Obrazac 1.

**OŠ ALOJZIJA STEPINCA**

**ZAGREB, PALINOVEČKA 42**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: 406-03/25-02/4 URBROJ: 251-313-25-3 Zagreb, 23.4.2025. |  |

 **GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

naručitelj **OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb, Palinovečka 42, OIB: 40723003638**, pokrenula je **jednostavnu nabavu fotografiranja učenika (666 učenika)**, te vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Opis predmeta nabave: **Fotografiranje učenika ( cca 666) – Ev. broj 4/2025.**

Procijenjena vrijednost nabave (s PDV-om): **3.900,00 €**

**TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **NAZIV ARTIKLA** | **JED.MJERA** | **KOLIČINA** | **JED. CIJENA** | **IZNOS** |
|  |
| 1. | Komplet: Omot/korice s imenom i logom škole i šk. godine Jedna ozbiljna fotografija cijelog razreda 15x21 cmJedna vesela fotografija cijelog razreda 15x21 cm | kom | 1 |   |   |
| 2. | Komplet: Omot/korice s imenom i logom škole i šk. godineJedna fotografija cijelog razreda 15x21 cmFotografija portreta učenika 15x21 cm | kom | 1 |   |   |
| 3.  | Jedna fotografija cijelog razreda 15x21 cm | kom | 1 |   |   |
| 4. | Fotografija portreta učenika 15x21 cm | kom | 1 |  |  |
| \* | Važno nam je da fotografija učenika bude odgovarajuće čistoće i oštrine kakao bi se jasno vidjela lica djece i učitelja na slici. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |

M.P. Ovjera troškovnika:

**2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

* Način izvršenja: Ugovor
* Rok isporuke: sukcesivno prema potrebama naručitelja
* Mjesto isporuke: OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb 10000, Palinovečka 42
* Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om
* Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjavanja navedenih uvjeta)
* Način plaćanja: roditelji/staratelji izvršavaju direktno uplatu na IBAN odabranog ponuditelja
1. **DOKAZ O SPOSOBNOSTI**
* upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
* svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom
* reference dosadašnjih suradnika

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom pozivu na dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

* Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
* Troškovnik

5. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da svoju ponudu dostavite:

* Rok za dostavu ponude: do 15,00 sati 2.5.2025. godine
* Način dostave ponude: osobno ili poštom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom na omotnici „za predmet nabave - Fotografiranje učenika – NE OTVARAJ“ ili elektroničkom poštom na mail adresu : ured@os-astepinca-zg.skole.hr
* Mjesto dostave ponude: OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb, Palinovečka 42
1. **OSTALO**
* Obavijest o vezi predmeta nabave: tajnica, Ankica Sadarić, 01 3647196, pisarnica@os-alojzijastepinca.hr
* Obavijest o rezultatima nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu

ponuda.

S poštovanjem,

 Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luka Gracin, mag.prim.educ.