

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 29. Statuta Osnovne škole Alojzija Stepinca (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 26. travnja 2016. donio je:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Alojzija Stepinca (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda
7. Pravila i obveze za vanjske korisnike prostora Škole

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje kao i novoupisane učenike i njihove roditelje/staratelje, a ravnatelj je dužan upoznati sve djelatnike škole. Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 3.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 4.

U prostoru Škole, u dvorištu i na školskom igralištu zabranjeno je:

- pušenje, konzumiranje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti
- uništavanje školske imovine
- vikanje, trčanje, klizanje i slične radnje kojima se ugrožava sigurnost, posebno za vrijeme odmora
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati ozljede.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Članak 5.

U Školi je postavljen videonadzor na način da se koristi isključivo u svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi te se ne smije zlorabiti u druge svrhe.

Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se međusobno kulturno odnositi te su se dužni kulturno odnositi i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 7.

Radno vrijeme Škole je od 6:30 do 21:30.

Učenici koji su uključeni u produženi boravak mogu u pravilu doći u Školu već u 7:00.

Redovita nastava organizirana je u dvije smjene.

Članak 8.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu svoga radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

U slučaju bolesti ili nemogućnosti dolaska na posao radnici su dužni odmah obavijestiti tajnicu, voditelja smjene (satničara) ili ravnatelja Škole.

Članak 9.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežnih stranica Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Ravnatelj i stručni suradnici Škole primaju roditelje – staratelje i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavama ili pozivu.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

U predvorju škole prije početka nastave učenike dočekuju dežurni učitelji. Učenici u svojim garderobnim ormarićima ostavljaju obuću u kojoj su došli u Školu i obuvaju čistu obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama.

Ulazak u sportsku dvoranu dozvoljen je isključivo u odgovarajućoj čistoj sportskoj obući i odjeći.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- paziti na čistoću i urednost prostora Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima s pripremljenim priborom za rad.

Svaki učenik ima svoje radno mjesto koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Učenici ulaze u svlačionice pod vodstvom razrednog ili predmetnog učitelja. Svoje stvari drže uredno složene. Učenici su obvezni voditi stalnu brigu o osobnoj urednosti i higijeni.

Učenici ulaze i rade u velikoj i maloj sportskoj dvorani za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu isključivo pod vodstvom predmetnog ili razrednog učitelja, a pod njegovim vodstvom na kraju sata pospremaju sve korištene sprave i pomagala na za to predviđena mjesta. U pristojnom redu napuštaju dvoranu nakon završenog sata. Svi vanjski korisnici školskih prostora dužni su se pridržavati Kućnoga reda u svim prostorima Škole (u učionicama, u svlačionicama i sportskim dvoranama). Stubama i hodnikom učenici se kreću prema oznakama kretanja koje se nalaze na vidljivim mjestima unutar školske zgrade. Vrijedi pravilo kretanja desnom stranom.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju, bez dopuštenja učitelja, razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 15.

Za vrijeme nastave učenici ne smiju koristiti mobilni telefon i druge slične aparate. Učenici moraju mobilni telefon i druge slične predmete tijekom nastave držati isključene u torbi i ne smiju ih koristiti. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s pedagoškim mjerama.

Članak 16.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole. U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi, a po potrebi pozvati roditelja.

Članak 17.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika, kabinete učitelja.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme velikih odmora učenici izlaze iz svojih učionica u prizemlje Škole gdje je smještena blagovaonica te uživaju u pratnji dežurnih učitelja, ili mogu boraviti u dvorištu škole uz dopuštenje dežurnog učitelja. O redu i disciplini brinu dežurni učitelji.

Članak 19.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i pospremiti svoje radno mjesto. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 20.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Dužnost redara vrše svi učenici, a određuje ih razrednik.

Redari:

- izvješćuju učitelja o odsutnosti učenika sa sata
- brinu o čistoći školske ploče i učionice
- pomažu učitelju oko pripremanja nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- brinu o čuvanju školske imovine prijavljujući razredniku ili tajništvu Škole nastale štete
- obavješćuju stručnog suradnika, tajnika ili ravnatelja o nedolasku učitelja na sat, kako bi se odmah organizirala zamjena
- posljednji napuštaju učionicu nakon završetka sata.

V. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA

Članak 21.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 22.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

Članak 23.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 24.

Dežurni učitelj:

- 15 minuta prije početka nastave dežura u predvorju Škole
 - prati ulazak učenika u Školu
 - za vrijeme velikoga odmora pazi na red i ponašanje učenika.
- Raspored dežurstava učitelja utvrđuje ravnatelj Škole.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 25.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti predmetnog učitelja ili razrednika, a učitelji ravnatelja .

Članak 26.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u Školi .

Članak 27.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 28.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti učitelju ili tajniku, a oni ravnatelju Škole.

Članak 29.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene . Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 31.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

VII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnoga reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda, odgovoran je za povredu radne obveze sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim što u cilju zaštite djece o tome obavještava Centar za socijalnu skrb ili Ured pravobraniteljice za djecu.

Iznimno Škola o kršenju Kućnoga reda obavještava policiju ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika.

VIII. PRAVILA I OBVEZE ZA VANJSKE KORISNIKE ŠKOLE

Članak 33.

Svi vanjski korisnici velike i male sportske dvorane ulaze u Školu s južne strane najdonje etaže na strani igrališta.

Ulazi se i izlazi iz prostora uz pratnju trenera ili voditelja aktivnosti u dodijeljenom vremenu korištenja. Ulazak u sportsku dvoranu dozvoljen je isključivo u odgovarajućoj čistoj sportskoj obući i odjeći. Svi vanjski korisnici dužni su se pridržavati reda u svlačionicama i sportskim dvoranama te paziti na školsku imovinu.

Vanjski korisnici svih školskih prostora dužni su se pridržavati ovoga Kućnog reda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole 28. travnja 2016. godine.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30. rujna 2013.

Predsjednica Školskog odbora

Ines Jagić Zonjić

Ravnateljica

Karmen Lukinac Petrinec, prof.