Ivan Vekić
7. a	Lovorka Cesarec Ban
7. b	Doroteja Harjač
7. c	Kristina Bačić



7. d	Anja Benjak
8. a	Radmila Čirko
8. b	Ines Gazibara Jelavić
8. c	Melita Hladnik
8. d	Maja Očko Šunjić
PRO PN	Lana Protega Golub

Sadržavat će sljedeće teme:

1. Analiza odgojne situacije (razrednici)

- brojno stanje, novopridošli učenici, njihova prihvaćenost i prilagodba
- prošlogodišnji podatci o uspjehu u učenju i vladanju
- socijalni, zdravstveni problemi, razvijenost radnih, kulturnih i higijenskih navika, mogućnost suradnje s roditeljima
- daroviti učenici, učenici s razvojnim smetnjama i teškoćama i dr.

2. Planirani zadatci

a) Rad s učenicima:

- individualni – rješavanje odgojno-obrazovnih problema
- skupni – Sati razrednika:
 - učenje i vladanje
 - humanitarne akcije
 - izleti i posjeti
 - sportske i kulturno-zabavne aktivnosti
 - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
 - profesionalno informiranje
 - obrada prigodnih tema.

b) Suradnja s roditeljima.

c) Suradnja s članovima Razrednog vijeća.

- d) Suradnja sa stručno-razvojnomo službom.
- e) Suradnja s ravnateljem.
- f) Suradnja s izvanškolskim ustanovama.
- g) Administrativni poslovi.

3. Sati razrednika

11.5. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom Vijeća roditelja te Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima te naptucima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Potrebno je naglasiti da je cjelokupan rad (prava, dužnosti, obveze, nadležnosti i sl.) reguliran odredbama Statuta.

11.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika Škole

U Školi rade sljedeći stručni suradnici:

- pedagoginja – Ivana Jozić.
- psihologinja – Mia Masnjak Kalčik (zamjena: Jelena Boras).
- edukacijska rehabilitatorica – Matea Kuleš.
- knjižničarka – Andrijana Milak.

11.6.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj Škole neposredan je rukovoditelj Škole te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave. Zadatak ravnatelja vođenje je i promidžba Škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom će se radu ravnatelj zalagati za normalan rad i djelovanje Škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da Škola radi uspješno i bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj.

Ravnatelj: Luka Gracin, mag.prim.educ.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	IX-VIII	322
1.1.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII-IX	35
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII-IX	15
1.3.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	IX-XII	30
1.4.	Izrada odluka o zaduženjima učitelja	V-VIII	35
1.5.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	30
1.6.	Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX-VI	65
1.7.	Praćenje i sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumuma	VIII-IX	20
1.8.	Savjetovanje i pomoć učiteljima	IX-VI	40
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
1.10.	Ostali poslovi	IX-VIII	12
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	IX-VIII	251
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po odjelu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, projekti)	IX-VIII	50
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII-IX	15
2.3.	Uvođenje inovacija u izradu i oblikovanje Školskoga kurikulumuma prema sastavnicama i naputcima Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje	IX	15
2.4.	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	IX-VI	15
2.5.	Organizacija prehrane učenika	IX-VI	20
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	26
2.7.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	IX-VI	30
2.8.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV-VII	25
2.9.	Koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.10.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX-VI	20
2.11.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika, popravne ispite i ostalo	I-VIII	25
3.	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE I ŠKOLE	IX-VI	289
3.1.	Upoznavanje s kvalitetom nastave i zajedničko oblikovanje promjena s učiteljima	X-VI	30
3.2.	Sudjelovanje na sastancima Razrednih vijeća	IX-VII	25
3.3.	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija	IX-VII	25
3.4.	Praćenje rada školskog Tima za kvalitetu	IX-VII	24
3.5.	Praćenje rada produženog boravka i planiranje projekata	IX-VII	15
3.6.	Poticanje na razmjenu uspješnih primjera prakse	X, I, IV, VI	20
3.7.	Praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX-VI	15
3.8.	Praćenje ostvarivanja Plana i programa rada Škole	IX-VI	30

3.9.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I, VI	20
3.10.	Praćenje pedagoške dokumentacije i pedagoško-instruktivni rad s učiteljima	IX-VIII	35
3.11.	Praćenje aktivnosti Školskoga sportskog kluba	X-VI	10
3.12.	Kulturna i javna promidžba Škole	VIII, X	20
3.13.	Vođenje spomenice Škole te redovito ažuriranje i oblikovanje mrežne stranice Škole	IX-VI	20
4.	UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	IX-VI	40
4.1.	Upoznavanje s posebnostima rada u osnovnoj školi	IX-VI	15
4.2.	Uvođenje u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove	IX-VI	10
4.3.	Upoznavanje s važećim pravilnicima, propisima i drugim aktima	IX-VI	5
4.4.	Individualni razgovori s ciljem pružanja podrške i pomoći	IX-VI	5
4.5.	Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanje	IX-VI	5
5.	RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX-VIII	323
5.1.	Suradnja sa psihologinjom, pedagoginjom, knjižničarkom, računovotkinjom, računovodstvenom referenticom i tajnicom	IX-VIII	84
5.2.	Konzultacije s učiteljima i osnaživanje učitelja u radu	IX-VIII	40
5.3.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	15
5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	15
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	15
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima – individualno i skupno	IX-VIII	30
5.7.	Poslovi vezani za napredovanje učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	10
5.8.	Suradnja s KUD-om	IX-VII	20
5.9.	Ostali poslovi	IX-VIII	10
6.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	IX-VIII	198
6.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX-VIII	20
6.2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	20
6.3.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII	25
6.4.	Suradnja s ostalim agencijama na državnoj razini	IX-VIII	8
6.5.	Suradnja sa službama Grada Zagreba	IX-VIII	20
6.6.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	IX-VIII	40
6.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	10
6.8.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX-VIII	20
6.9.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	IX-VIII	10
6.10.	Suradnja s Policijskom upravom i VII PP Trešnjevka	IX-VIII	10
6.11.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	5
6.12.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	5
6.13.	Ostali poslovi	IX-VIII	5
7.	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM	IX-VI	140

ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU			
7.1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX-VI	15
7.2.	Razgovori s učenicima	IX-VI	80
7.3.	Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi, natjecanjima i sl.	IX-VI	15
7.4.	Potpora tijekom pripreme školskih projekata s naglaskom na međupredmetne teme	IX-VI	30
8.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	IX-VIII	115
8.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	90
8.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX-VIII	15
8.3.	Ostali poslovi	IX-VIII	10
9.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII	60
9.1.	Stručna usavršavanja u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, HUROŠ-a te ostalih institucija	IX-VIII	20
9.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i sl.	IX-VIII	40
10.	ADIMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	IX-VIII	195
10.1.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata	IX-VIII	20
10.2.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	15
10.3.	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX-VIII	15
10.4.	Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX-VIII	25
10.5.	Poslovi zastupanja Škole na sudovima, komunikacija s odvjetnicima	IX-VIII	10
10.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	40
10.7.	Poslovi vezani uz e-Maticu	VI	5
10.8.	Potpisivanje i provjera svjedodžaba	VI	20
10.9.	Ostali poslovi (planiranje financijskoga poslovanja, kontroliranje provođenja nabave, ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja, sudjelovanje u izradi financijskih izvješća)	IX-VIII	45
11.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA ŠKOLE	IX-VIII	115
11.1.	Praćenje otklanjanja nedostataka	IX-XI	15
11.2.	Praćenje i unaprjeđivanje rada tehničkog osoblja	IX-VIII	35
11.3.	Nabava materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu	IX-VIII	15
11.4.	Predradnje za ugovaranje sanacije i adaptacije školskih prostora	IX-VIII	20
11.5.	Ostali poslovi	IX-VIII	30
12.	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	IX-VIII	40
13.	UKUPNO RADNIH SATI	IX-VIII	1744
14.	BLAGDANI I NERADNI DANI	IX-VIII	96
15.	GODIŠNJI ODMOR	VII-VIII	240
16.	SVEUKUPNO GODIŠNJE	IX-VIII	2080



11.6.2. Plan rada školske knjižničarke

Andrijana Milak, prof.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
8.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	23 sati tjedno	998 sati godišnje
	8.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	2 sata tjedno	98 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> • PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, - Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, - Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, - Program knjižničnog obrazovanja učenika. • SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, - poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, - suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja, - analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. 		
	8.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21 sata tjedno	900 sati godišnje

	<ul style="list-style-type: none"> • NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi, - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad itd., - neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice itd., - rad s učenicima s teškoćama u razvoju, - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima, - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja, tj. informacijske pismenosti. • SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine, - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, školski Tim za kvalitetu, provođenje kurikuluma, kulturna i javna djelatnost Škole, pisanje vijesti za web-stranicu Škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja i sl.), - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – Kreda analiza i Projekt Samovrednovanje u Školi, e-savjetovanja, ankete i upitnici i sl.) 		
9.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	5 sati tjedno	218 sata godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada), - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”), - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija, - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga, - procjenjivanje knjižničnog fonda (2025.), - sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta Škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i 		

	odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice - provođenje godišnjeg otpisa građe i revizije.		
10.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI	5 sati tjedno	218 sati godišnje
	10.1. KULTURNA DJELATNOST	3 sata tjedno	162 sati godišnje
	- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti Škole, - organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima i sl., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole i sl.).		
	10.2. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	2 sata tjedno	56 sati godišnje
	- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO i sl.) , - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire, - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber) i sl., - suradnja s medijima.		
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4 sata tjedno	175 sati godišnje
	- individualno stručno usavršavanje, - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina, - skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge i sl.), - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win,		

	- suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama.		
12.	OSTALI POSLOVI	3 sata tjedno	135 sati godišnje
	- organizacija odabira i nabave udžbenika, - nabava knjiga za nagrađene učenike, - vođenje Spomenice Škole - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i osobljem Škole.		
13.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		1744 sati

11.6.3. Plan rada školske pedagoginje

R. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII.-IX.	148
1.1.	<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja – analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika</i>	VIII.-IX.	25
1.2.	Organizacijski poslovi i planiranje	VIII.-IX.	43
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	VIII.-IX.	10
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	8
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a	VI.	5
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa	VI.	5
1.2.5.	Planiranje i organizacija školskih projekata i istraživanja	VIII.-IX.	10
1.2.6.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	VIII.-IX.	5
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.	70
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	VIII.-IX.	15
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII.-IX.	15
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII.-IX.	10
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	VIII.-IX.	10
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII.-IX.	10
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	VIII.-IX.	10
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	VIII.-IX.	10
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII.-IX.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VIII.	1155
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. -IX.	80
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV.-V.	5
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u Školi	V.	5

2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
2.1.4.	Priprema materijala za upis	III.	5
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III.-VIII.	50
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VI.-VIII.	10
2.2.	<i>Uvođenje novih programa i inovacija</i>	IX.-VIII.	10
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala te praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	IX.-VIII.	10
2.3.	<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	IX.-VIII.	318
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima	IX.-VIII.	15
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX.-VI.	45
2.3.2.1.	Počelnici, novi učitelji, volonteri	IX.-VIII.	20
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX.-VI.	30
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX.-VI.	85
2.3.4.	Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima	IX.-VI.	20
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – rad u RV-u i UV-u	IX.-VIII.	70
2.3.6.	Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu; Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	IX.-VIII.	10
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	5
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX.-VI.	15
2.3.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	3
2.4.	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama; uočavanje, poticanje i praćenje</i>	IX.-VI.	240
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	IX.-VI.	25

2.4.2.	Rad s potencijalno darovitim učenicima	IX.-VI.	45
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	X.-VI.	35
2.4.4.	Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu	IX.-VI.	20
2.4.5.	Informiranje i savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju	IX.-VI.	10
2.4.6.	Pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.	20
2.4.7.	Rad s pomoćnicima u nastavi	X.-VI.	40
2.4.8.	Upisi i rad s novopridošlim učenicima; rad s učenicima s drugog govornog područja; rad s učenicima iz Ukrajine	IX.-VI.	25
2.4.9.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	20
2.5.	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	IX.-VIII.	400
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni; Vijeće učenika	IX.-VI.	100
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	85
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	90
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, socijalni radnici, liječnici...	IX.-VIII.	55
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima – predavanja i individualni razgovori	IX.-VIII.	70
2.6.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>	XI.-VII.	70
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	XI.-VII.	10
2.6.2.	Predavanja i radionice za učenike – Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-Upisa u srednju školu	XI.-VI.	8
2.6.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa; obrada podataka	XI.	5
2.6.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V.-VI.	4
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI.-VI.	8
2.6.6.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima	XI.-VII.	15

2.6.7.	Predavanje za roditelje: Profesionalno informiranje i usmjeravanje i postupak upisa u srednju školu	VI.	2
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO	XI.-VII.	8
2.6.9.	E-Upisi u srednju školu – unos podataka i praćenje upisa	VI.-VII.	10
2.7.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	IX.-VI.	29
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	8
2.7.2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU	IX.-VI.	6
2.7.3.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX.-VI.	10
2.7.4.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-VI.	5
2.8.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	IX.-VI.	8
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX.-VIII.	82
3.1.	<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>	IX.-VIII.	30
3.1.1.	Analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	IX., XI., III., V.	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI.-VIII.	10
3.2.	<i>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</i>	IX.-VIII.	52
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX.-VIII.	10
3.2.2.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	12
3.2.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII.-VIII.	10
3.2.4.	Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada)	IX.-VIII.	20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX.-VIII.	172
4.1.	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	IX.-VIII.	125
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature	IX.-VIII.	30
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost	IX.-VIII.	20
4.1.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	IX.-VIII.	40

4.1.4.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10
4.1.5.	Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje	IX.-VIII.	25
4.2.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	IX.-VIII.	47
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VIII.	5
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX.-VIII.	5
4.2.3.	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje	IX.-VIII.	2
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	20
4.2.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	95
5.1.	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	IX.-VIII.	5
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VIII.	5
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	IX.-VIII.	90
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.	15
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	30
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	IX.-VIII.	124
6.1.	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	124
7.	UKUPNO RADNIH SATI		1776
8.	BLAGDANI I NERADNI DANI		96
9.	GODIŠNJI ODMOR		208
10.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		2080

11.6.4. Plan rada školske psihologinje

Dr. sc. Mia Masnjak Kalčik, prof. psih. (zamjena: Jelena Boras, mag. psych.)

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		48
1.1.	Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	rujan	5
1.2.	Izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	11
1.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole vezanih uz psihologa	kolovoz- rujan	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi dijelova Školskog kurikulumu vezanih uz psihologa	rujan	5
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	7
1.6.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP i ŠK vezano za psihologa	lipanj	5
1.7.	Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji Školskog preventivnog programa vezano za psihologa	lipanj	5
2.	PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA		215
2.1.	Didaktičko-metodička razrada i priprema upisnih materijala za inicijalne razgovore pri upisu u prvi razred	veljača	5
2.2.	Dogovor upisnog Povjerenstva za upise u prvi razred	veljača	5
2.3.	Organizacija i provedba inicijalnih razgovora djece za upis u prvi razred	ožujak- srpanj	33
2.4.	Suradnja s dječjim vrtićima u svrhu upisa djece u prvi razred	veljača	7
2.5.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta vezano za upise i odgode polaska u školu te određivanje primjerenog oblika školovanja te potrebe za pomoćnikom u nastavi	ožujak- srpanj	20
2.6.	Analiza rezultata testiranja djece i formiranje razrednih odjela 1. razreda	srpanj- kolovoz	5
2.7.	Individualni neposredni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	140
3.	OSTVARENJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINACA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		173

3.1.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom školske godine	10
3.2.	Sudjelovanje u Timu za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	tijekom školske godine	25
3.3.	Predsjednica Školskog stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom školske godine	65
3.4.	Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje grada Zagreba	tijekom školske godine	-
3.5.	Sudjelovanje na sastanku s razrednicima prvih razreda za pripremu polaska učenika u školu, četvrtih i petih razreda vezano za uspješnu prilagodbu učenika u tranziciji iz razredne u predmetnu nastavu, razrednim vijećima petih razreda i roditeljima	kolovoz/ rujan	5
3.6.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 1.-8. razred, PRO 1.-8. f razredi	tijekom školske godine	38
3.7.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	20
3.8.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom školske godine	10
4.	SURADNJA S UČITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA		212
4.1.	Priprema i izvedba predavanja za Učiteljsko vijeće o darovitim učenicima u svrhu stručnog usavršavanja učitelja	tijekom školske godine	6
4.2.	Priprema i izvedba predavanja za Učiteljsko vijeće na temu nenasilja i pravima učenika	tijekom školske godine	6
4.3.	Savjetodavni individualni rad s učiteljima	tijekom školske godine	120
4.4.	Hospitacije na redovnoj nastavi, aktivnostima u produženom boravku i ostvarivanju sata razrednika – pomoć učiteljima pri rješavanju problema razredne dinamike prema potrebi	tijekom školske godine	80
5.	RAD S DAROVITIM UČENICIMA		285
5.1.	Opservacija učenika u razrednom odjelu	tijekom školske godine	40
5.2.	Priprema materijala za provedbu procesa identifikacije potencijalno darovitih učenika 3. razreda	siječanj	20
5.3.	Identifikacija potencijalno darovitih učenika – provedba testiranja neverbalnih sposobnosti učenika, kreativnosti i vršnjačke sociometrije za učenike 3. razreda	siječanj- veljača	50

5.4.	Podjela i prikupljanje upitnika za učitelje razrednike 3. razreda za individualnu procjenu sposobnosti i interesa učenika	ožujak	10
5.5.	Analiza prikupljenih podataka	srpanj- kolovoz	25
5.6.	Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	rujan	30
5.7.	Priprema materijala za rad s grupom darovitih učenika 4. razreda	tijekom školske godine	25
5.8.	Neposredni grupni rad s grupom potencijalno darovitih učenika 4. razreda	tijekom školske godine	40
5.9.	Savjetovanje učitelja o radu s potencijalno darovitim učenicima	tijekom školske godine	30
5.10.	Informiranje i savjetovanje roditelja o potencijalnoj darovitosti učenika (prema potrebi na zahtjev roditelja)	tijekom školske godine	10
5.11.	Sudjelovanje u izradi izvješća o provedenom planu rada s darovitim učenicima	tijekom školske godine	5
6.	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		180
6.1.	Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu	tijekom školske godine	40
6.2.	Identifikacija teškoća kod učenika i njihovih potreba	tijekom školske godine	20
6.3.	Informiranje i savjetovanje roditelja o teškoćama učenika	tijekom školske godine	20
6.4.	Savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	20
6.5.	Izrada mišljenja o učeniku/ci u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom školske godine	25
6.6.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	tijekom školske godine	30
6.7.	Praćenje i opservacija učenika koji pohađaju Posebne razredne odjele (1.-8.f) i djelovanje u nepredvidivim situacijama	tijekom školske godine	25
7.	SURADNJA S RODITELJIMA		110
7.1.	Individualno savjetovanje roditelja	tijekom školske godine	100
7.2.	Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditelje	tijekom školske godine	10
8.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE		33
8.1.	Radionice za učenike 8. razreda s ciljem profesionalnog informiranja i savjetovanja o izboru srednje škole	studeni- prosinac	8
8.2.	Priprema i analiza rezultata i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda	veljača-ožujak	6

8.3.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom školske godine	7
8.4.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima (prema potrebi na zahtjev roditelja i/ili učenika)	tijekom školske godine	12
9.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM		95
9.1.	Priprema materijala i provedba radionica za učenike: 1. razred – prilagodba na školu – „Ja u čarobnom svijetu“, 3. razred – emocionalni razvoj – „Upoznajmo svoje emocije“, 5. razred – kako efikasnije učiti – „O učenju“, 6. razred – ispitna anksioznost – „Strah od ispita“, 8. razred - profesionalno informiranje – „Orijentacija karijere“. Ostale neplanirane radionice bit će provedene prema specifičnim potrebama razrednih odjela.	tijekom školske godine	60
9.2.	Evaluacija Školskog preventivnog programa	lipanj	10
9.3.	Sudjelovanje na edukaciji za program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“, ERF u Zagrebu	tijekom školske godine	25
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		130
10.1.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika psihologa Zagreb – zapad	tijekom školske godine	20
10.2.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO, HPD i HPK	tijekom školske godine	40
10.3.	Sudjelovanje na 31. Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa	tijekom školske godine	30
10.4.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom školske godine	40
11.	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA		90
11.1.	Vođenje dnevnika rada, vođenje zabilježki o radu i arhiviranje	tijekom školske godine	90
12.	OSTALI I NEPREDVIDIVI POSLOVI		205
12.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih projekata	tijekom školske godine	15
12.2.	Pravovremeno djelovanje u nepredviđenim situacijama	tijekom školske godine	190
13.	MENTORSTVO PSIHOLOZIMA PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA PSIHOLOGIJE		-
13.1.	Mentorstvo studentima psihologije za studentsku praksu na diplomskom studiju psihologije na Katoličkom sveučilištu u Zagrebu	tijekom školske godine	-

	Mentorstvo pripravnicama (2) do polaganja stručnog ispita	tijekom školske godine	-
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:			1776
Blagdani i neradni dani			96
Godišnji odmor			208
Sveukupno godišnje			2080

11.6.5. Plan rada edukacijske rehabilitatorice

Matea Kuleš, mag. rehab. Educ.

Red.br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	IX-VI	723
1.1.	Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX-VI	70
1.2.	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred	III-VI	60
1.3.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama	IX-VI	460
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	XI-VII	63
1.5.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	IX-VI	70
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	IX-VIII	239
2.1.	Suradnja s učiteljima	IX-VIII	85
2.1.1.	Edukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s teškoćama u razvoju	IX-VIII	10
2.1.2.	Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama	IX-VI	30
2.1.3.	Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s teškoćama	IX-VI	20
2.1.4.	Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s teškoćama	IX-VI	20
2.1.5.	Izrada Plana podrške za učenike s teškoćama	IX-XI	5
2.2.	Suradnja s roditeljima	IX-VIII	85
2.2.1.	Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	IX-VIII	15
2.2.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	IX-VIII	70
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	IX-VIII	69

2.3.1.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u rješavanju tekućih poslova	IX-VIII	42
2.3.2.	Suradnja s članovima Povjerenstva škole	IX-VIII	15
2.3.3.	Suradnja s članovima ostalih službi	IX-VIII	12
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	IX-VIII	274
3.1.	Planiranje i programiranje rada	VI-X	52
3.2.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	IX-VIII	52
3.3.	Vođenje dokumentacije	IX-VIII	170
II.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	540
4.1.	Poslovi koji se odnose na početak i završetak školske godine	VI-X	50
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	IX-VIII	50
4.3.	Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	IX-VIII	175
4.4.	Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan škole)	IX-VIII	70
4.5.	Pregled pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama	IX-VI	95
4.6.	Administrativni poslovi	IX-VIII	50
4.7.	Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine	IX-VIII	50
	UKUPNO RADNIH SATI		1776
	BLAGDANI I NERADNI DANI		96
	GODIŠNJI ODMOR		208
	SVEUKUPNO GODIŠNJE		2080

11.7. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

11.7.1. Plan rada tajnika u šk. god. 2024./2025.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI I OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
	<p>Normativno-pravni poslovi: Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka. Praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća.</p> <p>Kadrovski poslovi: Obavljanje poslova oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa (objava natječaja i provođenje natječajnog postupka, pisanje ugovora o radu), vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i njihova kontrola, vođenje ostale evidencije radnika. Unošenje i ažuriranje podataka u bazama podataka: COP, HZZO, HZMO, HZZ, e-Matice, GUOS o zaposlenicima škole.</p> <p>Vođenje osobnih dosjea radnika. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi: Rad sa strankama (učitelji, roditelji, učenici, zaposlenici i ostali). Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima.</p> <p>Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole, s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.</p> <p>Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave.</p> <p>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije Školskog odbora. Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća.</p> <p>Provođenje jednostavne nabave. Izrada narudžbenica za redovno poslovanje Škole.</p> <p>Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje. Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja.</p>	tijekom cijele godine	1744

	<p>Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte.</p> <p>Arhiviranje podataka o radnicima i učenicima. Izrada duplikata javnih isprava. Organizacija i suradnja s tehničkim osobljem. Suradnja s dobavljačima vezano za rad školske kuhinje. Osiguranje imovine Škole, radnika i učenika.</p>		
	UKUPNO RADNIH SATI		1744
	BLAGDANI I NERADNI DANI		96
	GODIŠNJI ODMOR		240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE		2080



11.7.2. Plan rada računovodstva za šk. god. 2024./2025.

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA		
	Plaćanje računa (uplate, isplate) Vođenje glavne knjige (URA IRA IZVODI, OS i SI) Knjiženje, kontiranje, arhiviranje Kontrola blagajne i plaće Izvešća za MZO, GU, PU Napomena: Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec.	RUJAN	168
	Svi tekući poslovi kao i u rujnu Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja Izrada financijskog plana	LISTOPAD	176
	Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista Godišnji odmor Vjerski blagdan i državni praznik	STUDENI	148 20 8
	Svi tekući poslovi Inventura Seminar Vjerski blagdan i državni blagdan	PROSINAC	152 16
	Svi tekući poslovi Izrada godišnjeg financijskog izvještaja Inventura Usklađivanje podataka s GU Vjerski blagdan i državni praznik	SIJEČANJ	176 8
	Svi tekući poslovi Izvršenje proračuna Otvaranje novih knjiga	VELJAČA	168
	Svi tekući poslovi Seminar Knjiženje analitike OS	OŽUJAK	168
	Svi tekući poslovi Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	TRAVANJ	168 8
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik	SVIBANJ	168 16
	Svi tekući poslovi Seminar	LIPANJ	160
	Svi tekući poslovi Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja Izvršenje proračuna Godišnji odmor	SRPANJ	104 80
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik	KOLOVOZ	20 16



	Godišnji odmor		140
1.	UKUPNO RADNIH SATI		1744
2.	BLAGDANI I NERADNI DANI		96
3.	GODIŠNJI ODMOR		240
4.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		2080

PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT		
	Vođenje blagajne Obračun plaće za PB, PUN, VUSD i COP, ovjera i kontrola Obračun bolovanja i unos u COP Knjiženje izvoda u saldo konti Izrada obrasca JOPPD i dostava PU Prikupljanje popisa za prehranu Izrada zaduženja za učenike za produženi boravak i prehranu i slanje računa e-poštom Arhiviranje Suradnja s roditeljima i zaposlenicima škole	RUJAN	84
	Svi tekući poslovi kao i u rujnu Pomoć pri izradi devetomjesečnog financijskog izvještaja Pomoć pri izradi Izrada financijskog plana	LISTOPAD	74
	Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista Vjerski blagdan i državni praznik	STUDENI	84 4
	Svi tekući poslovi Seminar Vjerski blagdan i državni praznik	PROSINAC	76 8
	Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi godišnjeg financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	SIJEČANJ	88 4
	Svi tekući poslovi Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna Otvaranje novih knjiga	VELJAČA	84
	Svi tekući poslovi Seminar	OŽUJAK	84
	Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi tromjesečnog financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	TRAVANJ	84 4
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik	SVIBANJ	84 4
	Svi tekući poslovi Seminar	LIPANJ	80
	Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi polugodišnjeg financijskog izvještaja Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna Godišnji odmor	SRPANJ	44 48
	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Vjerski blagdan i državni praznik	KOLOVOZ	32 48 8

1.	UKUPNO RADNIH SATI		872
2.	BLAGDANI I NERADNI DANI		64
3.	GODIŠNJI ODMOR		104
4.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		1040

12. Školski preventivni program

PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)



ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

VODITELJICE ŠPP: IVANA JOZIĆ I MIA MASNJAK KALČIK (ZAMJENA: JELENA BORAS)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba utemeljena je na kvantitativnim i kvalitativnim podacima.

- Kvantitativni podaci:

- ocjene učenika
- prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
- broj roditelja koji dolaze na informativne razgovore i roditeljske sastanke
- broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
- broj pohvaljenih učenika
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.

- Kvalitativni podaci:

- izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
- fotografije sa školskih događanja i videozapisi
- zapisnici sa sastanaka
- razgovor s razrednicima i učiteljima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- mrežna stranica škole
- samoprocjene
- sociometrija
- promatranje ponašanja.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećana je sklonost traženja dječje izvrsnosti. S obzirom na to, sve su učestaliji psihosomatski problemi i drugi oblici podlijevanja organizma pritiscima i stresu. Potrebno je raditi na smanjivanju ispitne anksioznosti kod učenika. Zahtjevi djeci stvaraju preveliki pritisak u svakodnevnom funkcioniranju. Također, izražena je jedna od tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama. Većina učenika ima Facebook, WhatsApp, Viber, Instagram, Twitter, Tik Tok, Snap Chat i slične aplikacije i profile na internetu. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, no dobro je da pritom imaju roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ta pravila ne primjenjuju zbog čega dolazi do verbalnih sukoba i vršnjačkog nasilja (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Zbog svega navedenoga, važno je jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu kompetentnost (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama), socijalne i komunikacijske vještine, empatiju, kreativnost, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja te razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA

OPĆI CILJ:

Podržati i osnažiti cjelokupni zdravi razvoj učenika i poticati stjecanje zdravih stilova njihova življenja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Povećavati osobne kapacitete svakog učenika, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena - ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija).

2. Poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-

obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice).

3. Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (pritisak, prevelika očekivanja učenika i roditelja, nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

4. Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika.

RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA	RAZINA INTERVENCIJE	RAZRED	PLANIRANI BR. SUSRETA	VODITELJI - SURADNICI
1. Praćenje procesa adaptacije učenika: <ul style="list-style-type: none"> – hospitacije na nastavi – opservacija učenika – individualan rad s učenicima – grupni rad s učenicima 	Univerzalna	1. r.	Po potrebi	Psihologinja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Razrednici
2. Radionica <i>Ja u čarobnom svijetu</i>	Univerzalna	1. r.	1	Psihologinja
3. Radionica <i>Iz vrtića u školu</i> <ul style="list-style-type: none"> – prepoznati ključne razlike između vrtića i škole – potaknuti želju za učenjem i usvajanjem novih znanja 	Univerzalna	1. r.	1	Pedagoginja
4. Sigurno u prometu MUP	Univerzalna	1. r.	1	MUP
5. Radionica <i>Riječi koje bole, riječi koje liječe</i> <ul style="list-style-type: none"> – prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja – razumijevanje posljedica naših riječi i djela 	Univerzalna	2. r.	1	Pedagoginja
6. Radionica <i>Odnosi u prijateljstvu</i> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s dobrim i lošim obilježjima prijateljstva – prepoznavanje vrijednosti pravoga prijatelja i koji su načini održavanja prijateljstva 	Univerzalna	3. r.	1	Pedagoginja
7. Radionica <i>Upoznajmo svoje emocije</i>	Univerzalna	3. r.	1	Psihologinja
8. Radionica <i>Odgoj za ljubav i nenasilje</i> <ul style="list-style-type: none"> – razvijanje suradnje, tolerancije i nenasilnog oblika komunikacije 	Selektivna	3. r.	4	Vanjski suradnici: Suncokret - OLJIN
9. MAH-1 – mogu ako hoću 1 <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa 	Univerzalna	4. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP

<p>10. Radionica <i>Priprema za peti razred</i> – prelazak iz razredne u predmetnu nastavu i organizacija i stilovi učenja</p>	Univerzalna	4. r.	1	Pedagoginja
<p>11. Radionica <i>O učenju</i> – poučavanje o temama „Koje su moje strategije učenja“, „Koji je moj stil učenja“ i „Strah od ispita“</p>	Univerzalna	5.r.	2	Psihologinja
<p>12. Radionica <i>Možemo to riješiti</i> – upoznavanje učenika s osnovama rješavanja problema i rješavanja sukoba te načinima komunikacije, kompromisa i suradnje</p>	Univerzalna	5. r.	1	Pedagoginja
<p>13. PIA 1 – prevencija i alternativa –treća komponenta preventivnog programa <i>Zajedno više možemo</i> –policijski službenici za prevenciju i područni kontakt, policajac dolazi u osnovne škole na prethodno dogovoreni školski sat (npr. Sat razrednika) te u prisutnosti učitelja provode interaktivni program –u uvodnom predavanju učenici se upoznaju s osnovama policijskog postupanja te zakonskim odredbama u slučaju zlorabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja.</p>	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a

<p>14. PIA 2 – prevencija i alternativa –četvrta komponenta preventivnog programa <i>Zajedno više možemo</i></p> <p>–u okviru ovog interaktivnog predavanja učenici se detaljnije upoznaju sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugim oblicima rizičnog ponašanja,posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja</p>	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a
<p>15. MAH 2 – mogu ako hoću 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – peta komponenta preventivnog programa <i>Zajedno više možemo</i> – naglašavanje uloge i važnosti prevencije; policijski službenik za prevenciju i kontakt policajac roditelje upoznaju s preventivnim aktivnostima koje provode, a koji doprinose prevenciji zlouporabe droga, vršnjačkog nasilja, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja 	Univerzalna	6. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici- Odsjek za prevenciju MUP-a
<p>16. Radionica Realni svijet vs. cyber svijet</p> <ul style="list-style-type: none"> – usporedba odnosa u realnom i virtualnom okruženju – vrste kvalitetnog odnosa 	Univerzalna	6.r.	1	Pedagoginja
<p>17. Radionica Strah od ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> – razumjeti zašto se javlja strah – razlika između pozitivnog i negativnog straha – naučiti tehnike prevladavanja straha 	Univerzalna	6. r.	1	Psihologinja
<p>18. Radionica Moj izbor-zdrav izbor – projekt prevencije primarne ovisnosti i svih drugih oblika ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – senzibilizacija i 	Selektivna	6. r.	4	Vanjski suradnici: Suncokret - OLJIN

<p>informiranje učenika o zdravim stilovima života</p> <ul style="list-style-type: none"> – prepoznavanje neprihvatljivih i ugrožavajućih ponašanja 				
<p>19. Radionica <i>Moj izbor i moja odgovornost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – povezanost izbora ponašanja i posljedica koje proizlaze iz istih – osvještavanje važnosti preuzimanja vlastite odgovornosti za izbore ponašanja 	Univerzalna	7. r.	1	Pedagoginja
<p>20. Zdravstveni odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – promicanje zdravog stila života i životnih navika te odgovornog ponašanja i vrijednosti 	Univerzalna	1. – 8. r.	SR	Razrednici Školska liječnica
<p>21. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje sebe, osvještavanje svojih sposobnosti, kompetencija i interesa – upoznavanje elemenata i kriterija za upis i način i postupak e- upisa u srednju školu 	Univerzalna	8. r.	1 2	Psihologinja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Razrednici
<p>22. Abeceda prevencije – preventivne aktivnosti za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – razvoj suradničkih socijalnih vještina – razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba – 15 aktivnosti za učenike 	Univerzalna	1. – 8. r.	SR	Razrednici
<p>23. Rad s darovitim učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identifikacija potreba – individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja – razredna vijeća – individualni rad s učenicima – grupni rad s učenicima 	Selektivna	1. – 8. r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole

<p>24. Radionica <i>Prepoznajmo i prihvatimo različitosti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – uvažavanje različitosti – upoznavanje različitih teškoća – -upoznavanje s pojmom „inkluzija“ – poticanje zajedništva u razredu – poticanje vršnjačke podrške 	Univerzalna	1. – 8. r.	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
<p>25. „U gostima kod“</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvažavanje različitosti – razvijanje empatije – stvaranje razrednog ozračja u kojemu će se prihvaćati osobe s teškoćama bez predrasuda 	Selektivna	4. – 8. r.	Tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja – učiteljica u PSP-u razrednici
<p>26. Radionice za razredne odjela sa specifičnim temama ovisno o aktualnoj potrebi</p>	Selektivna	1. – 8. r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole

RAD S RODITELJIMA

OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI	BR.SUSRETA	VODITELJ/SURADNICI
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Individualno savjetovanje sukladno dogovoru i procjeni.	Roditelji učenika	Po potrebi	Psihologinja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Učitelji
EDUKACIJA/ RADIONICE/ PREDAVANJA			
Edukativno-interaktivna radionica za roditelje: <i>Krenimo i mi</i> – projekt za aktivnu podršku roditeljima s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija (emocionalna inteligencija, komunikacija u obitelji)	1. r.	1	Vanjski suradnici: Udruga Suncokret OLJIN
Predavanje za roditelje - <i>Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?</i>	1. – 8.r.	1	Vanjski suradnici: Centar za zdravlje mladih, Zagreb
Predavanje za roditelje <i>O učenju</i>	5. r.	1	Psihologinja
<i>MAH-2</i> – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	6. r.	1	PU Grada Zagreba
Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu	8. r.	1	Pedagoginja
Profesionalna informiranje i savjetovanje - o interesima i mogućnostima	8. r.	1	Psihologinja
<i>Abeceda prevencija</i> – preventivne aktivnosti za roditelje	1. – 8. r.	2	Razrednici

RAD S UČITELJIMA

OPIS AKTIVNOSTI, TEMA	SUDIONICI	BR.SUSRETA	VODITELJ,SURADNICI
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Individualno savjetovanje prema dogovoru: - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje Sata razrednika	Učitelji/razrednici	Tijekom školske godine	Psihologinja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica
GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
Prezentacija preventivnih programa Škole	UV	1	Pedagoginja Psihologinja
Predstavljanje <i>Abecede prevencije</i> (preventivni program AZOO)	UV	1	Ravnatelj Pedagoginja
<i>Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu</i>	UV	1	Vanjski suradnici: Centar za zdravlje mladih, Zagreb
<i>Jačanje kompetencija u radu s mladima</i>	UV	4	Vanjski suradnici: Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
Evaluacija ŠPP-a	UV	1	Pedagoginja Psihologinja
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA I POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA			
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano za konkretne probleme u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i roditeljima	Učitelji / razrednici	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Pedagoginja
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano za konkretne probleme u radu s potencijalno darovitim učenicima i roditeljima	Učitelji / razrednici	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Pedagoginja
Predavanja za Učiteljsko vijeće o nasilju i pravima učenika	UV	Tijekom školske godine	Psihologinja Pedagoginja
Predavanja za Učiteljsko vijeće o učenicima s teškoćama u razvoju i izradi individualiziranih kurikuluma	UV	Rujan	Edukacijska rehabilitatorica
Predavanje za Učiteljsko vijeće o razvojnim osobitostima i smjernicama za rad s učenicima s ADHD-om	UV	Tijekom školske godine	

Predavanje za Učiteljsko vijeće o razvojnim osobitostima i smjericama za rad s učenicima sa specifičnim teškoćama učenja	UV	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
--	----	------------------------	------------------------------