

OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA

ZAGREB, PALINOVEČKA 42

KLASA: 602-01/25-06/1

URBROJ: 251-313-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ ALOJZIJA STEPINCA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Alojzija Stepinca, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. na prijedlog ravnatelja donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ ALOJZIJA STEPINCA

ZA ŠKOLSKU GODINU

2025./2026.

Ravnatelj:

Luka Gracin, mag.prim.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Lovorka Cesarec Ban, prof.

Sadržaj

1. Osnovni podatci o školi	5
Osobna karta škole	5
Podatci o broju učenika i razrednih odjela	5
Podatci o broju zaposlenika	6
Učionice	6
2. Uvjeti rada	7
Podatci o školskom području	7
Upisno područje škole	7
Unutarnji školski prostor	8
Prostorni uvjeti - centralni objekt	8
Vanjski školski prostor	9
Prostorni uvjeti - dislocirani objekt	10
Plan obnove i adaptacije	11
3. Podatci o organizaciji rada	13
Organizacija smjena	13
Organizacija rada - centralni objekt	13
Organizacija rada - dislocirani objekt	13
Organizacija rada - Produženi boravak	14
Sadržaji rada u organiziranom vremenu	15
Organizacija rada - Produženi stručni postupak	16
Dežurstva učitelja i stručnih suradnika	18
Radno vrijeme škole	18
4. Godišnji kalendar rada škole	19
5. Stanje knjižnog fonda	24
6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk.god. 2025./2026.	25
Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	25
Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	25
Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	28

Podatci o pripravnicima.....	29
Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	30
7. Podatci o učenicima.....	31
8. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	34
9. Podatci o dopunskoj nastavi	37
10. Podatci o dodatnoj nastavi	40
11. Podatci o izbornoj nastavi.....	42
12. Podatci o projektima, programima i suradnjama u školskoj godini 2025./2026.	43
13. Podatci o izvanučioničkoj nastavi.....	62
14. Podatci o izvannastavnim aktivnostima.....	64
15. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća.....	66
Stručni aktivni	67
Program rada stručnih aktiva.....	68
Tim za kvalitetu.....	69
Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika.....	70
16. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	71
17. Plan rada razrednih vijeća	74
18. Plan rada razrednika.....	76
19. Plan rada Školskog odbora.....	79
20. Plan rada Vijeća roditelja.....	80
21. Plan rada Vijeća učenika.....	81
22. Godišnji plan i program ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice i računovotkinje.....	82
Godišnji plan i program ravnatelja	82
Godišnji plan i program psihologinje	86
Godišnji plan i program pedagoginje	87
Godišnji plan i program edukacijske rehabilitatorice	95

<i>Godišnji plan i program knjižničarke</i>	<i>98</i>
<i>Godišnji plan i program tajnice</i>	<i>101</i>
<i>Godišnji plan i program računovotkinje.....</i>	<i>103</i>
<i>Godišnji plan i program računovodstvenog referenta</i>	<i>105</i>
<i>23. Školski preventivni program</i>	<i>107</i>
<i>Rad s učenicima</i>	<i>109</i>
<i>Rad s roditeljima.....</i>	<i>115</i>
<i>Rad s učiteljima</i>	<i>116</i>
<i>24. Plan rada s darovitim učenicima</i>	<i>118</i>



1. Osnovni podatci o školi

Osobna karta škole

Naziv škole	OŠ Alojzija Stepinca
Adresa škole	Palinovečka 42; Kuzminečka 14
Županija	Grad Zagreb
Telefonski broj	01/3631 381, 01/3647 196
Broj telefaksa	01/3647 197
Internetska pošta	ured@os-astepinca-zg.skole.hr
Mrežna stranica škole	https://os-astepinca-zg.skole.hr/
Matični broj škole	3772268
OIB škole	40723003638
Upis u sudski registar (broj i datum)	Tt-24/49420-2, MBS: 080464702, 14.2.2025.

Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Ukupni broj učenika	644
Broj učenika u razrednoj nastavi	289
Broj učenika u predmetnoj nastavi	355
Broj učenika s teškoćama u razvoju	61
Broj učenika u produženom boravku	221
Ukupan broj razrednih odjela	35
Broj razrednih odjela RN	14
Broj razrednih odjela PN	17
Broj posebnih razrednih odjela	4

Podatci o broju zaposlenika

<i>Broj radnika</i>	103 (115)
<i>Broj učitelja razredne nastave</i>	17
<i>Broj učitelja predmetne nastave</i>	38
<i>Broj učitelja u produženom boravku</i>	11
<i>Broj stručnih suradnika</i>	4
<i>Broj zaposlenika u PSP-u</i>	3
<i>Broj pomoćnika u nastavi</i>	10
<i>Broj administrativnih djelatnika</i>	3
<i>Broj tehničkog osoblja</i>	16
<i>Broj mentora i savjetnika</i>	6
<i>Ravnatelj</i>	Luka Gracin, mag.prim.educ

Učionice

<i>Ukupan broj učionica</i>	36
<i>Broj specijaliziranih učionica</i>	6
<i>Broj sportskih dvorana</i>	3
<i>Broj sportskih igrališta</i>	2
<i>Broj knjižnica</i>	2
<i>Broj školskih kuhinja</i>	2

2. Uvjeti rada

Podatci o školskom području

OŠ Alojzija Stepinca organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području Mjesnog odbora Vrbani.

Na ovom području izgrađeni su mješoviti stambeni objekti - stambene zgrade u nizu s više katova te manji broj obiteljskih kuća. Školsko je područje maleno, ali gusto naseljeno. Naselje je vrlo dobro prometno povezano prometnicama i tramvajskim linijama s ostalim dijelovima grada.

Socioekonomski i kulturni nivo sredine je vrlo visok. U većini obitelji oba roditelja su zaposlena i visokoobrazovana.

Od početka školske godine 2017./2018. Škola radi i na lokaciji Kuzminečka 14 gdje se nalazi dislocirani objekt OŠ Alojzija Stepinca.

Upisno područje škole

Upisna područja dostupna su na mrežnim stranicama Osnivača.

Unutarnji školski prostor

Prostorni uvjeti - centralni objekt

Nastava u centralnom objektu (Palinovečka 42) organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 5. do 8. razreda i dva posebna razredna odjela (razredna i predmetna nastava).

<i>UČIONICE PREDMETNE NASTAVE</i>	
<i>HRVATSKI JEZIK</i>	<i>Klasična učionica (3)</i>
<i>ENGLESKI JEZIK</i>	<i>Klasična učionica (2)</i>
<i>NJEMAČKI JEZIK/VJERONAUK</i>	<i>Klasična učionica</i>
<i>MATEMATIKA</i>	<i>Klasična učionica (3)</i>
<i>POVIJEST</i>	<i>Klasična učionica</i>
<i>GEOGRAFIJA</i>	<i>Klasična učionica</i>
<i>TEHNIČKA KULTURA</i>	<i>Specijalizirana učionica</i>
<i>LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA</i>	<i>Specijalizirana učionica</i>
<i>PRIRODA I BIOLOGIJA</i>	<i>Specijalizirana učionica</i>
<i>KEMIJA I FIZIKA</i>	<i>Specijalizirana učionica</i>
<i>INFORMATIKA</i>	<i>Specijalizirana učionica</i>
<i>TZK</i>	<i>Mala i velika sportska dvorana</i>
<i>Dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti</i>	<i>Sve raspoložive učionice, knjižnica</i>
<i>Posebni razredni odjel - RN</i>	<i>Dva ureda prenamijenjena u dvije odvojene učionice</i>
<i>Posebni razredni odjel - PN</i>	<i>Klasična učionica</i>

Zgrada OŠ Alojzija Stepinca izgrađena je 2013. godine.

Ukupna unutarnja korisna površina zgrade je 5333 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz *Prostorni uvjeti - centralni objekt* treba napomenuti sljedeće:

- ulazni prostor s pozornicom, blagovaonica u produžetku hodnika
- 1 knjižnica na dvije etaže
- 5 kabineta (od prijašnjih 7, jedan prenamijenjen u prostor za posebni odjel predmetne nastave, dok je jedan prenamijenjen u ured stručnog suradnika)
- 1 zbornica
- 1 školska kuhinja
- 5 ureda
- 13 sanitarnih čvorova
- ostava pokraj ulaza
- 2 svlačionice kod velike sportske dvorane

Škola je opremljena suvremenim nastavnim sredstvima (računala, projektori, pametne ploče, 3D printer, tableti za učenike, dron). Planirano je dodatno opremanje računalnom opremom te osuvremenjivanje postojeće opreme.

Prostor spremišta - gospodarski dio

Spremište se nalazi u prizemlju škole. Sastoji se od svlačionica, sanitarnog čvora, strojarnice (jedna je strojarnica na 1. katu), kuhinje i ostalih prostorija. U ovaj dio gospodarskog prostora možemo ubrojiti i garažni dio koji bi trebao služiti i kao prostor za dostavu. Zbog neprimjerenog arhitektonskog rješenja nije moguć pristup dostavnim vozilima u taj prostor, tako da se dostava i doprema hrane obavlja na prilaznom putu odnosno u glavnoj ulici. Gospodarski prostor trenutačno je ograđen te više nije dostupan kao mjesto okupljanja osoba neprimjerenog ponašanja.

Vanjski školski prostor

Vanjski školski prostor u cijelosti je ograđen školskom ogradom. Čine ga:

- prilazni trg
- školski travnjak
- školski trg
- sportski tereni: doskočište za skok u dalj, atletska staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište

- tribine

Prostorni uvjeti - dislocirani objekt

Nastava u dislociranom prostoru (Kuzminečka 14) organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 1. do 4. razreda, gdje se održava i produženi boravak za učenike od 1. do 4. razreda. Također, organizirana je nastava za posebni razredni odjel i posebnu osvojno-obrazovnu skupinu.

<i>UČIONICE RAZREDNE NASTAVE</i>	
1. RAZREDI	Klasična učionica (3)
2. RAZREDI	Klasična učionica (3)
3. RAZREDI	Klasična učionica (4)
4. RAZREDI	Klasična učionica (4)
INFORMATIKA	Specijalizirana učionica
TZK	Sportska dvorana
Dodatna, dopunska, iznannastavna aktivnost	Sve raspoložive učionice
Posebni razredni odjel - 1.-4.g	Klasična učionica
Posebna odgojno-obrazovna skupina - 1.OOS	Klasična učionica

Ukupna je unutarnja korisna površina prostora 2326,97 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz Prostorni uvjeti - dislocirani objekt valja još spomenuti sljedeće:

- 8 kabineta
- 1 kabinet prenamijenjen za potrebe knjižnice
- 1 zbornica (čajna kuhinja, sanitarni blok)
- 1 ured (stručni suradnici)
- 6 sanitarnih čvorova za učenike
- 2 svlačionice manjih dimenzija kod sportske dvorane i 1 spremište
- hladovannica

- 1 školska kuhinja (spremište, garderoba i sanitarije kuhinjskog osoblja)
- prostor za spremačice
- prostor za odlaganje otpada
- ostali prostor: trijem, vjetrobran, ulazni prostor, vratarnica, vatrodojava, hodnici

Škola je opremljena suvremenim nastavnim sredstvima (računala, projektori, pametne ploče, tableti za učenike, dron). Planirano je dodatno opremanje računalnom opremom te osuvremenjivanje postojeće opreme.

Plan obnove i adaptacije

Za centralni objekt u Palinovečkoj 42 predlažemo obaviti niz uobičajenih poslova:

- sanacija unutarnjih zidova
- redovito održavanje (atesti, servisi: liftovi i sl.)
- popravak rasvjetnih tijela
- izmjena zahodskih dasaka
- izmjena bravica na ormarićima

Tijekom školske godine 2025./2026. planirana je rekonstrukcija školskog igrališta kako bi se postigla veća iskoristivost prostora za učenike i širu zajednicu. Također, tijekom školske godine 2025./2026. planirana je sanacija školske ograde te njezino redovito održavanje. Postavljen je znak upozorenja o zabrani ulaska na sportske terene kućnim ljubimcima, rolerima i biciklistima, no nažalost, korisnici vanjskih terena rijetko se toga pridržavaju. Uz postavljene znakove, nastojimo riješiti problem bacanja smeća po školskom igralištu.

Unutarnje jedinice mikroklima redovito se održavaju, a krajem školske godine 2024./2025. oprane su rolete na nedostupnim dijelovima školske zgrade angažiranjem alpinista. Također, izvršit će se servis i popravak roleta. Sve je financirano vlastitim sredstvima.

Škola će tijekom školske godine 2025./2026. pokušati u što većem obimu obnoviti postojeći sustav video nadzora te ga proširiti na sva potrebna mjesta u školi, kao i oko škole.

Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je zatvaranje i zvučno izoliranje prostora iznad školske knjižnice radi potreba provođenja izvannastavnih aktivnosti (podcast, filmska grupa, novinarska grupa).

Za dislocirani prostor u Kuzminečkoj 14 predlažemo obaviti niz uobičajenih poslova:

- *sanacija unutarnjih zidova*
- *redovito održavanje (atesti i sl.)*
- *popravak rasvjetnih tijela*
- *izmjena zahodskih dasaka*

Sustav grijanja i hlađenja planira se tijekom školske godine 2025./2026. redovito održavati i servisirati u suradnji s Gradskim uredom. Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je u potpunosti uvesti novi sustav video nadzora, kontrole pristupa i video portafona. Jednostavna nabava je u tijeku. Iako su tijekom školske godine 2024./2025. popravljena ulazna vrata, kao i vrata blagovaonice te sportske dvorane, u planu je izmjena kompletne konstrukcije ulaznih vrata.

Školski okoliš redovito se održava. Posebnu brigu o okolišu škole vodit će učitelji i učenici.

Škola se tijekom školske godine 2024./2025. obratila Sektoru za komunalno i prometno redarstvo kako bi se povećala sigurnost učenika u prometu oko obje školske zgrade. Suradnju sa spomenutim Sektorom nastavljamo i u školskoj godini 2025./2026.

3. Podatci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Na centralnom objektu nastava se odvija od 8:00 sati do 14:00 sati. Na dislociranom objektu nastava se odvija od 8:00 sati do 12:00 sati, a od 12:00 sati do 17:00 sati odvija se nastava u produženom boravku.

Organizacija rada - centralni objekt

Dolazak učenika	7:50-8:00
1.nastavni sat	8:00-8:45
2.nastavni sat	8:50-9:35
Doručak (5. i 6. razredi)	9:35-9:45
3.nastavni sat	9:45-10:30
Doručak (7. i 8. razredi)	10:30-10:40
4.nastavni sat	10:40-11:25
5.nastavni sat	11:30-12:15
6.nastavni sat	12:20-13:05
7.nastavni sat	13:10-13:55

Organizacija rada - dislocirani objekt

Dolazak učenika	7:40 (učenici prvih razreda); 7:50-8:00
Doručak za učenike prvih razreda	7:45-7:55
1.nastavni sat	8:00-8:45
Doručak za učenike drugih razreda i 3.a, 3.c	8:45-8:55
2.nastavni sat	8:55-9:40
Doručak za učenike četvrtih razreda i 3.b, 3.d	9:40-9:50
3.nastavni sat	9:50-10:35
4.nastavni sat	10:40-11:25
5.nastavni sat	11:30-12:15
6.nastavni sat	12:20-13:05

Organizacija rada - Produženi boravak

Rad u produženom boravku organiziran je od 12:00 sati do 17:00 sati. Produženi boravak organiziran je za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda. Učenici četvrtih razreda spajaju se u jednu odgojno-obrazovnu grupu. Tijekom produženog boravka učenicima je omogućen ručak, slobodno vrijeme, obrazovni rad u produženom boravku, užina te organizirano vrijeme.

<i>Skupina</i>	<i>Učitelj</i>
1.a 1.skupina	<i>Ana Pažin</i>
1.b 2.skupina	<i>Martina Tabak</i>
1.c 3.skupina	<i>Jasna Ključarić</i>
2.a 4.skupina	<i>Iva Turković</i>
2.b 5.skupina	<i>Kristina Andrlon Pogačić</i>
2.c 6.skupina	<i>Kristina Kokić</i>
3.a 7.skupina	<i>Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)</i>
3.b 8.skupina	<i>Mirna Krbot (zamjena: Martina Jurković)</i>
3.c 9.skupina	<i>Anja Kočnar (zamjena: Morena Poljančić)</i>
3.d 10.skupina	<i>Martina Kostanjčar</i>
4.a,b,c,d 11.skupina	<i>Marija Jaman</i>

Sadržaji rada u organiziranom vremenu

- ***Jezično-komunikacijsko područje:***
 - Razvijanje čitalačkih navika: čitanje priča, slikovnica, pjesama, stripova, basni, bajki, časopisa, igrokaza
 - Pisano stvaralaštvo: pisanje sastavaka, pjesama, stripova, basni, čestitki, razglednica, pisama
 - Vježbanje interpretativnog čitanja, čitanje po ulogama
 - Sudjelovanje u diskusijama i debatama
 - Pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
 - Pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca
- ***Prirodoslovno-matematičko područje:***
 - Logičko područje: pitalice, rebusi, sudoku, anagrami, tangrami, prikupljanje i obrada podataka, sustavno razmišljanje i razvoj strategije za rješavanje problema
 - Prirodoslovno područje: primjena i provjera prirodoslovnih spoznaja u rješavanju neposredne zadaće, pokusi
 - IKT područje: primjena suvremenih tehnoloških znanja, upotreba računala, učenje korištenja osnovnih programa (Word, PowerPoint)
 - Matematičko područje: primjena usvojenih matematičkih postupaka, otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje, mjerenje, primjena matematičkih znanja u različitim konceptima, uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tablica
- ***Kulturno-umjetničko područje:***
 - Likovno stvaralaštvo: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, dizajn
 - Glazbeno stvaralaštvo: pjevanje, plesanje, sviranje, glazbene igre
 - Medijska kultura, dramatiziranje
 - Estetsko uređenje prostora škole
- ***Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim odnosima:***
 - Socijalizacija: bonton, razredna pravila, Kućni red škole, suradničko učenje, razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece te djece međusobno, prava i obveze djece, UNICEF radionice
 - Odnos prema sebi: učiti kako učiti, razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti i samovrednovanja
 - Odnos prema zdravlju: uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života

- Odnos prema okolini i radnim odnosima: prava i obveze djece, usvajanje praktičnih znanja, povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima
 - Obilježavanje prigodnih datuma
 - Vježbe opuštanja
 - Pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca
- **Sportsko-rekreativno područje:**
 - Momčadske, štafetne, elementarne i društvene igre
 - Šetnja po naselju
 - Odlazak na RSC Jarun
 - Aktivni odmor u učionici
 - Igre na snijegu
 - Usvajanje nastavnih sadržaja prilagodbom poznatih igara (Pictionary, Tabu, Grab a pencil...), dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti

Organizacija rada - Produženi stručni postupak

Učiteljice u programu produženog stručnog postupka

Razredna nastava (5.5, 6.6.)	Monika Vlček Novosel (zamjena: Katarina Matić)
Predmetna nastava (5.5, 6.6)	Ines Marčina
Razredna nastava (8.5)	Iva Bilušковиć
1.odgojno-obrazovna skupina (9)	Klara Horvatek

- **Osnovna namjena:**
 - program produženog stručnog postupka definiran je u čl. 11. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (u nastavku „Pravilnika“)
 - program produženoga stručnog postupka odnosi se na skup sociopedagoških postupaka namijenjenih učenicima koji se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6., čl. 8. st. 5 i čl. 9. Pravilnika
 - poboljšanje i napredak u svakodnevnom funkcioniranju učenika s problemima u ponašanju i drugim teškoćama zbog kojih se školuju u

posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6., čl. 8. st. 5. i čl. 9. Pravilnika

- uspješno svladavanje osnovnih obrazovnih i funkcionalnih zadaća i sadržaja za uključivanje u cjeloživotno učenje

• ***Ciljevi aktivnosti:***

- razvijati vještine, sposobnosti i navike (socijalne, radne, higijenske i kulturne)
- jačati osjećaj kompetencije, samopoštovanja i samopouzdanja
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačati suradničke odnose među učenicima
- poticati odgovornost i samostalnost
- poticati pronalaženje mogućnosti preusmjerenja emocija te učenje konstruktivnog vladanja emocijama u situacijama sukoba
- podizati kvalitetu života razvojem i vježbanjem životnih vještina (npr. vezanje vezica na obući, poznavanje sata, orijentacija u prostoru)
- razvijati vještine pamćenja, usmjerenja pozornosti, vizualne, auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- poticati odgovornost i razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- pronalaziti mogućnosti preusmjerenja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba i stresa
- navikavati na obveze putem pozitivnih potkrepljivanja

• ***Način realizacije:***

- razvijati vještine učenja i mišljenja te ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- individualni rad
- rad u skupinama
- rad u parovima
- ponavljanje i uvježbavanje
- slobodna igra i spontano promatranje
- praktični rad (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
- istraživanje i otkrivanje (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
- pomoć u učenju

- posebni sociopedagoški postupci (učenje i uvježbavanje socijalnih vještina, kontrola emocija, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi)
- organizacija strukturiranih slobodnih aktivnosti (kreativne radionice, socijalizacija s ostalim učenicima)
- edukacijski, savjetodavni i suportivni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva
- supervizijski i edukacijski rad s učiteljima koji rade s učenicima posebnog razrednog odjela

Dežurstva učitelja i stručnih suradnika

Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja i stručnih suradnika. Na hodnicima u vrijeme odmora učitelji i stručni suradnici dežuraju u prizemlju, blagovaonici, na katovima, pogotovo ispred zahoda. Također, učitelji i stručni suradnici provode vrijeme s učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te imaju slobodan sat. Na hodnicima su spremačice i domari. Svi ostali učitelji su pomoćni dežurni na hodnicima. Raspored dežurstava priložen je ovom dokumentu kao prilog.

Radno vrijeme škole

<i>Ravnatelj</i>	8:00-16:00
<i>Psiholog</i>	Utorak, četvrtak, petak (Palinovečka) 8:00-14:00 Ponedjeljak i srijeda (Kuzminečka) 8:00-14:00
<i>Pedagog</i>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak (Palinovečka) 8:00-14:00 Četvrtak (Kuzminečka) 8:00-14:00
<i>Edukacijski rehabilitator</i>	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak (Palinovečka) 8:00-14:00 Utorak, petak (Kuzminečka) 8:00-14:00
<i>Knjižnica</i>	Ponedjeljak, utorak i petak (Palinovečka) 8:00-14:00 Srijeda i četvrtak (Kuzminečka) 8:00-14:00
<i>Tajništvo</i>	7:00-15:00
<i>Računovodstvo</i>	8:00-16:00
<i>Škola (obje lokacije)</i>	6:00-22:00

4. Godišnji kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Neradni dani	Napomena
1. P O L U G O D I Š T E	XI.	22	17	8	8.9. početak nastavne godine
					8.9. priredba i doček prvašića
					15.9. Prometno-edukativna radionica: Vidi i klikni - HAK; Sigurno u školu s HAK-om
					22.9.-26.9. Europski tjedan sporta
					26.9. Europski dan jezika
	X.	23	23	8	30.9. Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane
					5.10. Svjetski dan učitelja
					6.10.-12.10. Dječji tjedan
					10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
					13.10.-17.10. nacionalni Tjedan školskog doručka - Doručkom oko svijeta
E	XI.	19	17	11	15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige
					16.10. Dan kruha - Dan zdrave hrane
					18.10. Dan kravate
					31.10. vježba evakuacije
					10.11.-14.11. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar

					10.11.-14.11. Škola u prirodi Sljeme - treći razredi 14.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 15.11. Međunarodni dan tolerancije 17.11. nenastavni dan
					3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 4.12. Večer matematike 8.12. Školski medni dan
	XII.	21	17	10	17.12. Božićna priredba i Božićni sajam učeničke zadruga Lojzeki 1.12.-17.12. humanitarna akcija Adventski kalenDAR dobrote 22.12.-9.1. Zimski odmor učenika
2.					12.1. prvi nastavni dan drugog polugodišta
P	I.	20	15	11	27.1. Dan sjećanja na Holokaust
O					Školska natjecanja u znanju
L					4.2.Dan sigurnijeg interneta
U					10.2. Stepinčevo
G	II.	20	20	8	14.2. Valentinovo u Stepincu (valentinovski literarni natječaj)
O					25.2. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

<i>D</i>					<i>Maskenbal</i>
<i>I</i>					<i>Školska natjecanja u znanju</i>
<i>Š</i>					<i>2.3.-26.3. nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda</i>
<i>T</i>					<i>8.3. Međunarodni dan žena</i>
<i>E</i>					<i>11.3.-17.3. Dani hrvatskoga jezika</i>
	<i>III.</i>	<i>22</i>	<i>20</i>	<i>9</i>	<i>16.3.-20.3. Škola u prirodi Novi Vinodolski - četvrti razredi</i>
					<i>20.3. Međunarodno natjecanje iz matematike Klokane bez granica</i>
					<i>20.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom</i>
					<i>22.3. Svjetski dan zaštita voda</i>
					<i>30.3.-6.4. proljetni odmor učenika</i>
	<i>IV.</i>	<i>21</i>	<i>18</i>	<i>9</i>	<i>2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu</i>
					<i>13.4.-17.4. Noć knjige</i>
					<i>13.4.-17.4. Svjetski i Europski tjedan novca</i>
					<i>22.4. Dan planeta Zemlje</i>
					<i>Posjet učenika osmih razreda Zagrebačkom obrtničkom sajmu; CISOK-u; manifestaciji Dojdi osmaš, Zagreb te zove</i>
	<i>V.</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>11</i>	<i>4.5.-27.5. humanitarna akcija Zagrepčani Zagrepčanima</i>
					<i>Maturalac sedmih razreda</i>

				27.5. Dan škole
				30.5. Dan državnosti
				31.5. Dan grada Zagreba
				12.6. kraj nastavne godine
				13.6., 14.6., 15.6. rok za žalbe na ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i vladanja
VI.	20	9	10	17.6. ispit pred Povjerenstvom za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta
				30.6. rok za ispis iz izbornog predmeta
				Sjednice RV-a i UV-a
				Podjela svjedodžbi
VII.	23	0	8	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
				Sjednice RV-a i UV-a
VIII.	20	0	11	Sjednice RV-a i UV-a
UKUPNO				251 176 114

- Nastavna godina počinje **8. rujna 2025.** godine, a završava **12. lipnja 2026.** godine.
- Nastava se odvija u dva polugodišta:
- Prvo polugodište traje od **8. rujna 2025.** godine, a završava **23. prosinca 2025.** godine.
- Drugo polugodište traje od **12. siječnja 2026.** godine, a završava **12. lipnja 2026.** godine.
- Zimski odmor učenika traje od **24. prosinca 2025.** godine, a završava **9. siječnja 2026.** godine. Učenici se vraćaju na nastavu **12. siječnja 2026.** godine.
- Proljetni odmor učenika traje od **30. ožujka 2026.** godine, a završava **6. travnja 2026.** godine. Učenici se vraćaju na nastavu **7. travnja 2026.** godine.

- *Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine.*
- *Nenastavni dan je 17. studenog 2025. godine, a Dan škole 27. svibnja 2026. godine.*



5. Stanje knjižnog fonda

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA
<i>Učenički fond</i>	4713
<i>Stručni fond</i>	478
<i>Neknjižna građa (AVG, CD, DVD)</i>	33
<i>Časopisi</i>	3



6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk.god. 2025./2026.

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Luka Gracin, mag.prim.educ.</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>dr.sc. Mia Masnjak Kalčik (zamjena:)</i>	<i>Psihologinja</i>
<i>Ivana Jozić, mag.paed. (zamjena: Laura Tomas, mag.paed.)</i>	<i>Pedagoginja</i>
<i>Matea Kuleš, univ.mag.rehab.educ.</i>	<i>Edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>Andrijana Plavčić, mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti (zamjena: Mirta Uglik, mag. bibl.)</i>	<i>Knjižničarka</i>

Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Kristina Andrlon Pogačić</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Bačić</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Marija Bakula</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Darka Bebić Štimac (zamjena: Sandra Jakšić)</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Anja Benjak</i>	<i>Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture</i>
<i>Daniela Bilić Subašić</i>	<i>Učiteljica prirode i biologije</i>
<i>Iva Bilušковиć</i>	<i>Učiteljica edukator rehabilitator</i>
<i>Tatjana Blaž</i>	<i>Učiteljica glazbene kulture</i>

<i>Petra Bošnjak</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Sanja Buljeta</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Lovorka Cesarec Ban</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Monika Crvelin</i>	<i>Učiteljica hrvatskog jezika</i>
<i>Radmila Čirko</i>	<i>Učiteljica geografije</i>
<i>Martina Čukić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Marija Dropuljić-Jujnović</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ivana Džalto</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Tajana Franceković</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Suzana Galić Karniž</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Ines Gazibara Jelavić</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Luka Gracin (zamjena: Lucija Tutić zamjena: Dorja Anić Pjevac)</i>	<i>Učitelj razredne nastave</i>
<i>Ivanka Grbeša</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Doroteja Harjač</i>	<i>Učiteljica geografije</i>
<i>Melita Hladnik</i>	<i>Učiteljica povijesti</i>
<i>Klara Horvatek</i>	<i>Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Lidija Jadrešić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Ines Jagić Zonjić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Hana Jagunić</i>	<i>Učiteljica prirode i biologije</i>
<i>Marija Jaman</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Karmela Jokić</i>	<i>Učiteljica njemačkog jezika</i>
<i>Andrea Jurković</i>	<i>Učiteljica likovne kulture</i>
<i>Neli Kanižaj</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Svjetlana Keleminec</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Nenad Kljaić</i>	<i>Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture</i>

<i>Jasna Ključarić</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Knežović (zamjena: Matea Pismar)</i>	<i>Učiteljica hrvatskog jezika</i>
<i>Anja Kočnar (zamjena: Morena Poljančić)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Kokić</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Martina Kostanjčar</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Franka Kovačević</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Mirna Krbot (zamjena: Martina Jurković)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Valerija Kulić</i>	<i>Učiteljica edukator rehabilitator</i>
<i>Florijan Lazički</i>	<i>Učitelj informatike</i>
<i>Stanka Lončarec</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Dragica Lovrić</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ružica Lukić</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Ines Marčina</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Livia Markulin</i>	<i>Učiteljica kemije i biologije</i>
<i>Dijana Mikić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Nives Mikočević</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Željka Milić Pešec</i>	<i>Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture</i>
<i>Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Maja Očko Šunjić</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Ivona Palić</i>	<i>Učiteljica tehničke kulture</i>
<i>Ana Pažin</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Pilić Ivkošić</i>	<i>Učiteljica njemačkog jezika</i>
<i>Jasmina Pletikosa (zamjena: Melita Guzsvany)</i>	<i>Učiteljica informatike</i>
<i>Dijana Potalec Bužanić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Lana Protega Golub</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>

<i>Nina Radnić</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ana Rakijašić Galović</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>
<i>Marta Ravnjak</i>	<i>Učiteljica fizike</i>
<i>Vesna Seuček</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Lovro Srnec</i>	<i>Učitelj informatike</i>
<i>Lucija Šupe</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>
<i>Martina Tabak</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Iva Turković</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Ivan Vekić</i>	<i>Učitelj povijesti</i>
<i>Vlasta Vereš</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Monika Vlček Novosel (zamjena: Katarina Matić)</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Ana Župan</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>

Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Ankica Sadarić</i>	<i>Tajnica škole</i>
<i>Anđela Posud</i>	<i>Voditeljica računovodstva</i>
<i>Josipa Marušić</i>	<i>Računovodstvena referentica</i>
<i>Saša Grginčić</i>	<i>Kuhar</i>
<i>Josipa Kelčec-Ključarić</i>	<i>Kuharica</i>
<i>Ivan Maršanić</i>	<i>Kuhar</i>
<i>Neven Lončarek</i>	<i>Kuhar</i>
<i>Tomislav Delić</i>	<i>Domar</i>
<i>Dejan Kostanjčar</i>	<i>Domar</i>

<i>Marijana Žilić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Poje</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Ćavar</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Iva Bilić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Josipa Kerhač (zamjena: Teuta Horvat)</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Željka Lotina</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Jasminka Juras</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Darinka Miković</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Jelena Glojnarčić Porić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Rubinić</i>	<i>Spremačica</i>
	<i>Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu</i>

Podatci o pripravnicima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor</i>
<i>Matea Kuleš</i>	<i>Edukacijska rehabilitatorica</i>	<i>Mirela Horvat</i>
<i>Florijan Lazički</i>	<i>Učitelj informatike</i>	<i>Nives Micolčević</i>
<i>Petra Bošnjak</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>	<i>Morena Poljančić</i>
<i>Melita Guzsvany</i>	<i>Učiteljica informatike</i>	
<i>Laura Tomas</i>	<i>Pedagoginja</i>	<i>Tihana Barbarić</i>
<i>Iva Bilušковиć</i>	<i>Učiteljica edukator rehabilitator</i>	<i>Koraljka Žepić</i>
<i>Klara Horvatek</i>	<i>Učiteljica edukacijsko- rehabilitacijskog profila u PSP- u</i>	<i>Dubravka Sečen Rosso</i>

Podatci o pomoćnicima u nastavi

Mateja Androić

Daniela Antolović

Marina Bačinić

Ivana Benković

Snježana Dvorski

Jelena Galac

Aleksandra Jančić

Jelena Mikin

Anita Salamon

Ivana Žaki



7. Podatci o učenicima

<i>Razred</i>	<i>Br.uč.</i>	<i>Br. odjela</i>	<i>IP/PP</i>	<i>PUN</i>	<i>PB</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Produženi borava</i>
1.a	20	1			20	Martina Čukić	Ana Pažin
1.b	20	1			20	Dijana Mikić	Martina Tabak
1.c	19	1			19	Vlasta Vereš	Jasna Ključarić
Ukupno	59	3			59		
2.a	24	1	1	1	24	Sanja Buljeta	Iva Turković
2.b	22	1			22	Lidija Jadrešić	Kristina Andrlon Pogačić
2.c	23	1	1		23	Neli Kanižaj	Kristina Kokić
Ukupno	69	3	2	1	69		
3.a	19	1	1		19	Ines Jagić Zonjić	Adrijana Kos
3.b	19	1			19	Stanka Lončarec	Martina Jurković
3.c	21	1	3		19	Tajana Franceković	Morena Poljančić
3.d	20	1	2	1	19	Marija Bakula/Franka Kovačević	Martina Kostanjčar
Ukupno	80	4	6	1	76		
4.a	17	1			9	Dijana Potalec Bužanić	Marija Jaman
4.b	17	1			2	Dorja Anić Pjevac	Marija Jaman
4.c	18	1	1	1		Nives Mikolčević	Marija Jaman

4.d	17	1	1		6	Ivanka Grbeša	Marija Jaman
Ukupno	69	4	2	1	17		
Ukupno RN	277	14	10	3	221		
1.-4.f	5	1	5	1	5	Petra Bošnjak	Katarina Matić
1.-4.g	3	1	3		3	Iva Bilušковиć	
1.OOS	4	1	4	1	4	Valerija Kulić	Klara Horvatek
Ukupno RN+PRO	289	17	22	5	233		
5.a	22	1	1			Hana Jagunić	
5.b	22	1	1	1		Ines Gazibara Jelavić	
5.c	20	1	1			Melita Hladnik	
5.d	23	1				Maja Očko Šunjić	
Ukupno	87	4	3	1			
6.a	19	1	2	1		Lucija Šupe	
6.b	21	1	3			Matea Pismar	
6.c	19	1	2	1		Monika Crvelin	
6.d	17	1	2			Sandra Jakšić	
6.e	19	1	1			Vesna Seuček	
Ukupno	96	5	10	2			
7.a	24	1	5			Ana Župan	

7.b	27	1	4			Ana Rakijašić Galović	
7.c	22	1	1			Suzana Galić Karniž	
7.d	15	1	1			Ivan Vekić	
Ukupno	85	4	11				
8.a	21	1				Lovorka Cesarec Ban	
8.b	20	1	3			Doroteja Harjač	
8.c	17	1	3			Kristina Bačić	
8.d	22	1	2			Anja Benjak	
Ukupno	80	4	8				
5.-8.f	7	1	7	2	7	Lana Protega Golub	Ines Marčina
Ukupno PN	355	18	39	5	7		
Ukupno	644	35	61	10	240		

8. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Godišnji broj sati po razredima								
Predmetni kurikulumi	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35

[illegible]

Sat razrednika

35

35

35

35

35

35

35

35

Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obaveza u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.



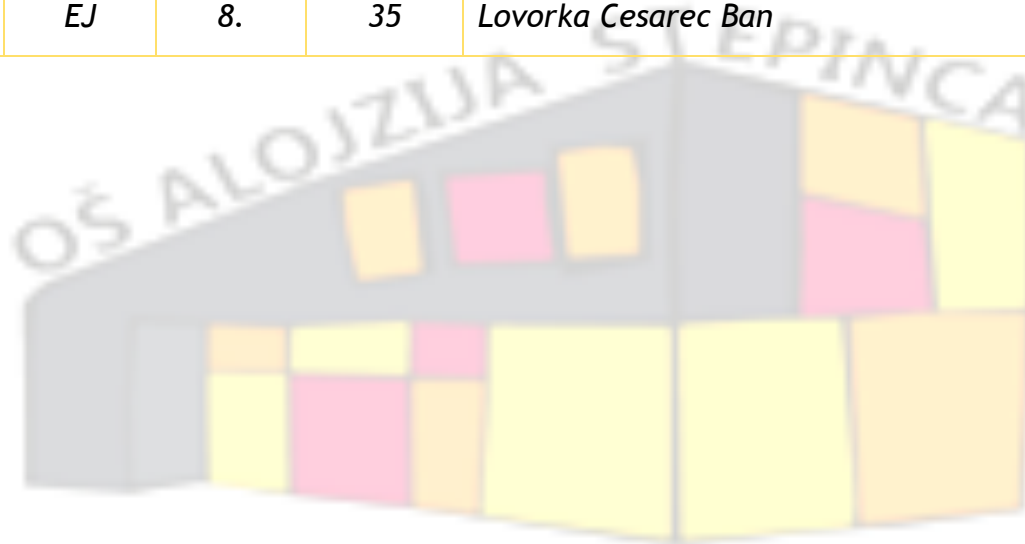
9. Podatci o dopunskoj nastavi

Razredna nastava				
RB	Predmet	Razred	God.broj sati	Nositelj
1.	HRV/MAT	1.	35	Martina Čukić
2.	HRV/MAT	1.	35	Dijana Mikić
3.	HRV/MAT	1.	35	Vlasta Vereš
4.	HRV/MAT	2.	35	Sanja Buljeta
5.	HRV/MAT	2.	35	Lidija Jadrešić
6.	HRV/MAT	2.	35	Neli Kanižaj
7.	HRV/MAT	3.	35	Ines Jagić Zonjić
8.	HRV/MAT	3.	35	Stanka Lončarec
9.	HRV/MAT	3.	35	Tajana Franceković
10.	HRV/MAT	3.	35	Marija Bakula/Franka Kovačević
11.	HRV/MAT	4.	35	Dijana Potalec Bužanić
12.	HRV/MAT	4.	35	Dorja Anić Pjevac
13.	HRV/MAT	4.	35	Nives Micolčević
14.	HRV/MAT	4.	35	Ivanka Grbeša
15.	EJ	1.	35	Suzana Galić Karniž
16.	EJ	2.	35	Lana Protega Golub
17.	EJ	3.	35	Ines Gazibara Jelavić
18.	EJ	4.	35	Lovorka Cesarec Ban

Predmetna nastava

<i>RB</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>God.broj sati</i>	<i>Nositelj</i>
1.	HJ	5.	35	Ana Rakijašić Galović, Ana Župan
2.	HJ	6.	35	Monika Crvelin, Matea Pismar, Lucija Šupe
3.	HJ	7.	35	Ana Župan, Ana Rakijašić Galović
4.	HJ	8.	35	Monika Crvelin, Matea Pismar
5.	MAT	5.	35	Maja Očko Šunjić
6.	MAT	6.	35	Ivana Džalto, Vesna Seuček
7.	MAT	7.	35	Ružica Lukić
8.	MAT	8.	35	Kristina Bačić
9.	Priroda	6.	35	Daniela Bilić Subašić
10.	BIO	7.	35	Hana Jagunić
11.	BIO	8.	35	Hana Jagunić
12.	KEM	7.	35	Livia Markulin
13.	KEM	8.	35	Livia Markulin
14.	FIZ	7.	35	Marta Ravnjak
15.	FIZ	8.	35	Marta Ravnjak
16.	INF	5.	35	Melita Guzsvany
17.	INF	6.	35	Melita Guzsvany
18.	POV	5.	35	Melita Hladnik
19.	POV	6.	35	Melita Hladnik

20.	GEO	5.	35	Radmila Čirko
21.	GEO	6.	35	Radmila Čirko, Doroteja Harjač
22.	GEO	7.	35	Radmila Čirko
23.	GEO	8.	35	Doroteja Harjač
24.	EJ	5.	35	Ines Gazibara Jelavić
25.	EJ	6.	35	Sandra Jakšić
26.	EJ	7.	35	Suzana Galić Karniž
27.	EJ	8.	35	Lovorka Cesarec Ban



10. Podatci o dodatnoj nastavi

Razredna nastava

<i>RB</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>God.broj sati</i>	<i>Nositelj</i>
1.	MAT	1.-4.	35	Martina Čukić, Dijana Mikić, Vlasta Vereš, Sanja Buljeta, Lidija Jadrešić, Neli Kanižaj, Adrijana Kos, Martina Jurković, Tajana Franceković, Marija Bakula, Franka Kovačević, Dijana Potalec Bužanić, Nives Mikolčević
2.	HJ	4.	35	Dorja Anić Pjevac
3.	PID	4.	35	Ivanka Grbeša
4.	EJ	4.	35	Lovorka Cesarec Ban

Predmetna nastava

<i>RB</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>God.broj sati</i>	<i>Nositelj</i>
1.	HJ	7.	35	Ana Župan, Ana Rakijašić Galović
2.	HJ	8.	35	Monika Crvelin, Matea Pismar
3.	MAT	5.	35	Maja Očko Šunjić
4.	MAT	6.	35	Ivana Džalto, Vesna Seuček
5.	MAT	7.	35	Ružica Lukić
6.	MAT	8.	35	Kristina Bačić
7.	BIO	7.	35	Hana Jagunić
8.	BIO	8.	35	Hana Jagunić
9.	KEM	7.	35	Livia Markulin
10.	KEM	8.	35	Livia Markulin

11.	FIZ	7.	35	Marta Ravnjak
12.	FIZ	8.	35	Marta Ravnjak
13.	INF	5.	35	Melita Guzsvany
14.	INF	6.	35	Melita Guzsvany
15.	POV	5.	35	Melita Hladnik
16.	POV	6.	35	Melita Hladnik
17.	POV	7.	35	Ivan Vekić
18.	POV	8.	35	Ivan Vekić
19.	GEO	5.	35	Radmila Čirko
20.	GEO	6.	35	Radmila Čirko, Doroteja Harjač
21.	GEO	7.	35	Radmila Čirko
22.	GEO	8.	35	Doroteja Harjač
23.	EJ	5.	35	Ines Gazibara Jelavić
24.	EJ	6.	35	Sandra Jakšić
25.	EJ	7.	35	Suzana Galić Karniž
26.	EJ	8.	35	Lana Protega Golub

11. Podatci o izbornoj nastavi

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Sati tjedno</i>
Informatika	1.-4. 7.-8.	417	22	Lovro Srnec, Florijan Lazički, Melita Guzsvany	2
Njemački jezik	4.-8.	241	16	Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić	2
Katolički vjeronauk	1.-8.	526	33	Dragica Lovrić, Svjetlana Keleminec, Marija Dropuljić-Jujnović, Nina Radnić	2



12. Podatci o projektima, programima i suradnjama u školskoj godini 2025./2026.

- **Program Gradskog društva Crvenog križa Zagreb - Adventski kalenDAR dobrote i Zagrepčani - Zagrepčanima.**
 - Nositelj aktivnosti: ravnatelj, Svjetlana Keleminec, Dragica Lovrić, učenici
- **Projekt Posjet osmih razreda Vukovaru**
 - Nositelji aktivnosti: Ministarstvo hrvatskih branitelja, MCDRVU, ravnatelj, razrednici osmih razreda, učenici osmih razreda
 - 18.2.2026.-19.2.2026.
 - Cilj: Učenike učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Dvodnevni posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice.
- **Cjelogodišnji projekt Zdravko**
 - Cilj: Razvijati pozitivan odnos prema osobnom zdravlju. Poticati učenike na bavljenje aktivnostima na svježemu zraku. Osvijestiti važnost redovitog održavanja osobne higijene, kao i čistoće prostora u kojem se boravi. Spoznati važnost tjelesne aktivnosti i odmora. Osvijestiti važnost raznolike i redovite prehrane.
 - Način realizacije: Povezivanje s nastavnim sadržajima i prigodnim danima. U sklopu nastave, izvannastavne aktivnosti i organiziranog slobodnog vremena.
 - Nositelj: Tajana Franceković, Morena Poljančić, učenici 3.c razreda
- **Program prevencije ovisnosti - MAH-1, MAH-2, PIA**
 - Nositelji aktivnosti: MUP, pedagoginja, razrednici, učenici
- **Školska shema**
 - Školska shema promovira zdrave prehrambene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi, odnosno doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.
 - Nositelji aktivnosti: APPRRR, ravnatelj, tajnica, računovotkinja, glavni kuhar

- ***Zelena javna nabava hrane u osnovnim školama Grada Zagreba***
 - Nositelji aktivnosti: GUOSM, ravnatelj, tajnica, računovodkinja, kuhari
 - Cilj: unaprjeđenje sustava prehrane u osnovnim školama Grada Zagreba; uvođenje lokalne, ekološki proizvedene hrane u zagrebačke osnovne škole; u suradnji s nutricionistima i kuharima, osmišljavanje nutritivno uravnoteženih jelovnika prilagođenih uzrastu djece
- ***Projekt Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju***
 - Cilj: Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovne razredne odjele
 - Nositelji aktivnosti: MZOM, GUOSM, ravnatelj, Matea Kuleš
- ***HAK - interaktivne, prometno-edukativne radionice "Vidi i klikni" za učenike prvih razreda***
 - Realizacija: 15.9.2026.
 - Nositelji aktivnosti: ravnatelj, razrednici prvih razreda, učenici prvih razreda
- ***Projekt Ja mogu, ja hoću - biti mali poduzetnik***
 - Cilj: omogućiti učenicima stjecanja znanja i vještina izvan redovnog odgojno-obrazovnog sustava iz domene poduzetništva te doprinijeti upoznavanju, povezivanju i razmjeni ideja djece iz različitih dijelova Republike Hrvatske radi jačanja njihovih kompetencija i unaprjeđenje kvalitete njihova života
 - Nositelji aktivnosti: Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce, ravnatelj, razrednici šestih razreda, učenici šestih razreda
 - Planirane aktivnosti:
 - tri edukacije/radionice za učenike šestih razreda (teme: prezentacijske i pregovaračke vještine, put kojim se prolazi od ideje do projekta i što znači biti poduzetnik)
 - priprema poduzetničkog projekta - praktična primjena naučenog kroz osmišljavanje i provedbu vlastitog poduzetničkog projekta.
 - prezentacija poduzetničkog projekta - održavanje prezentacije poduzetničkog projekta kojeg bi osmislili i proveli učenici te učenici druge osnovne škole koji sudjeluju kao partner u projektu.
 - Sve aktivnosti financirane su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

- **Projekt Go - misaona igra 21.stoljeća**
 - Cilj: Povezivanje igre i misaonog sporta Go s ostalim odgojno-obrazovnim sadržajima, a naročito:
 - Kritičko razmišljanje i samostalno donošenje odluka
 - Fair-play, poštivanje suigrača i učitelja
 - Algoritamski način razmišljanja, veza matematike, informatike i geodezije, s igrom Go
 - Redovito vježbanje i rješavanje problema prilagođene težine kao ključ uspjeha
 - Nositelji aktivnosti: Damir Medak, učenici
- **Projekt Pčelinje društvo - učenje održivosti kroz svijet pčela**
 - Cilj: ojačati doprinos organizacija civilnog društva u obrazovanju za održivi razvoj; poticati aktivno građanstvo i angažman djece kao budućih građana; izgraditi kapacitete OCD-a za participativno, iskustveno i inovativno obrazovno programiranje
 - Trajanje projekta: 30 mjeseci
 - Nositelji projekta: Udruga za kreativni socijalni rad, ravnatelj, učitelji, učenici
- **Projekt Umjetnost je u meni i u tebi**
 - Cilj: Pružiti djeci i mladima kvalitetnije sadržaje slobodnog vremena kroz organiziranje kreativnih sadržaja kojim bi korisnici stekli neka nova znanja i vještine te time povećali svoje samopoštovanje i samopouzdanje te otkrili svoje skrivene kreativne potencijale.
 - Namjena: Projekt je namijenjen djeci i mladima u riziku neprihvatljivog ponašanja ili s razvijenim problemima u ponašanju.
 - Nositelji aktivnosti: Udruga za kreativni socijalni rad, ravnatelj, učenici
- **Projekt Jednaki pred brojevima**
 - Cilj: Razumijevanje osnovnih principa i logike Numicon metode te primjena iste u razredu.
 - Nositelji aktivnosti: Udruga Hureka, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
- **Školski projekt - 35 godina škole**
 - Cilj: Obilježavanje 35 godina postojanja škole
 - Nositelj aktivnosti: ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji, svi učenici
- **Nacionalni Tjedan školskog doručka**
 - Cilj: Poticati učenike na zdravu uravnoteženu prehranu

- *Nositelj aktivnosti: HZJZ, ravnatelj, učitelji, kuhari, učenici*
- ***Projekt Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport***
 - *Cilj: Povećanje socijalne uključenosti ranjivih skupina provedbom programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti. Osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti.*
 - *Nositelj: Ministarstvo turizma i sporta, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici*
- ***Projekt 3, 2, 1... Lego!***
 - *Cilj: razvijanje računalnog razmišljanja kod učenika, međusobna razmjena iskustva*
 - *Nositelj aktivnosti: MZOM, HROBOS, Lovro Srnec, učenici*
- ***Projekt Mjesec hrvatske knjige***
 - *Cilj: Učenici će razvijati ljubav prema čitanju , unaprijediti čitalačke i pripovjedačke sposobnosti, razvijati usmeno izražavanje te samostalnost i samopouzdanje.*
 - *Namjena: Osnovna namjena aktivnosti je uključivanje u nacionalni program Mjesec hrvatske knjige koji traje od 15. listopada 2025. do 15. studenoga 2025. godine. Organizirat će se različite aktivnosti u Školi na temu Odabrali knjižničari.*
 - *Način realizacije: Realizacija aktivnosti uključuje sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, Čitateljskom maratonu i obilježavanje Dana školskih knjižnica.*
 - *Nositelj aktivnosti: Mirta Uglik, Ana Župan, Nives Mikolčević, učenici 4.-8. razreda*
- ***Projekt Krenimo i mi***
 - *Cilj: Potaknuti roditelja da vidi sebe kao osobu koja može djelovati i mijenjati svoje ponašanje i ponašanje svojeg djeteta. Jačanje obiteljskih odnosa razvijanjem ispravne, nenasilne komunikacije kao sredstvo za podizanje kvalitete života u obitelji. Pružanje podrške roditeljima u rješavanju problema. Razvijanje znanja i vještina potrebnih za uspješno i odgovorno roditeljstvo. Jačanje obiteljskih odnosa i podizanja kvalitete života u obitelji.*

- Namjena: Projekt je namijenjen radu s roditeljima učenika kroz predavanja i radionice te eventualno jedna zajednička radionica za roditelje i učenike.
 - Način realizacije aktivnosti: Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima.
 - Nositelj aktivnosti: Udruga Suncokret - OLJIN, roditelji učenika prvih razreda
- **Projekt Moj izbor - zdrav izbor, projekt prevencije primarne ovisnosti i svih drugih oblika ovisnosti**
 - Cilj: Primarna prevencija ovisnosti o pušenju, alkoholu i drogama kao i osvim ostalim ovisnostima (moderne tehnologije, kladenje...). Senzibilizacija i informiranje djece o zdravim stilovima života. Viša razina osviještenosti o sebi, pozitivna slika o sebi koja rezultira razvijenim samopouzdanjem i osjećajem osobne vrijednosti - samopoštovanja. Razvijanje osobnosti kroz različite ekspresivne izraze što poriče razvoj samopouzdanja, prihvatanja sebe i drugih. Osviještenost o važnosti i potrebama vlastitog tijela, ravnoteža tjelesnih i umnih aktivnosti. Osvještavanje i zadovoljavanje osobnih potreba na prihvatljiv i kreativan način. Poboljšani odnos i komunikacija s roditeljima, nastavnicima, vršnjacima. Prepoznavanje ovisničkih ponašanja i povezanosti ovisnosti i delikvencije (nastavnici, djeca i roditelji). Usvojene strategije samopomoći.
 - Aktivnosti učenika: U ovim edukativno-preventivnim interaktivnim radionicama u razredima kroz četiri susreta kod učenika razvijamo prepoznavanje njihove vlastite kvalitete i vlastite vrijednosti. Traže se načini kako pojedinac može koristiti svoje potencijale i razvijati se u sretnu i uspješnu osobu, a ne birati neprihvatljiva i ugrožavajuća ponašanja. U svojim kontaktima s drugima razvijaju i podržavaju suradnju, toleranciju, nenasilje i razumijevanje. Pomoću raznim metoda učenja (rad u parovima, rad u manjim grupama, prezentacija, kreativnih tehnika, igra uloga, diskusija itd., djeca se osvještavaju o opasnostima od droga i svih ostalih vrsta ovisnosti te potiču na sprječavanje ovisničkog ponašanja, očuvanje, unaprjeđenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života.
 - Nositelj: Udruga Suncokret - OLJIN
 - Vremenik: Tijekom nastavne godine dva puta mjesečno (ukupno četiri radionice). 1. listopada 2025.-31. prosinca 2025.

- ***Projekt Odgoj za ljubav i nenasilje (OLJIN) - projekt za promoviranje nenasilnih oblika ponašanja, razvijanje tolerancije i grupne kohezije***
 - Cilj: Informirati i educirati djecu o nenasilnoj komunikaciji te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu. Razvijati suradničke odnose u razredu.
 - Namjena: Namjena projekta je kroz kretanje i kreativnost promovirati kod učenika trećih i četvrtih razreda nenasilne oblike ponašanja, razvijajući grupnu koheziju, toleranciju te osvještavati odgovornost koja slijedi iz pojedinih ponašanja.
 - Način realizacije: Provedbom edukativno-kreativnih interaktivnih radionica s učenicima u razredima.
 - Vremenik: 15. rujna 2025.-31. prosinca 2025.
 - Nositelj: Udruga Suncokret OLJIN, Ines Marična, učiteljice trećih razreda, učenici trećih razreda
- ***Projekt Uberi dobru knjigu i ove godine***
 - Cilj: Učenik će osvijestiti važnost čitanja, poticati druge učenike na čitanje i razgovor o knjigama, upoznati važnost nacionalnih i gradskih knjižnica, izgraditi pozitivne stavove o knjižnicama i čitanju. Učit će važnost prevoditelja, upoznati autore i klasike književnih djela izvan granica domovine.
 - Namjena: Osnovna namjena aktivnosti je poticati učenike na čitanje, unaprijediti tehniku čitanja, razvijati samopouzdanje kod učenika, razvijati i njegovati ljubav prema knjizi te razvijati vještinu prevođenja.
 - Način realizacije: Aktivnost će se realizirati prigodnim uređenjem školske knjižnice, nabavljanjem knjiga koje su zadane za čitanje te rješavanjem kviza u školskoj knjižnici.
 - Nositelji: Mirta Uglik, Ana Župan, svi zainteresirani učenici
- ***Projekt Film na play, knjige na pauzi***
 - Cilj: Učenici će kroz film učiti strani jezik, razvijati jezične kompetencije na zabavan način, upoznavati druge kulture, ali i razvijati kulturu gledanja filma općenito. Razvijat će zajedništvo, kreativnost i kritičko razmišljanje.
 - Namjena: Osnovna namjena aktivnosti je poticati učenike na upoznavanje filmske kulture, razvijanje pozitivne slike o sebi, upravljanje emocijama i ponašanjem.

- *Način realizacije:* Aktivnost će se realizirati gledanjem blagdanskog filma u školskoj knjižnici.
- *Nositelji:* Mirta Uglik, Ana Župan, Matea Pismar, svi zainteresirani učenici predmetne nastave
- ***Projekt Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju - BrAln***
 - *Cilj:* Razumjeti osnovne pojmove vezane za umjetnu inteligenciju, uvidjeti njezinu primjenu i razlikovati je od ljudske inteligencije. Razvijati digitalnu i informatičku pismenost s naglaskom na kritičku i funkcionalnu upotrebu umjetne inteligencije. Aktivno upotrebljavati alate temeljene na umjetnoj inteligenciji kao podršku učenju. Aktivno upotrebljavati alate za izradu sadržaja na zadanu temu uz procjenu vlastitog rada. Prepoznati, razumjeti i primijeniti primjere odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju. Razvijati svijest o etičkim aspektima upotrebe umjetne inteligencije. Razvijati kritičko mišljenje i kritičko vrednovanje sadržaja generiranih alatima umjetne inteligencije.
 - *Namjena:* Namijenjeno učenicima 5. i 6. razreda osnovne škole koji žele steći osnovna znanja o umjetnoj inteligenciji te razvijati digitalne kompetencije i kritičko promišljanje u digitalnom okruženju.
 - *Način realizacije:* Provodi se u sklopu kurikula projekta BrAln jednom tjedno tijekom nastavne godine. Učenici će ostvariti ishode kroz igru, istraživanje, diskusije, debate, predavanja, praktične vježbe i projektne zadatke.
 - *Nositelj:* CARNet, Petra Bošnjak, učenici 5. i 6. razreda
- ***Projekt Valentinovo u Stepincu***
 - *Cilj:* Učenici će razvijati ljubav prema pisanju u različitim književnim oblicima (lirika, proza, dramski tekst) te osvijestiti važnost pisanja. Međusobno će se povezivati kroz zajedničko druženje na svečanosti dodjele nagrada najboljim tekstovima. Razvijat će digitalnu pismenost slanjem uradaka koje žele prijaviti na natječaj putem elektroničke pošte.
 - *Namjena:* Osnovna namjena aktivnosti je poticati učenike na pisano izražavanje i osvijestiti važnost ljubavi i njezinog dijeljenja.
 - *Način realizacije:* Aktivnost će se realizirati završnom svečanosti na kojoj će se dodijeliti prigodni pokloni učenicima koji budu najuspješniji u pisanju. Svečanost će se održati u školskoj knjižnici u prisustvu ravnatelja, učiteljica Hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave i školske knjižničarke.
 - *Nositelji:* Mirta Uglik, Ana Župan, učiteljice razredne nastave učiteljice Hrvatskoga jezika te svi zainteresirani učenici

- **Projekt Pričofest**

- Cilj: Učenici će razvijati ljubav prema čitanju, unaprijediti čitalačke i pripovjedačke sposobnosti, razvijati usmeno izražavanje te samostalnost i samopouzdanje učenika.
- Namjena: Osnovna namjena aktivnosti je samostalno, bez gledanja u predložak pripovijedati odabrano djelo, razvijati komunikacijske vještine i ovladati vještinom pripovijedanja, vježbati javni nastup i usmeno izražavanje te stjecati samopouzdanje u javnim nastupima.
- Način realizacije: Aktivnost će se realizirati natjecanjem u školskoj knjižnici.
- Nositelji: Mirta Uglik, Ana Župan, svi zainteresirani učenici predmetne nastave.

- **Projekt Večer matematike (projekt HDM-a u suradnji sa Školom)**

- Cilj: Popularizacija matematike te poticanje interesa za matematiku među učenicima. Uključivanje što većeg broja učenika u matematičke radionice kako bi ojačali ili razvili pozitivan stav prema matematici kao znanosti.
- Namjena: Osnovna namjena aktivnosti je približiti učenicima zabavnu stranu matematike i potaknuti ih na suradnju kroz rješavanje raznih matematičkih i logičkih izazova.
- Način realizacije: Aktivnost će se realizirati kroz razne matematičke i logičke radionice te igre postavljene u prostorijama Škole.
- Vremenik: Prvi četvrtak u prosincu 2025. (4. prosinca 2025.)
- Nositelj: HMD, učiteljice matematike, učitelji razredne nastave, ostali učitelji i stručni suradnici Škole, učenici i njihovi roditelji.

- **Projekt Dani hrvatskoga jezika**

- Cilj: Razvijati svijest o važnosti očuvanja i pravilne uporabe hrvatskoga jezika. Poticati učenike na istraživanje jezične i kulturne baštine. Osnajiti jezični izraz učenika kroz različite oblike izražavanja (pisano, govorno, kreativno). Potaknuti interes za standardni jezik i njegova pravila, ali i za dijalekte i jezične varijante. Razvijati međupredmetnu suradnju i timski rad među učenicima.
- Namjena: Obilježiti Dane hrvatskoga jezika kroz niz tematskih aktivnosti koje promiču jezičnu kulturu i ljubav prema materinskom jeziku. Povezati nastavni sadržaj s praktičnim aktivnostima i stvaralaštvom učenika.

- Način realizacije: Aktivnost će se realizirati organizacijom tjedna posvećenog hrvatskome jeziku (npr. izložbe, kvizovi, radionice, jezične igre, natjecanja u pisanju sastavaka ili pjesama, dramske izvedbe, projekcije filmova, izrada plakata).
 - Nositelj: Učiteljice Hrvatskoga jezika, zainteresirani učenici predmetne nastave
- **Projekt Glagotura (tragovima glagoljice kroz vrijeme i znanje)**
 - Cilj: Upoznavanje učenika s glagoljicom kao prvim hrvatskim pismom i njenim povijesnim, kulturnim i jezičnim značenjem. Razvijanje interdisciplinarnog pristupa učenju kroz povezivanje povijesti, Hrvatskoga jezika, Likovne kulture, Glazbene kulture, Matematike i drugih predmeta. Poticanje kreativnosti i istraživačkog duha kroz različite aktivnosti vezane uz glagoljicu. Jačanje identiteta i nacionalne svijesti kroz proučavanje i očuvanje baštine. Razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina kroz grupni rad i predstavljanje rezultata.
 - Namjena: Realizacija aktivnosti uključuje predavanje i radionicu o povijesti i razvoju glagoljice, crtanje i oslikavanje glagoljskih slova, izradu plakata, pisanje jednostavnih rečenica ili pjesmica glagoljicom, slaganje glagoljskih slova u zadatke s brojevima, kodiranje poruka, prikupljanje i prezentaciju informacija o glagoljici, njenoj uporabi kroz povijest i njezinim značajkama u lokalnoj zajednici, izradu digitalnih knjiga, prezentacija ili videozapisa o glagoljici, izložbu radova.
 - Nositelj: Melita Hladnik, Ana Župan, Dragica Lovrić, Mirta Uglik, svi zainteresirani učenici
- **Projekt Suradnja Škole s Filozofskim fakultetom (odsjek za Germanistiku) - vježbaonica za studente Germanistike i zajedničke aktivnosti**
 - Cilj: Omogućiti studentima Germanistike razvoj praktičnih nastavničkih vještina kroz rad s učenicima u školskoj vježbaonici. Povećati motivaciju učenika za učenje njemačkog jezika kroz interaktivne radionice, kvizove i projekte sa studentima. Razvijati suradnju Škole i fakulteta na obostranu korist. Obogaćivati nastavni proces novim metodama i idejama.
 - Namjena: Stručna praksa i profesionalni razvoj studenata Germanistike. Unaprjeđenje kvalitete nastave njemačkog jezika u Školi. Povezivanje učenika s visokoškolskim obrazovanjem i promicanje studija Germanistike.
 - Način realizacije: Vježbaonica za studente Germanistike u sklopu nastave njemačkog jezika (priprema i vođenje nastavnih aktivnosti pod

mentorstvom) Job shadowing kod ravnatelja i stručnih suradnika. Organizacija zajedničkih radionica, predavanja, kvizova i projekata za učenike uz podršku fakulteta. Sudjelovanje u projektu "Germanistike u praksi" i drugim oblicima fakultetske suradnje.

- Nositelji: Kristina Pilić Ivkošić, učenici izborne nastave njemačkog jezika, ravnatelj, stručni suradnici, studenti Odsjeka za germanistiku.

- **Projekt Šetnja gradom Zagrebom (Spaziergang durch Zagreb)**

- Cilj: Potaknuti učenike na korištenje njemačkog jezika u autentičnom okruženju, povezati znanje jezika s kulturnom i povijesnom baštinom grada Zagreba, razvijati komunikacijske vještine učenika na njemačkom jeziku kroz vođene aktivnosti, snimanje i prezentacije.
- Namjena: Promicanje učenja njemačkog jezika kroz praktičnu primjenu stranog jezika, upoznavanje učenika s kulturnim znamenitostima i poviješću grada Zagreba, razvijanje digitalnih kompetencija kroz snimanje i izradu video uradaka.
- Način realizacije: Učenici dobivaju brošure o gradu Zagrebu od Turističke zajednice na njemačkom jeziku. Učenici u grupama zajedno s učiteljima pripremaju jezične izraze i kratke tekstove o pojedinim znamenitostima grada koje u šetnji gradom prezentiraju ostalim učenicima. Prezentacija video uradaka u učionici nakon obilaska grada kao i objava istih na mrežnim stranicama Škole.
- Nositelj: Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić, učenici 7.-8. razreda koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Goetheovci

- **Projekt Prva smotra školskih podcasta u Hrvatskoj - Festival jezika i medijske kulture**

- Cilj: Promicanje podcasta kao inovativnog medija u školskom sustavu, poticanje jezičnih vještina učenika kroz različite oblike izražavanja, razvoj digitalne i medijske pismenosti, umrežavanje škola i razmjena dobre prakse, podizanje motivacije učenika za učenje stranih jezika te poticanje interkulturalnog dijaloga (hrvatski-njemački-engleski dan).
- Namjena: Osnažiti učenike u korištenju jezika u stvarnim i kreativnim komunikacijskim situacijama, razvijati digitalnu pismenost i odgovorno korištenje tehnologije, promicanje kulturne i jezične vrijednosti kroz tematske podcaste (književnost, blagdan, putovanja, svakodnevni život) te integrirati razrednu i predmetnu nastavu kroz zajedničke projekte.
- Način realizacije: Jednom tjedno tijekom nastavne godine. Posebne radionice i intenzivni rad uoči važnih događaja (Dan škole, Europski dan jezika. Božićna priredba. Smotra podcasta). Snimanje audio i video

podcasta u manjim grupama (prema dobi i interesima učenika). Korištenje školskog studija/učionice informatike i digitalnih aplikacija (Audacity, Canva, BookCreator). Suradnja s drugim školama i javna prezentacija radova.

- *Nositelji: Kristina Pilić Ivkošić, Ana Župan, Ana Rakijašić Galović, Lidija Jadrešić, Ivanka Grbeša, Suzana Galić Karniž, Florijan Lazički, Maja Očko Šunjić, Luka Gracin*

- ***Projekt Kvizovi općeg znanja***

- *Cilj: Proširiti opće znanje učenika, obilježiti Europski dan jezika, ponoviti nastavni sadržaj za nacionalne ispite, obilježiti godišnjicu osnutka Škole.*
- *Namjena: Učenici na zabavan način uče nove činjenice i provjeravaju opće znanje. Kviz općeg znanja povodom Europskog dana jezika ima za cilj poticati i održavati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe, potaknuti ljude na učenje stranih jezika, unaprijediti jezične vještine i ojačati međukulturalno razumijevanje. Kviz povodom 35. godišnjice osnutka Škole osvijestit će važne događanje u povijesti naše škole i postignuća svih naših djelatnika i učenika.*
- *Način realizacije: Tijekom školske godine učenici sudjeluju u kvizovima općeg znanja s naglaskom na nastavni sadržaj koje se obrađuje u Školi ili povodom određenih događaja. Europski dan jezika (u tjednu do 26. rujna 2025.) - kviz za učenike razredne i predmetne nastave (osim osmih razreda). Božićni kviz (tjedan prije zimskih praznika) - svi učenici. Kviz prije nacionalnih ispita (veljača) - kviz za učenike osmih razreda. Proljetni kviz tijekom nacionalnih ispita (ožujak) - za sve učenike, osim učenika osmih razreda. Dan škole (prigodno uz proslavu 35. godišnjice OŠ Alojzija Stepinca) - svi učenici.*
- *Nositelj aktivnosti: Lovorka Cesarec Ban, Doroteja Harjač, Sandra Jakšić, Marija Jaman, Ivanka Grbeša, Kristina Pilić Ivkošić, Suzana Galić Karniž, Ines Gazibara Jelavić, Lana Protega Golub, Karmela Jokić, Livia Markulin, Marta Ravnjak, svi učenici škole koji se prijave na kviz.*

- ***Projekt Sjećanje na Shakespearea: ususret 410. godišnjici smrti***

- *Cilj: Upoznavanje učenika s likom i djelom Williama Shakespearea, razvijanje interesa za književnost i kulturnu baštinu, poticanje kreativnosti i izražavanja kroz dramske, likovne ili literarne zadatke, razvijanje timskog rada i komunikacijskih vještina te osvještavanje važnosti Shakespearea za svjetsku i europsku kulturu.*
- *Namjena: Približiti učenicima lik i djelo Shakespearea na razumljiv način te ih potaknuti na uviđanje traine vrijednosti književnih diela kroz*

istraživanje, kreativno izražavanje i zajedničko sudjelovanje u kulturnim događanjima škole.

- *Nositelj: Suzana Galić Karniž, Lana Protega Golub, Ines Gazibara Jelavić, Lovorka Cesarec Ban, Sandra Jakšić, učenici 5.-8. razreda*

- ***Projekt Centar izvrsnosti Grada Zagreba - OŠ Alojzija Stepinca, u partnerstvu s Udrugom za darovitost DAR***

- *Cilj: Identificirati, pratiti i podržavati darovite učenike te učenike s teškoćama u razvoju. Omogućiti sveobuhvatan razvoj njihovih akademskih, emocionalnih i socijalnih kapaciteta. Unaprijediti kvalitetu života djece kroz inkluzivno i poticajno obrazovno okruženje. Senzibilizirati širu zajednicu za potrebe darovitih učenika i učenika s teškoćama.*
- *Namjena: Stvoriti interdisciplinarni obrazovni model koji podržava darovitu djecu i djecu s teškoćama. Pružiti edukaciju i podršku nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima. Jačati kapacitete škola i partnerskih organizacija za provedbu obrazovnih inicijativa. Osigurati dostupnost specijaliziranih sadržaja za ciljne skupine učenika.*
- *Način realizacije: Projekt se provodi tijekom nastavne godine u OŠ Alojzija Stepinca i online u partnerstvu s Udrugom za darovitost DAR. Rad s učenicima uključuje tematske radionice (logičko-matematičke, kreativne), emocionalno-socijalno osnaživanje u manjim skupinama, individualizirani mentorski rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama. Edukacija za odrasle uključuje predavanja za učitelje (minimalno dva stručna predavanja), edukacija za roditelje (minimalno dva stručna predavanja), jačanje kompetencija stručnih suradnika i ravnatelja. Online aktivnosti uključuju 35 radionica tijekom školske godine.*
- *Nositelj: Udruga za darovitost DAR, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj*

- ***AtoM liga***

- *Cilj: Razvijati sposobnost timskog rada i primjenu znanja iz matematike, kemije i fizike u rješavanju problemskih zadataka. Kroz aktivnosti se potiče kritičko mišljenje, analiziranje različitih pristupa te razvoj kreativnih i učinkovitih rješenja.*
- *Namjena: Aktivnost je namijenjena učenicima koji pokazuju interes i sklonost prema prirodoslovnim predmetima, s ciljem dodatne motivacije za učenje, istraživanje i razvijanje natjecateljskog duha u interdisciplinarnom okruženju.*

- Način realizacije: Aktivnost će se realizirati kroz dva kola pisanjem testova u trajanju od 75 minuta po svakom kolu.
 - Troškovnik: Troškovnik uključuje trošak kotizacije natjecanja koju plaćaju učenici i troškove umnožavanja ispitnih materijala.
 - Nositelj: Livia Markulin, Marta Ravnjak, učenici 7.-8. razreda
- **Projekt Dabar - projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja**
 - Cilj: Potaknuti računalno razmišljanje.
 - Namjena: Aktivnost potiče razvoj računalnog razmišljanja od drugog razreda osnovne škole kroz rješavanje primjerenih problemskih i logičkih zadataka, stvaranje strategija za analiziranje i rješavanje problema te programiranje čime se postupno uvodi učenike u svijet digitalne tehnologije.
 - Način realizacije: Dabar je osmišljen kako bi se učenicima omogućilo jednostavno sudjelovanje kroz međunarodno online natjecanje u studenom svake godine.
 - Vremenik: studeni 2025.
 - Nositelj: Lovro Srnec, Melita Guzsvany, svi zainteresirani učenici 2.-8. razreda
- **Projekt Foto dnevnik škole**
 - Cilj: Razvijanje vizualne pismenosti - poticanje učenika na promatranje, zapažanje i izražavanje putem fotografije. Poticanje opažanja i svijesti o okolini - učenici uče primjećivati detalje iz svakodnevnog školskog i izvanškolskog života. Razvijanje kreativnosti i izražavanja vlastitog identiteta - fotografijom izražavaju svoje misli, osjećaje, doživljaje. Razvijanje komunikacijskih i suradničkih vještina - kroz rad u paru ili grupi, učenici uče dogovor, razmjenu ideja i prezentaciju. Stjecanje osnovnih digitalnih vještina - upoznavanje s osnovnim funkcijama fotoaparata, tableta ili računala.
 - Namjena: Omogućiti učenicima da kroz fotografiju bilježe i interpretiraju svakodnevne školske trenutke, razvijajući pritom sposobnost opažanja, izražavanja i prezentacije vlastitih doživljaja.
 - Način realizacije: Projekt "Školski foto dnevnik" omogućava učenicima nižih razreda osnovne škole da kroz fotografiju bilježe svakodnevne trenutke iz školskog života. Aktivnost se sastoji od nekoliko faza: Učenici će naučiti osnove fotografije i važne elemente poput kompozicije i svjetlosti. Odabirati teme za fotografiranje (školske aktivnosti, priroda i sl.) Koristeći fotoaparate, tablete ili mobitele. snimat će fotografije

prema vlastitim idejama. Odabiru najbolje fotografije i uz pomoć učitelja obrađuju fotografije. Izrada foto dnevnika, u tiskanom i/ili u digitalnom obliku, uz kratke opise ili priče vezane uz svaku fotografiju. Učenici predstavljaju svoje radove pred razredom, razmjenjujući iskustva.

- Nositelj: Adrijana Kos, Florijan Lazički, učenici produženog boravka

- **Knjiga nas povezuje**

- Cilj: razvijati ljubav prema knjigama i čitanju. Potaknuti učenike na suradnju i razmjenu mišljenja kroz aktivnosti vezane uz književnost. Razviti kritičko mišljenje i kreativnost učenika kroz izradu vlastitih priča i ilustracija temeljenih na pročitanim knjigama. Poticanje zajedništva u razredu.
- Namjena: Poticanje čitanja i pisanja, razvijanje suradnje, povezivanje učenika s literaturom.
- Način realizacije: Rad u skupinama, radionice, diskusije.
- Nositelj: Kristina Andrlon Pogačić, Iva Turković, Kristina Kokić, učenici drugih razreda

- **Mali vremenski istraživači**

- Cilj: Poticati zanimanje za istraživanje prirode, uočavanje i razumijevanje različitih prirodnih pojava. Razvijati pravilan stav prema pojavama u prirodi. Razvijati sposobnost opisivanja prirodnih pojava te sposobnosti zaključivanja povezanosti i utjecaja prirodnih pojava na život ljudi. Poticati logičko mišljenje i istraživanje, razvijati ekološku svijest.
- Namjena: Upoznavanje učenika s različitim prirodnim pojavama te poticanje znatiželje i interesa za prirodu i znanost.
- Način realizacije: Radionice u skupinama, izrada plakata, edukativnih letaka, gledanje dokumentarnih filmova o prirodnim pojavama, izvođenje jednostavnih pokusa.
- Nositelj: Kristina Andrlon Pogačić, Kristina Kokić, Iva Turković, učenici drugih razreda

- **MAT liga**

- Cilj: Cilj aktivnosti je povećanje matematičkih znanja i sposobnosti te razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.
- Namjena: Namjena aktivnosti je popularizacija matematike, motivacija učenika u bavljenju matematikom izvan redovnog školskog programa i primjena matematičkih znanja u raznim životnim situacijama.

- *Način realizacije:* Aktivnost će se realizirati kroz četiri kola i finale (jesensko, zimsko, proljetno i ljetno kolo) te pisanjem testova u trajanju od jednog sata za svako kolo.
- *Vremenik:* Listopad 2025., prosinac 2025., siječanj/veljača 2026., travanj 2026., svibanj 2026.
- *Nositelj:* Vesna Seuček, učenici šestih razreda
- ***Međunarodno matematičko natjecanje "Klokan bez granica"***
 - *Cilj:* Cilj aktivnosti je produbljivanje matematičkih znanja i sposobnosti te razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.
 - *Namjena:* Namjena aktivnosti je popularizacija matematike među učenicima i motivacija učenika za bavljenje matematikom izvan redovnog školskog programa.
 - *Način realizacije:* Aktivnost će se realizirati pisanjem testa u ožujku 2026.
 - *Nositelj:* Učiteljice matematike, učiteljice razredne nastave, svi zainteresirani učenici
- ***Nit prijateljstva***
 - *Cilj:* Jačanje razredne povezanosti i međusobnog povjerenja među učenicima. Poticanje prijateljstva, empatije i timskog duha. Stvaranje pozitivne atmosfere u razredu i jačanje razredne zajednice.
 - *Namjena:* Upoznavanje i izgradnja povjerenja, aktivno slušanje, timski rad, rješavanje sukoba.
 - *Način realizacije:* radionice, rad u grupama, diskusije
 - *Nositelj:* Kristina Andrlon Pogačić, Kristina Kokić, Iva Turković, učenici drugih razreda
- ***Slušamo priču i crtamo fraktalne crteže***
 - *Cilj:* Učenici će se upoznati s tehnikom fraktalnog crtanja, koju će primijeniti u radu. Također, osvijestit će važnost slušanja priče.
 - *Namjena:* Namjena aktivnosti je potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitim emocijama, stvaranje dojma o poslušanoj priči i kreativno izražavanje.
 - *Način realizacije:* Aktivnost će se realizirati slušanjem priče na temelju koje će izraziti vlastiti dojam o poslušanoj priči. Nakon slušanja i kratkog razgovora o pročitanoj priči, učenici će se upoznati s tehnikom fraktalnog crtanja uz pomoć koje će izraziti vlastiti dojam o priči.
 - *Nositelj:* Ines Marčina, Karmela Jokić, učenici četvrtih razreda

- ***Natjecanje učenika u rješavanju SUDOKU zadataka 2025.***

- Cilj: Cilj aktivnosti je povećanje matematičkih znanja i sposobnosti te razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.
- Namjena: Namjena aktivnosti je popularizacija matematike, motivacija učenika u bavljenju matematikom izvan redovnog školskog programa i primjena matematičkih znanja u raznim životnim situacijama.
- Način realizacije: Aktivnost će se realizirati kroz tri razine natjecanja - školsko, regionalno te državno.
- Nositelj: Vesna Seuček, svi zainteresirani učenici

- ***Svaki tjedan pokus jedan***

- Cilj: Približiti učeniku znanstvene sadržaje, primjerene njegovoj dobi, omogućiti učeniku da upozna i shvati osnovne zakonitosti i procese koji vladaju u prirodi, kao i osposobiti učenika da iz povezane sadržajne cjeline izdvoji pojedinačni problem, prouči ga i tako stečeno znanje upotrijebi za razumijevanje cjeline. Pobuditi kod učenika zanimanje i želju za stvaranjem, otkrivanjem i istraživačkim radom, stvoriti uvjete da učenik otkrije svoje sposobnosti te otkrije značajke i vrijednost suradničkog učenja.
- Način realizacije: Prvih nekoliko tjedana učiteljica priprema pokuse, a nakon svakog pokusa slijedi razgovor o tom pokusu. Nakon nekoliko tjedana, svaki će učenik imati zadatak osmisлити ili pronaći neki pokus te ga pokazati i objasniti u školi ostalim učenicima i učiteljici.
- Troškovnik aktivnosti: Neki potrebni materijali i rekviziti osigurani su iz sredstava Škole, a roditelji financiraju eventualne dodatne materijale potrebne za izvođenje pokusa kojih u školi nema.
- Nositelj: Martina Jurković, Martina Kostanjčar, Morena Poljančić

- ***Svjetski dan sporta***

- Cilj: Promicanje Fair Play vrijednosti: poštovanja, jednakosti, prijateljstva, tolerancije, nenasilja, istine i pravednosti.
- Namjena: Uključivanje učenika u sportske aktivnosti kroz školsko natjecanje.
- Način realizacije: međurazredno natjecanje
- Voditelj: Željka Milić Pešec, Anja Benjak, Nenad Kljaić, sportske ekipe učenika 4.-8. razreda

- ***Theaterspiele u Varaždinu - gostovanje učenika s predstavom na njemačkom jeziku***
 - Cilj: Potaknuti učenike na korištenje njemačkog jezika u autentičnom i kreativnom kontekstu, razvijanje komunikacijskih vještina, timskog rada i izražavanja kroz scenski nastup te upoznavanje s kulturnim događanjima i međuzupanijskom suradnjom.
 - Namjena: Predstavljanje škole na smotri kazališnih igara na njemačkom jeziku u Varaždinu, promicanje učenja stranih jezika kroz scensko izražavanje i poticanje darovitih učenika.
 - Način realizacije: Redovite probe jednom tjedno (u školi), izrada scenarija na njemačkom jeziku (originalni tekst ili prilagodba poznate priče/likova), uključivanje glazbe, kostima i rekvizita prema mogućnostima, završna prezenatacija u Varaždinu (gostovanje na smotri) te po potrebi dodatne probe prije nastupa.
 - Nositelj: Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić, Lidija Jadrešić, Ivanka Grbeša, učenici 5.-8. razreda
- ***U gostima kod***
 - Cilj: Učenici će: jačati samopoštovanje i samopouzdanje, stvarati pozitivnu sliku o sebi, stvarati bolje suradničke odnose, razvijati empatiju te prihvatiti i uvažavati različitosti, stvarati razredno i školsko okružje u kojemu će se prihvaćati osobe s teškoćama bez predrasuda, te uvažavati osobe s teškoćama kao ravnopravne članove zajednice.
 - Namjena: Osvještavanje postojanja različitosti među djecom i ljudima kao bogatstva te poticanje na njihovo uvažavanje i prihvaćanje.
 - Način realizacije: Aktivnost će se provoditi jednom mjesečno u dogovoru s razrednicima. Učenici šest razrednih odjela 1.-8. razreda ugostit će učenike posebnog razrednog odjela predmetne nastave na satu razrednika.
 - Nositelj: Ines Marčina, razrednici šest razrednih odjela 1.-8. razreda, učenici
- ***U svijetu likovnih umjetnika 8***
 - Cilj: Učenici likovnim i vizualnim izražavanjem interpretiraju različite sadržaje te demonstriraju fine motoričke vještine upotrebom različitih likovnih materijala i postupaka u vlastitom likovnom izražavanju. Opisuju vlastiti doživljaj stvaranja. Razvijaju sliku o sebi, upravljaju emocijama i ponašanjem te razvijaju osobne potencijale. Pridonose razredu i školi.
 - Namjena: Upoznati biografske crtice, rad i dijela likovnih umjetnika. Usvojiti temelini vizualni jezik noticiem učenikova likovnog govora

likovno tehničkim sredstvima te poticati kreativne i izražajne sposobnosti kod učenika. Razvijati inicijativu, samopouzdanje i sposobnost kreativnog izražavanja kroz različite likovne tehnike.

- *Nositelj: Martina Jurković, Morena Poljančić, učenici trećih razreda*

- ***Čitanje nas spaja***

- *Cilj: Razvijati ljubav prema knjizi i čitanju. Poticati i njegovati čitalačke navike, sposobnost izražavanja, kritičko mišljenje, informatičku pismenost i komunikacijske sposobnosti. Poticati samopouzdanje, samostalnost, odgovornost i kreativnost. Druženje s vršnjacima o pročitanim djelima. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Poticati međuškolsku suradnju i druženje uz knjigu.*
- *Namjena: Druženje uz knjigu, razvijati međuškolsku suradnju, poticati učenike na čitanje, unaprijediti tehnike čitanja, razvijati samopouzdanje kod učenika, razvijati i njegovati ljubav prema knjizi, razvijati stvaralačko izražavanje.*
- *Način realizacije: Zajedničko čitanje knjiga, pisanje preporuka za čitanje, pisanje poruka za čitanje, recitacije i dramatizacije, izrada i razmjena straničnika.*
- *Nositelj: Lidija Jadrešić, Ivana Rožić (OŠ A.G.M.), Jasminka Lončar (OŠ A.G.M.), učenici 2.b OŠ Alojzija Stepinca, učenici 2.d OŠ Antuna Gustava Matoša*

- ***Meteoriti - dotaknite svemir!***

- *Cilj: Produbiti i proširiti znanja učenika o meteoritima i njihovoj važnosti za razumijevanje Sunčevog sustava, kroz neposredan susret s autentičnim uzorcima i interdisciplinarni pristup koji uključuje elemente fizike, kemije i geografije.*
- *Namjena: Aktivnost je namijenjena učenicima 5.-8. razreda koji pokazuju interes za astronomiju, prirodne znanosti i istraživački rad. Cilj je potaknuti znanstvenu znatiželju, razvijati sposobnost opažanja, analize i povezivanja znanja iz različitih područja prirodoslovlja.*
- *Nositelj: Marta Ravnjak, Domjan Svilković (profesor fizike, predavač), Livia Markulin, Doroteja Harjač, učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Astronomija te dodatnu nastavu iz Fizike, Kemije i Geografije.*

- ***Projekt Ljubav u pokretu***

- *Cilj: Poticanje razvoja potencijala učenika, zaštita prava i dobrobiti učenika, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja, učenje nenasilnog rješavanja sukoba. razviianie komunikacijskih vještina.*

- *Namjena: Kroz ekspresivne tehnike (likovne, dramske i plesne) učenici će razvijati povjerenje i grupnu povezanost, samopouzdanje i samopoštovanje, socijalne vještine, verbalnu i neverbalnu komunikaciju, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatiju, nošenje s ljutnjom i samokontrolu, nenasilno rješavanje sukoba, nošenje s negativnim priticima grupe.*
- *Način realizacije: Tijekom nastavne godine održat će se dvanaest radionica u trajanju 45-90 minuta.*
- *Nositelji: Ines Marčina, Karmela Jokić, učenici 4.b i 4.d razreda.*



13. Podatci o izvanučioničkoj nastavi

Poludnevna izvnučionička nastava

Razred	Mjesto
1.-8.	Kazalište, kino, izložbe
1.	Zoološki vrt
2.	OPG Mladan
3.	Gornjogradske priče; Maksimirski istraživači; Novo Čiče - Mlin iz bajke
4.	Park znanosti - Oroslavje
5.	RSC Jarun - Europski tjedan sporta
5.-6.	Tehnički muzej Nikola Tesla
5.-8.	Hrvatski prirodoslovni muzej

Cjelodnevna izvanučionička nastava

Razred	Mjesto
1.	Krašograd; OPG Mladan
2.	Sisak
3.	Međimurje - Čakovec
4.	Ogulin; Veliki Grđevci
5.	Karlovac - Ozalj - Aquatika; NP Brijuni
5.-6.	Klagenfurt i Affenberg (samo učenici njemačkog jezika)

5.-7.	<i>Bjelovar</i>
6.-8.	<i>Prve hrvatske tiskare</i>
7.	<i>NP Plitvička jezera</i>
5.-8.	<i>Trst - Immaginario Scientifico</i>
8.	<i>Krapina, Kumrovec, Klanjec; Otok Krk</i>
<i>Višednevna izvanučionička nastava</i>	
<i>Razred</i>	<i>Mjesto</i>
3.	<i>Škola u prirodi - Sljeme</i>
4.	<i>Škola u prirodi - Novi Vinodolski</i>
7.	<i>Trodnevna izvanučionička nastava</i>
7.-8.	<i>Salzburg i Salzkammergut (samo učenici njemačkog jezika)</i>
8.	<i>Vukovar</i>

14. Podatci o izvannastavnim aktivnostima

<i>Naziv</i>	<i>Razredi</i>	<i>Nositelji</i>
<i>3, 2, 1... Lego!</i>	1.-3.	Lovro Srnec
<i>Atletika</i>	5.-8.	Anja Benjak
<i>Badminton</i>	5.-8.	Anja Benjak
<i>Čitateljski klub</i>	5.-8.	Mirta Uglik, Monika Crvelin
<i>Domaćinstvo</i>	1.-4.	Tajana Franceković
<i>Dramska grupa</i>	1.-4.	Ivanka Grbeša
<i>Eko kreativci</i>	1.	Martina Čukić
<i>Europa u školi</i>	1.-4.	Neli Kanižaj
<i>Filmska grupa AS i ostali mediji</i>	2.b,5.-8.	Lidija Jadrešić
<i>Goetheovci</i>	7.-8.(NJ)	Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić
<i>Govorne vježbe</i>	1.-8.	Karmela Jokić
<i>Humanitarna grupa</i>	1.-8.	Dragica Lovrić, Svjetlana Keleminec
<i>Književni klub</i>	4.	Nives Mikolčević
<i>Korektivna gimnastika</i>	5.-8.	Anja Benjak
<i>Košarkaška grupa</i>	5.-8.	Željka Milić Pešec
<i>Kreativna grupa</i>	1.-4.	Marija Dropuljić-Jujnović
<i>KUD</i>	1.-8.	Lana Protega Golub, Lovorka Cesarec Ban, Sandra Jakšić
<i>Likovna grupa</i>	1.	Vlasta Vereš
<i>Likovno stvaralaštvo</i>	2.	Sanja Buljeta
<i>Likovno-scenska grupa</i>	4.	Dijana Potalec Bužanić
<i>Mali likovnjaci</i>	3.	Martina Jurković

<i>Novinarska grupa</i>	5.-8.	<i>Ivan Vekić, Mirta Uglik, Melita Guzsvany, Florijan Lazički, Lovro Srnec, Kristina Pilić Ivkošić, Suzana Galić Karniž, Željka Milić Pešec</i>
<i>Odbojkaška grupa</i>	5.-8.	<i>Željka Milić Pešec</i>
<i>Plesna grupa</i>	1.	<i>Dijana Mikić</i>
<i>Podcast</i>	5.-8.	<i>Kristina Pilić Ivkošić, Suzana Galić Karniž</i>
<i>Prirodna i kulturna baština Hrvatske</i>	5.-8.	<i>Radmila Čirko, Melita Hladnik</i>
<i>Prometna kultura</i>	4.-8.	<i>Ivona Palić, Jasna Ključarić</i>
<i>Prva pomoć</i>	7.-8.	<i>Daniela Bilić Subašić</i>
<i>Rukotvorine</i>	5.-8.	<i>Ivana Džalto</i>
<i>Sportska igraonica</i>	3.	<i>Adrijana Kos</i>
<i>STEM</i>	1.-8.	<i>Florijan Lazički, Lovro Srnec</i>
<i>Sudoku</i>	6.	<i>Vesna Seuček</i>
<i>Šah i igra Go</i>	1.-8.	<i>Damir Medak</i>
<i>Šah</i>	1.-4.	<i>Marija Bakula</i>
<i>Školski zbor</i>	1.-8.	<i>Tatjana Blaž</i>
<i>Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene</i>	5.-6.	<i>Petra Bošnjak</i>
<i>Vršnjačko pomaganje</i>	1.-8.	<i>Marija Dropuljić-Jujnović</i>
<i>Vezilje</i>	5.-6.	<i>Nina Radnić, Dragica Lovrić</i>
<i>ZAG</i>	5.-8.	<i>Doroteja Harjač, Lucija Šupe</i>

15. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća

Stručno usavršavanje učitelja bit će sastavni dio godišnjeg plana rada Učiteljskog vijeća te će se provoditi i kroz različite oblike edukacija izvan škole, koje organiziraju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET i Agencija za mobilnost i programe EU.

Na temelju uvida u katalog stručnih skupova objavljenih na mrežnim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljsko vijeće će predlagati mogućnosti za individualno stručno usavršavanje učitelja. O sudjelovanju u izvanškolskim edukacijama vodit će se odgovarajuća evidencija, a učitelji će ravnatelju dostavljati izvješća o pohađanim programima. Po potrebi će svoja iskustva i stečena znanja prenijeti kolegama na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Svaki učitelj odgovoran je za daljnje vlastito usavršavanje.

<i>Mjesec</i>	<i>Tema</i>	<i>Predavač</i>	<i>Broj planiranih sati</i>
VIII.	Individualizirani kurikuli	Matea Kuleš	1
IX.	Komunikacijski proces	Lidija Arambašić	1,5
	Teaching Twice Exceptional Learners: Connecting Paradigms	Dr. Claire E. Hughes	2
X.	Gubitci, tugovanje, podrška: što pomaže, a što ne pomaže kao podrška nakon gubitka?	Lidija Arambašić	1,5
XI.	Stres u radu i što s njim?	Lidija Arambašić	1,5
XII.	Razine odgovornosti u odnosu	Lidija Arambašić	1,5
I.	Odabrana tema	Sonja Jarebica	1

<i>II.</i>	<i>Rad s darovitim učenicima</i>	<i>Udruga DAR</i>	<i>1,5</i>
<i>III.</i>	<i>Nasilje i prava učenika</i>	<i>Laura Tomas</i>	<i>1</i>
<i>IV.</i>	<i>Razvojne osobitosti i smjernice za rad s učenicima s poremećajem iz spektra autizma</i>	<i>Matea Kuleš</i>	<i>1</i>
<i>V.</i>	<i>Vrednovanje učenika s teškoćama</i>	<i>Matea Kuleš</i>	<i>1</i>

Stručni aktiv

Stručni aktiv razredne nastave - voditeljica Kristina Andrlon Pogačić

Stručni aktiv produženog boravka - voditeljica Kristina Kokić

Stručni aktiv predmetne nastave - voditeljica Suzana Galić Karniž

Stručni aktiv po razredima i predmetima

RAZREDNA NASTAVA

<i>Aktiv 1. razreda</i>	<i>Dijana Mikić</i>
<i>Aktiv 2. razreda</i>	<i>Neli Kanižaj</i>
<i>Aktiv 3. razreda</i>	<i>Tajana Franceković</i>
<i>Aktiv 4. razreda</i>	<i>Dijana Potalec Bužanić</i>

PREDMETNA NASTAVA

<i>Stručni aktiv učitelja grografije i povijesti</i>	<i>Ivan Vekić</i>
--	-------------------

<i>Stručni aktiv stranih jezika</i>	Kristina Pilić Ivkošić
<i>Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika</i>	Ana Rakijašić Galović
<i>Stručni aktiv učitelja matematike</i>	Ivana Džalto
<i>Stručni aktiv učitelja informatike</i>	Florijan Lazički
<i>Stručni aktiv prirode, biologije, kemije i fizike</i>	Livia Markulin
<i>Stručni aktiv učitelja likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesne i zdravstvene kulture</i>	Anja Benjak
<i>Stručni aktiv učitelja katoličkog vjeronauka</i>	Svjetlana Keleminec

Program rada stručnih aktiva

- *Formiranje stručnih aktiva, izbor voditelja, izrada programa rada aktiva, zaduženja, dogovor o radu*
- *Radni dogovor i realizacija pojedinih praktičnih zadataka prema potrebi:*
 - Izrada plana i programa
 - Izmjene i dopune nastavnih programa
 - Izmjene i promjene u školskim knjigama
 - Uspoređivanje alternativnih udžbenika
 - Pripremanje roditeljskih sastanaka
 - Pripremanje i provođenje izleta, posjeta kazalištima, muzejima i sl.
 - Izrada i nabava nastavnih sredstava i pomagala
 - Sudjelovanje u natjecajima za pisane i likovne radove
 - Koordinacija radova u izvannastavnim aktivnostima
 - Dogovor o realizaciji zadataka iz područja estetskog uređenja učeničkog i školskog prostora
 - Razmatranje problematike Kućnog reda i jedinstvenog pristupa u njegovom provođenju
 - Planiranje školske lektire za cijelu školsku godinu (redoslijed čitanja)
 - Planiranje i dogovor o realizaciji i sudjelovanju u aktivnostima Škole
 - Izrada nizova zadataka objektivnog tipa, kontrolnih zadataka, nastavnih listića i sl.

- Rezultati pisanih oblika provjeravanja znanja (kvalitativne i kvantitativne analize)
- Izvješćaji i razgovori o realizaciji zadataka iz planova individualnog stručnog usavršavanja
- Preventivni program

- **Obrada teoretskih tema (predavanja)**

Tim za kvalitetu

- **Voditeljica:**

- Ines Gazibara Jelavić, učiteljica Engleskoga jezika (zamjena: Maja Očko Šunjić, učiteljica Matematike)

- **Članovi:**

- Ravnatelj škole
 - Luka Gracin
- Stručni suradnici
 - Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena:)
 - Ivana Jozić, pedagoginja (zamjena: Laura Tomas)
 - Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica
 - Andrijana Plavčić, knjižničarka (zamjena: Mirta Uglik)
- Učitelji predmetne nastave
 - Monika Crvelin, učiteljica Hrvatskoga jezika
 - Lovorka Cesarec Ban, učiteljica Engleskoga jezika
 - Ana Rakijašić Galović, učiteljica Hrvatskoga jezika
 - Kristina Pilić Ivkošić, učiteljica Njemačkoga jezika
 - Ivan Vekić, učitelj Povijesti
 - Ana Župan, učiteljica Hrvatskoga jezika
 - Tatjana Blaž, učiteljica Glazbene kulture
- Učitelji razredne nastave
 - Martina Kostanjčar, učiteljica u produženom boravku
 - Marija Jaman, učiteljica u produženom boravku

Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika

- ***Članovi Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika:***
 - *Luka Gracin, ravnatelj*
 - *Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena:)*
 - *Ivana Jozić, pedagoginja (zamjena: Laura Tomas)*
 - *Ružica Lukić, učiteljica Matematike*
 - *Monika Crvelin, učiteljica Hrvatskoga jezika*
 - *Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave*
 - *Morena Poljančić, učiteljica u produženom boravku*
- ***Po potrebi u rad Tima bit će uključeni i:***
 - *Matea Kuleš, edukacijska rehabilitatorica*
 - *Ines Marčina, socijalna pedagoginja, voditeljica Produženog stručnog postupka*
 - *Andrijana Plavčić, knjižničarka (zamjena: Mirta Ugljik)*
 - *Vanjski suradnici*



16. Plan rada Učiteljskog vijeća

- Pripremanje i prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma za šk. god. 2025./2026.
- Zakoni, pravilnici, protokoli
- Prehrana učenika u školi
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka na polugodištu i na kraju nastavne godine
- Praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- Stručno usavršavanje - planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove, skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole i ostalih značajnih blagdana i nadnevak
- Sudjelovanje u organizaciji KUD-a škole te ostalih klubova i društava
- Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Razmatranje zamolbi roditelja
- Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./2026.: analiza realizacije
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunske nastave, popravnih ispita u prvom i drugom ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama

O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici. Ravnatelj saziva sjednicu, predsjedava sjednicom te predlaže dnevni red.

Mjesec	Sadržaj rada	Organizatori
IX.	Usvajanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Zaduženja učitelja Tematska sjednica	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica

<i>X.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>XI.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>XII.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>I.</i>	<i>Izvješće o odgojno-obrazovnom radu učenika na kraju prvog polugodišta</i> <i>Izvješće o stanju sigurnosti</i> <i>Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja</i> <i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>II.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>III.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>IV.</i>	<i>Izvješće o odgojno-obrazovnom radu učenika nakon proljetnog odmora učenika</i> <i>Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja</i> <i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>V.</i>	<i>Tematska sjednica</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>
<i>VI.</i>	<i>Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika</i> <i>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</i>	<i>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica</i>

	Organizacija dopunske nastave	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
VII.	Prijedlog zaduženja učitelja i kurikul za novu školsku godinu	
VIII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula	
	Izvješće o stanju sigurnosti	



17. Plan rada razrednih vijeća

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu - timsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija terenske nastave
- Koordiniranje rada svih učitelja - članova RV-a
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika - posebno učenike s teškoćama u razvoju
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vrednovanje obrazovnih postignuća
- Analiza izostanaka i mjere smanjenja izostanaka učenika
- Zaštita učenika od vršnjačkog nasilja
- Pomoć učenicima rizičnog stila ponašanja
- Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednim odjelima
- Praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- Pridržavanje odredbi Kućnog reda škole
- Ostvarivanje plana razrednika
- Realizacija nastavnog plana i programa

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se ostvaruje na redovnim i izvanrednim sjednicama u školi.

<i>Mjesec</i>	<i>Razred</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelj</i>
<i>X.</i>	<i>1., 5.</i>	<i>Osvrt na odgojnu situaciju u razredu, suradnja s roditeljima, specifične potrebe učenika</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>
<i>XI.</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju</i> <i>Uključivanje učenika u posebne oblike rada (INA, IŠA)</i> <i>Koordinacija rada učitelja svih odjela</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>

		<i>Dežurstva i Kućni red</i>	
<i>I.</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Vrednovanje obrazovnih postignuća</i> <i>Realizacija nastavnog plana i programa</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>
<i>III.</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Realizacija nastavnog plana i programa</i> <i>Uspjeh učenika u učenju i vladanju</i> <i>Suradnja s roditeljima i starateljima učenika</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>
<i>VI.</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Realizacija nastavnog plana i programa</i> <i>Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine</i> <i>Učenici s teškoćama u razvoju</i> <i>Ostvarivanje plana razrednika</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>
<i>VIII.</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita</i>	<i>Ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća</i>

18. Plan rada razrednika

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela, a planirani zadatci i aktivnosti su sljedeći:

- Rad razrednika s učenicima
- Rad razrednika u Razrednom vijeću
- Rad s roditeljima učenika
- Administrativni poslovi razrednika

<i>Planirani zadatci i aktivnosti</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<i>Analiza odgojne situacije</i> (broj učenika, novi učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga roditelja, procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika, razina socijalizacije, socioekonomski položaj učenika, sociometrijski status učenika)	Razrednici	Rujan
<i>Rad razrednika s učenicima</i>		
<i>Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima učenika, Kućnim redom škole, rasporedom sati; uključivanje u dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavnu aktivnost</i>	Razrednici, stručni tim	Rujan, listopad
<i>Rad na poboljšanju uspjeha učenika:</i> praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju, individualni razgovori s učenicima s ciljem poticanja na racionalno učenje i asertivno ponašanje, međusobna pomoć učenika u učenju	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine

Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima: opservacija odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje primjerenih zadataka, upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine
Zdravstvena zaštita učenika: Briga o prehrani učenika u školi, upućivanje učenika na higijenske navike, sportsko-rekreativne aktivnosti, briga o zdravstvenom stanju učenika, predavanja o bolestima ovisnosti i sl.	Razrednici, školska liječnica, stručni tim	Tijekom godine
Profesionalno informiranje učenika: Predavanja, organizirani posjeti izložbama, radnim organizacijama, školama i sl.	Razrednici, stručni tim	Tijekom godine
Rad razrednika u razrednom vijeću		
Sjednice razrednih vijeća, priprema i održavanje grupnih i individualnih konzultacija u Razrednom vijeću	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine
Rad s roditeljima učenika		
Roditeljski sastanci (najmanje tri), administrativni, organizacijski i ostali zadatci	Razrednici	Tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima i pedagoško obrazovanje roditelja	Razrednici, stručni tim	Tijekom godine
Administrativni poslovi razrednika		

Izrada Godišnjeg plana i programa rada razrednika, upis učenika u razredni imenik, vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje izvješća sa sjednica Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća i razmjena informacija, redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku, vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i sl.

Razrednici

Tijekom godine



19. Plan rada Školskog odbora

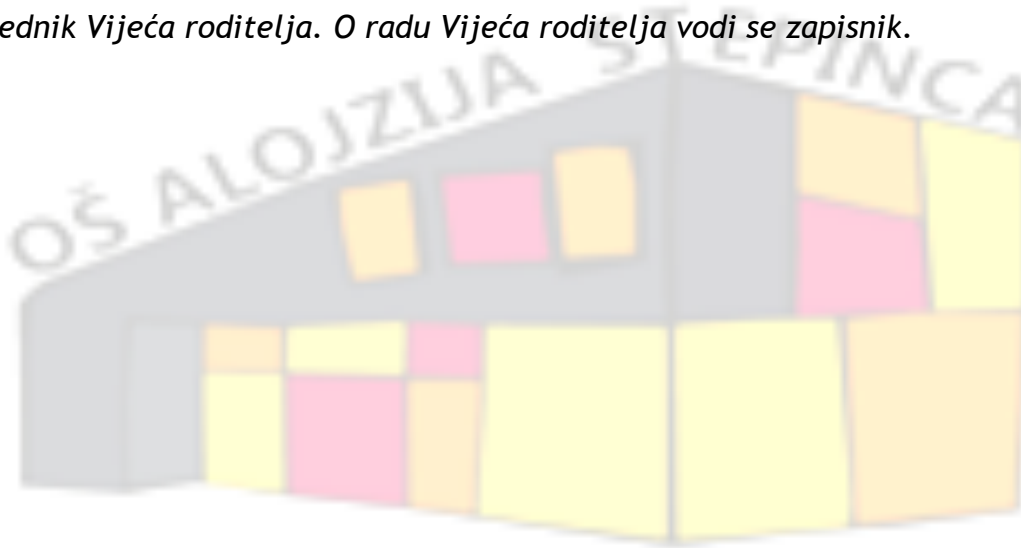
- **IX. mjesec**
 - Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.
 - Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026.
 - **XII. mjesec**
 - Financijski plan za 2026., Plan nabave
 - **I. mjesec:**
 - Financijsko izvješće za 2025.
 - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole u prvom polugodištu šk. g. 2025. /2026.
 - **VII. mjesec**
 - Polugodišnje financijsko izvješće za 2026.
 - **VIII. mjesec**
 - Izvješće o realizaciji GPP-a i Kurikuluma za šk. g. 2025./2026.
 - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole na kraju školske godine 2025. /2026.
 - donošenje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa i raspisivanjem natječaja
1. davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
 2. briga o stjecanju i korištenju sredstava
 3. praćenje rada škole na temelju GPP-a

20. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec:

- Izbor novih članova u Vijeće roditelja
- Organizacija rada VR
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum za 2025./2026.

Ostale sjednice (najmanje četiri sjednice tijekom školske godine) održat će se po potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole te ostala pitanja prema interesu članova Vijeća te prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.



21. Plan rada Vijeća učenika

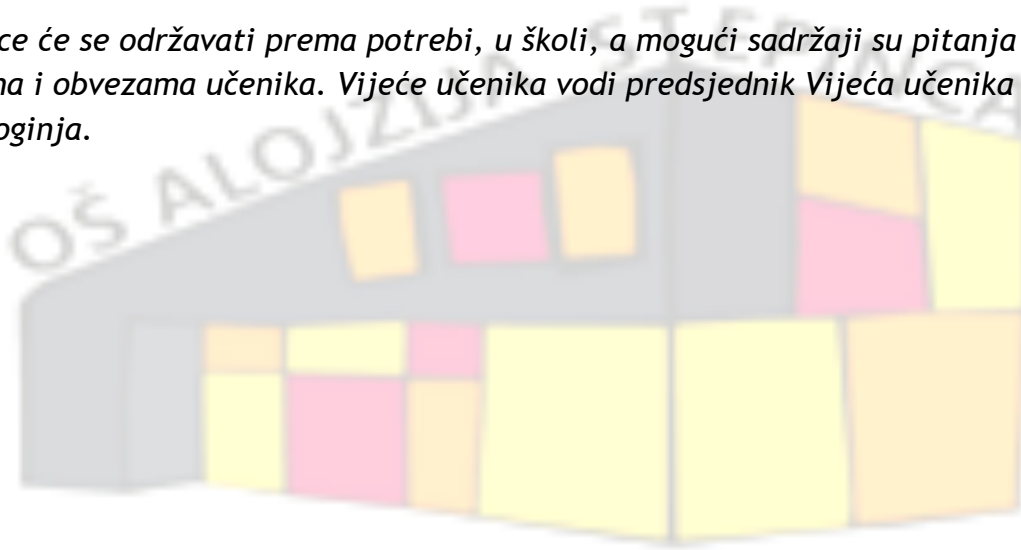
IX. mjesec:

- *Formiranje Vijeća učenika*

Tijekom godine:

- *prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju*
- *volonteri*
- *prehrana*
- *obveze i prava učenika*

Sjednice će se održavati prema potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika. Vijeće učenika vodi predsjednik Vijeća učenika i pedagoginja.



22. Godišnji plan i program ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice i računovotkinje

Godišnji plan i program ravnatelja

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Planiranje i programiranje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>123</i>
<i>Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula</i>	<i>VII. - IX.</i>	<i>64</i>
<i>Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole</i>	<i>VII. - IX.</i>	<i>24</i>
<i>Sudjelovanje u izradi financijskog plana</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>30</i>
<i>Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zakonima</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Administrativno-financijsko-upravno-kadrovski poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>74</i>
<i>Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>13</i>
<i>Praćenje realizacije financijskog plana</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>25</i>
<i>Poslovi kadrovskog ekipiranja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>21</i>
<i>Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>15</i>
<i>Organizacija i koordinacija</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>175</i>
<i>Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>31</i>

<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>12</i>
<i>Rad stručnih tijeka i organa upravljanja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>48</i>
<i>Opremanje škole novim pomagalicama</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>17</i>
<i>Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>38</i>
<i>Učenička natjecanja na susretima i smotrama</i>	<i>I. - VI.</i>	<i>17</i>
<i>Formiranje potrebnih povjerenstava</i>	<i>IX. - XI.</i>	<i>12</i>
<i>Rad u stručnim tijelima i organima</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>103</i>
<i>Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>38</i>
<i>Sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>23</i>
<i>Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>21</i>
<i>Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>11</i>
<i>Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i učenika</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>10</i>
<i>Poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>391</i>
<i>Praćenje redovne i izborne nastave</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>146</i>
<i>Praćenje izvannastavnih aktivnosti</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>24</i>

<i>Praćenje satova razrednika</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>48</i>
<i>Praćenje realizacije izvanučioničke nastave</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>45</i>
<i>Uvođenje pripravnika u rad</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>34</i>
<i>Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovne procese</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>62</i>
<i>Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>32</i>
<i>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>265</i>
<i>Individualni i grupni rad s učenicima</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>42</i>
<i>Individualni i grupni rad s roditeljima</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>47</i>
<i>Individualni i grupni rad s učiteljima</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>48</i>
<i>Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>60</i>
<i>Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih ljudskih međuodnosa</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>32</i>
<i>Rad na razvijanju partnerskog odnosa između učitelja i roditelja</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>36</i>
<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>178</i>
<i>Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>26</i>
<i>Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>17</i>

<i>Stručno usavršavanje ravnatelja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>135</i>
<i>Praćenje realizacije i analitičko-evaluacijski poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>411</i>
<i>Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>80</i>
<i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>129</i>
<i>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i>	<i>IX. - VII.</i>	<i>54</i>
<i>Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom</i>	<i>IX. - VII.</i>	<i>35</i>
<i>Analiza suradnje s drugim institucijama</i>	<i>IX. - VII.</i>	<i>27</i>
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju polugodišta i školske godine</i>	<i>XII., VIII.</i>	<i>86</i>
<i>Ostalo</i>	<i>IX. - VIII</i>	<i>48</i>
<i>Nepredviđeni poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>48</i>
<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	<i>1768 (221)</i>	
<i>Blagdani</i>	<i>80 (10)</i>	
<i>Godišnji odmor</i>	<i>240 (30)</i>	
<i>Sveukupno godišnje</i>	<i>2088 (2920)</i>	

Godišnji plan i program psihologinje



Godišnji plan i program pedagoginje

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</i>	VIII. -IX.	160
<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</i>	VIII. -IX.	25
<i>Organizacijski poslovi i planiranje</i>	VIII. -IX.	45
<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula</i>	VIII. -IX.	12
<i>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</i>	VI.	8
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a</i>	VI.	5
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa</i>	VI.	5
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata i istraživanja</i>	VIII. -IX.	10
<i>Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</i>	VIII. -IX.	5
<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>	VIII. -IX.	80
<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</i>	VIII. -IX.	15
<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	VIII. -IX.	20
<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	VIII. -IX.	10
<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>	VIII. -IX.	10

<i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>	VIII.-IX.	10
<i>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</i>	VIII.-IX.	15
<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>	VIII.-IX.	10
<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</i>	VIII.-IX.	10
<i>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</i>	IX.-VIII.	1167
<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>	III.-IX.	80
<i>Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića</i>	IV.-V.	5
<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u Školi</i>	V.	5
<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>	III.	5
<i>Priprema materijala za upis</i>	III.	5
<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>	III.-VIII.	50
<i>Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</i>	VI.-VIII.	10
<i>Uvođenje novih programa i inovacija</i>	IX.-VIII.	10
<i>Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala te praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>	IX.-VIII.	10
<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	IX.-VIII.	330

<i>Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>15</i>
<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - posjet nastavi</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>50</i>
<i>Početnici, novi učitelji, volonteri</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>20</i>
<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>30</i>
<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) - realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>92</i>
<i>Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>20</i>
<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela - rad u RV-u i UV-u</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Rad u stručnim timovima - Tim za kvalitetu; Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>5</i>
<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>15</i>
<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	<i>VI.-VIII.</i>	<i>3</i>
<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; uočavanje, poticanje i praćenje</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>240</i>
<i>Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>25</i>
<i>Rad s potencijalno darovitim učenicima</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>45</i>
<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	<i>X.-VI.</i>	<i>35</i>

<i>Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>20</i>
<i>Informiranje i savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>10</i>
<i>Pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>20</i>
<i>Rad s pomoćnicima u nastavi</i>	<i>X. -VI.</i>	<i>40</i>
<i>Upisi i rad s novopridošlim učenicima; rad s učenicima s drugog govornog područja; rad s učenicima iz Ukrajine</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>25</i>
<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>20</i>
<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>400</i>
<i>Savjetodavni rad s učenicima.- grupni i individualni; Vijeće učenika</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>120</i>
<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>85</i>
<i>Suradnja s ravnateljem</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>90</i>
<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, socijalni radnici, liječnici...</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>55</i>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima - predavanja i individualni razgovori</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>70</i>
<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>	<i>XI. -VII.</i>	<i>70</i>
<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>	<i>XI. -VII.</i>	<i>10</i>
<i>Predavanja i radionice za učenike - Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednješkolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-Upisa u srednju školu.</i>	<i>XI. -VI.</i>	<i>8</i>

<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa; obrada podataka</i>	<i>XI.</i>	<i>5</i>
<i>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</i>	<i>V. - VI.</i>	<i>4</i>
<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>	<i>XI. - VI.</i>	<i>8</i>
<i>Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima</i>	<i>XI. - VII.</i>	<i>15</i>
<i>Predavanje za roditelje: Profesionalno informiranje i usmjeravanje i postupak upisa u srednju školu</i>	<i>VI.</i>	<i>2</i>
<i>Vođenje dokumentacije o PO</i>	<i>XI. - VII.</i>	<i>8</i>
<i>e-Upisi u srednju školu - unos podataka i praćenje upisa</i>	<i>VI. - VII.</i>	<i>10</i>
<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>29</i>
<i>Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>8</i>
<i>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad PU</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>6</i>
<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>5</i>
<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>8</i>
<i>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>82</i>
<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>30</i>

<i>Periodične analize ostvarenih rezultata prvih, petih i osmih razreda</i>	<i>IX., XI., III., V.</i>	<i>20</i>
<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine</i>	<i>VI.-VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>52</i>
<i>Izrada projekata i provođenje istraživanja</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>12</i>
<i>Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>12</i>
<i>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</i>	<i>VII.-VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unaprjeđenje rada)</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>20</i>
<i>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>172</i>
<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>125</i>
<i>Praćenje i prorada stručne literature</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>30</i>
<i>Stručno usavršavanje u Školi - UV, aktivni - nazočnost</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>40</i>
<i>Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - sudjelovanje</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>40</i>
<i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>25</i>
<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>47</i>

<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>20</i>
<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>15</i>
<i>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>95</i>
<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>5</i>
<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>90</i>
<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>15</i>
<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>10</i>
<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>30</i>
<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>35</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>124</i>
<i>Nepredviđeni poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>124</i>

<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	1800	(225)
<i>Blagdani</i>	80	(10)
<i>Godišnji odmor</i>	208	(26)
<i>Sveukupno godišnje</i>	2088	(2920)



Godišnji plan i program edukacijske rehabilitatorice

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Neposredni pedagoški rad</i>		
<i>Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>749</i>
<i>Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>60</i>
<i>Utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred</i>	<i>III. -VI.</i>	<i>65</i>
<i>Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>490</i>
<i>Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama</i>	<i>XI. -VII.</i>	<i>21</i>
<i>Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>72</i>
<i>Ostvarivanje aktivnosti predviđene planom i programom školskog preventivnog programa</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>41</i>
<i>Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>346</i>
<i>Suradnja s učiteljima</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>136</i>
<i>Edukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s teškoćama u razvoju</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>53</i>
<i>Pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>16</i>
<i>Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s teškoćama</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>30</i>
<i>Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s teškoćama</i>	<i>IX. -VI.</i>	<i>32</i>

<i>Izrada Plana podrške za učenike s teškoćama</i>	<i>IX. -XI.</i>	<i>5</i>
<i>Suradnja s roditeljima</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>130</i>
<i>Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenje i procjene</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>65</i>
<i>Konzultivni i savjetodavni rad s roditeljima</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>65</i>
<i>Suradnja s ravnatelje, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>80</i>
<i>Suradnja s ravnateljem i stručnim timom u rješavanju tekućih poslova</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>40</i>
<i>Suradnja s članovima Povjerenstva škole</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>28</i>
<i>Suradnja s članovima ostalih službi</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>12</i>
<i>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>239</i>
<i>Planiranje i programiranje rada</i>	<i>VI. -X.</i>	<i>38</i>
<i>Planiranje neposrednog edukacijsko-ehabilitacijskog rada</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>50</i>
<i>Vođenje dokumentacije</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>151</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX. -VIII. IX. -VIII.</i>	<i>466</i>
<i>Poslovi koji se odnose na početak i završetak školske godine</i>	<i>VI. -X.</i>	<i>47</i>
<i>Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</i>	<i>IX. -VIII.</i>	<i>141</i>

<i>Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>106</i>
<i>Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>25</i>
<i>Pregled pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama</i>	<i>IX. - VI.</i>	<i>55</i>
<i>Administrativni poslovi</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>50</i>
<i>Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine</i>	<i>IX. - VIII.</i>	<i>42</i>
<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	<i>1800 (225)</i>	
<i>Blagdani i neradni dani</i>	<i>80 (10)</i>	
<i>Godišnji odmor</i>	<i>208 (26)</i>	
<i>Sveukupno godišnje</i>	<i>2088 (2920)</i>	

Godišnji plan i program knjižničarke

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Odgojno-obrazovna djelatnost</i>		
<i>Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara</i>	IX. - VI.	98
Planiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole	IX. - VI.	50
Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa	III. - VI.	48
<i>Odgojno-obrazovni rad</i>	IX. - VIII.	900
Neposredni rad s učenicima	IX. - VIII.	450
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem te ostalim osobljem škole	IX. - VIII.	450
<i>Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</i>	IX. - VIII.	218
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	VI. - X.	
Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe	IX. - VIII.	
Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija.	IX. - VIII.	
Stručni rad u knjižnici	IX. - VIII.	
Procjenjivanje knjižničnog fonda (2025.)		

Sudjelovanje u formiranju multimedijuskog središta Škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i zgradnja školske digitalne knjižnice		
Provođenje godišnjeg otpisa građe i revizije	XII. -I.	
Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi	IX. -VIII.	218
Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti Škole		81
Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici		81
Suradnja s drugim ustanovama (Matična služba te druge knjižnice i institucije (GKK, NSK, KGZ, AZOO i sl.))		28
Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire; obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga i sl.; suradnja s medijima		28
Stručno usavršavanje	IX. -VIII.	175
Individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća), skupno stručno usavršavanje (državna i županijska usavršavanja), Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNet, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU, NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge i sl.; edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win; suradnja s NSK, KGZ, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama		175
Ostali poslovi	IX. -VIII. IX. -VIII.	135
Organizacija odabira i nabave udžbenika i radnih materijala	VI. -X.	
Nabava knjiga za nagrađene učenike	IX. -VIII.	

<i>Koordinacija i prijava učenika na školska natjecanja</i>	<i>IX. - VIII.</i>	
<i>Pisanje i objava vijesti na mrežne stranice Škole</i>	<i>IX. - VIII.</i>	
<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	1800 (225)	
<i>Blagdani i neradni dani</i>	80 (10)	
<i>Godišnji odmor</i>	208 (26)	
<i>Sveukupno godišnje</i>	2088 (2920)	

Godišnji plan i program tajnice

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Kadrovski poslovi: Obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Vođenje evidencije radnika Prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovisnog i zdravstvenog osiguranja Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola istih Vođenje ostale evidencije radnika Unošenje i ažuriranje podataka u bazama podataka: COP, ZGCOP, HZZO, HZMO, HZZ , e-Matice GUOS o zaposlenicima škole Vođenje personalnih dosjea radnika Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika Normativno pravni poslovi: Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka Praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća Opći i administrativno-analitički poslovi: Rad sa strankama (učitelji, roditelji, učenici, ostali zaposleni, vanjski suradnici, dobavljači) Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima Suradnja sa tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležni ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije Školskog odbora Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte Izrada narudžbenica za redovno poslovanje škole te rad u aplikaciji IN2NABAVA Provođenje jednostavne nabave Arhiviranje podataka o radnicima i učenicima Izrada duplikata javnih isprava	IX.-VIII.	1760

Organizacija i suradnja s tehničkim osobljem
 Suradnja s dobavljačima vezano uz rad školske kuhinje
 Osiguranje imovine škole, radnika i učenika
 Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Ukupno

Ukupno radnih sati

1768 (221)

Blagdani

80 (10)

Godišnji odmor

240 (30)

Sveukupno godišnje

2088 (2920)



Godišnji plan i program računovotkinje

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Plaćanje računa vođenje glavne knjige (URA IRA, IZVODI, OS i SI) Knjiženje, kontiranje, arhiviranje Kontrola blagajne i plaće Izrada plaća za PB, VUSD, PUN Izvješća za MZOM, GU I FINU Napomena: Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec	IX.	176
Svi tekući poslovi kao i u rujnu Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja Izrada financijskog plana	X.	184
Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista Godišnji odmor	XI.	152
Svi tekući poslovi Inventura	XII.	176
Svi tekući poslovi Izrada godišnjeg financijskog izvještaja Izvršenje proračuna	I.	176
Svi tekući poslovi Otvaranje novih poslovnih knjiga	II.	160
Svi tekući poslovi Seminar	III.	176
Svi tekući poslovi Tromjesečni financijski izvještaj	VI.	168
Svi tekući poslovi	V.	168
Svi tekući poslovi	VI.	160
Svi tekući poslovi Polugodišnje financijsko izvješće Izvršenje proračuna	VII.	104
Svi tekući poslovi	VIII.	20

<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	1800	(225)
<i>Blagdani i neradni dani</i>	80	(10)
<i>Godišnji odmor</i>	208	(26)
<i>Sveukupno godišnje</i>	2088	(2920)



Godišnji plan i program računovodstvenog referenta

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Vođenje blagajne Obračun plaće za PB, PUN, VUSD i COP, ovjera i kontrola Obračun bolovanja i unos u COP Knjiženje izvoda u saldo konti Izrada obrasca JOPPD i dostava PU Prikupljanje popisa za prehranu Izrada zaduženja za učenike za produženi boravak i prehranu i slanje računa e-poštom Arhiviranje Suradnja s roditeljima i zaposlenicima škole	IX.	88
Svi tekući poslovi kao i u rujnu Pomoć pri izradi devetomjesečnog financijskog izvještaja Pomoć pri izradi financijskog plana	X.	92
Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista	XI.	76
Svi tekući poslovi Seminar	XII.	84
Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi godišnjeg financijskog izvještaja	I.	80
Svi tekući poslovi Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna Otvaranje novih knjiga	II.	80
Svi tekući poslovi Seminar	III.	88
Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi tromjesečnog financijskog izvještaja	VI.	84
Svi tekući poslovi	V.	80
Svi tekući poslovi Seminar	VI.	80
Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi polugodišnjeg financijskog izvještaja Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna	VII.	52

Svi tekući poslovi		
Pomoć pri izradi polugodišnjeg financijskog izvještaja	VIII.	22
Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna		
<i>Ukupno</i>		
<i>Ukupno radnih sati</i>	900 (225)	
<i>Blagdani i neradni dani</i>	40 (10)	
<i>Godišnji odmor</i>	104 (26)	
<i>Sveukupno godišnje</i>	1044 (2920)	



23. Školski preventivni program

Voditeljice ŠPP-a: Ivana Jozić (zamjena: Laura Tomas) i Mia Masnjak Kalčik (zamjena:)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- **Kvantitativni podaci:**
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj pohvaljenih učenika
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
- **Kvalitativni podaci:**
 - izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
 - fotografije sa školskih događanja i videozapisi
 - zapisnici sa sastanaka
 - razgovor s razrednicima i učiteljima
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - mrežna stranica škole
 - samoprocjene
 - sociometrija
 - promatranje ponašanja.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj povećana je sklonost traženja dječje izvrsnosti. S obzirom na to, sve su učestaliji psihosomatski problemi i drugi oblici podlijevanja organizma pritiscima i stresu. Potrebno je raditi na smanjivanju ispitne anksioznosti kod učenika. Zahtjevi djeci stvaraju preveliki pritisak na svakodnevno funkcioniranje. Također, izražena je jedna od tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. Većina učenika ima Facebook, WhatsApp, Viber, Instagram, Twitter, Tik Tok, Snapchat i slične aplikacije i profile na internetu. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, no dobro je da pritom imaju roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama. no često ta pravila ne primjenjuju zbog čega dolazi

do verbalnih sukoba i vršnjačkog nasilja (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Zbog svega navedenoga, važno je jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu kompetentnost (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama), socijalne i komunikacijske vještine, empatiju, kreativnost, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja te razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA

OPĆI CILJ:

Podržati i osnažiti cjelokupni zdravi razvoj učenika i poticati stjecanje zdravih stilova njihova življenja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- 1. povećavati osobne kapacitete svakog učenika, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena - ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)*
- 2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)*
- 3. ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (pritisak, prevelika očekivanja učenika i roditelja, nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)*
- 4. osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika.*

Rad s učenicima

NAZIV PROGRAMA	RAZINA INTERVENCIJE	RAZRED	PLANIRANI BR. SUSRETA	VODITELJI - SURADNICI
1. Praćenje procesa adaptacije učenika: - hospitacije na nastavi - opservacija učenika - individualan rad s učenicima - grupni rad s učenicima	Univerzalna	1. r.	Po potrebi	Psihologinja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Razrednici
2. Radionica Iz vrtića u školu - prepoznati ključne razlike između vrtića i škole - potaknuti želju za učenjem i usvajanjem novih znanja	Univerzalna	1. r.	1	Pedagoginja
3. Sigurno u prometu MUP	Univerzalna	1. r.	1	MUP
4. Radionica Riječi koje bole, riječi koje liječe - prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja - razumjeti posljedice naših riječi i djela	Univerzalna	2. r.	1	Pedagoginja
5. Radionica Odnosi u prijateljstvu - upoznavanje učenika s dobrim i lošim obilježjima prijateljstva - prepoznavanje vrijednosti pravoga prijatelja i koji su načini održavanja prijateljstva	Univerzalna	3. r.	1	Pedagoginja
6. Radionica Odgoj za ljubav i nenasilje - razvijanje suradnje,	Univerzalna	3.r	4	Vanjski suradnici: Suncokret -

<i>tolerancije i nenasilnog oblika komunikacije</i>				
7. MAH-1 - mogu ako hoću 1 <i>- upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa</i>	Univerzalna	4. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP
8. Radionica Priprema za peti razred <i>- prelazak iz razredne u predmetnu nastavu i organizacija i stilovi učenja</i>	Univerzalna	4.r.	1	Pedagoginja
9. Ljubav u pokretu - <i>poticanje razvoja potencijala učenika, zaštita prava i dobrobiti, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje komunikacijskih vještina</i>	Univerzalna	4.b, 4.d	12	Ines Marčina Karmela Jokić
10. Radionica Možemo to riješiti <i>- upoznavanje učenika s osnovama rješavanja problema i rješavanja sukoba te načinima komunikacije, kompromisa i suradnje</i>	Univerzalna	5.r.	1	Pedagoginja

11. PIA 1 - prevencija i alternativa - treća komponenta preventivnog programa <i>Zajedno više možemo</i> - policijski službenici za prevenciju i područni kontakt, policajac dolazi u osnovne škole na prethodno dogovoreni školski sat (npr. Sat razrednika) te u prisutnosti učitelja provode interaktivni program - u uvodnom predavanju učenici se upoznaju s osnovama policijskog postupanja te zakonskim odredbama u slučaju zlouporabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja.	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP- a
12. PIA 2 - prevencija i alternativa - četvrta komponenta preventivnog programa <i>Zajedno više možemo</i> - u okviru ovog interaktivnog predavanja učenici se detaljnije upoznaju sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugim oblicima rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja da drogi i rizičnim ponašanjima odlučno kažu 'ne' jer za to uvijek postoji alternativno rješenje.	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP- a

13. MAH 2 - mogu ako hoću 2 - peta komponenta preventivnog programa Zajedno više možemo - naglašavajući ulogu i važnost prevencije, policijski službenik za prevenciju i kontakt policajac, roditelje upoznaju s preventivnim aktivnostima koje provode, a koji doprinose prevenciji zlouporabe droga, vršnjačkog nasilja, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja	Univerzalna	6. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici- Odsjek za prevenciju MUP- a
14. Radionica Realni svijet vs. cyber svijet - usporedba odnosa u realnom i virtualnom okruženju - vrste kvalitetnog odnosa	Univerzalna	6.r.	1	Pedagoginja
15. Radionica Moj izbor- zdrav izbor - projekt prevencije primarne ovisnosti i svih drugih oblika ovisnosti - senzibilizacija i informiranje učenika o zdravim stilovima života - prepoznavanje neprihvatljivih i ugrožavajućih ponašanja	Univerzalna	6.r	4	Vanjski suradnici: Suncokret - OLJIN
16. Radionica Moj izbor i moja odgovornost - povezanost izbora ponašanja i posljedica koje proizlaze iz istih - osvještavanje važnosti preuzimanja vlastite odgovornosti za izbore ponašanja	Univerzalna	7.r.	1	Pedagoginja

17. Zdravstveni odgoj - promicanje zdravog stila života i životnih navika te odgovornog ponašanja i vrijednosti.	Univerzalna	1. - 8.r.	SR	Razrednici Školska liječnica
18. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika - upoznavanje sebe, osvješćavanje svojih sposobnosti, kompetencija i interesa - upoznavanje elemenata i kriterija za upis i način i postupak e- upisa u srednju školu	Univerzalna	8. r.	1 2	Psihologinja Pedagoginja Razrednici
19. Preventivne aktivnosti za učenike - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Univerzalna	1.-8.r.	SR	Razrednici
20. Rad s darovitim učenicima: - identifikacija potreba - individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja - razredna vijeća - individualni rad s učenicima - grupni rad s učenicima	Selektivna	1. - 8.r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole
21. Radionica Prepoznavajmo i prihvatimo različitosti - uvažavanje različitosti - upoznavanje različitih teškoća - upoznavanje s pojmom „inkluzija“ - poticanje zajedništva u razredu - poticanje vršnjačke podrške	Univerzalna	1. - 8. r.	1	Edukacijska rehabilitatorica

22. Radionice o nenasilnom rješavanju sukoba - razumijevanje sukoba i razvoj komunikacijskih vještina - učenje strategija nenasilnog rješavanja sukoba - razvoj empatije i uvažavanja različitosti	Univerzalna	4., 5. i 6. r.	3	Edukacijska rehabilitatorica
23. Radionice za razredne odjela sa specifičnim temama ovisno o aktualnoj potrebi	Selektivna	1. - 8.r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole



Rad s roditeljima

<i>OPIS AKTIVNOSTI</i>	<i>SUDIONICI</i>	<i>BR.SUSRETA</i>	<i>VODITELJ/SURADNICI</i>
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
<i>Individualno savjetovanje sukladno dogovoru i procjeni.</i>	Roditelji učenika	Po potrebi	Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja Učiteljji
EDUKACIJA/ RADIONICE/ PREDAVANJA			
<i>Edukativno-interaktivna radionica za roditelje: Krenimo i mi - projekt za aktivnu podršku roditeljima s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija (emocionalna inteligencija, komunikacija u obitelji)</i>	1. r.	1	Vanjski suradnici: Udruga Suncokret OLJIN
<i>Predavanje za roditelje - "Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?"</i>	1. - 8.r.	1	Vanjski suradnici: Centar za zdravlje mladih, Zagreb
<i>Predavanje za roditelje „O učenju“</i>	5. r.	1	Psihologinja
<i>MAH-2 - informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja</i>	6. r.	1	PU Grada Zagreba
<i>Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu</i>	8. r.	1	Pedagoginja, Edukacijska rehabilitatorica
<i>Odabrana tema</i>	Roditelji učenika	1	Sonja Jarebica

Rad s učiteljima

<i>OPIS AKTIVNOSTI, TEMA</i>	<i>SUDIONICI</i>	<i>BR.SUSRETA</i>	<i>VODITELJ,SURADNICI</i>
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
<i>Individualno savjetovanje prema dogovoru: - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje Sata razrednika</i>	Učitelji/razrednici	Tijekom školske godine	Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja
GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU			
<i>Prezentacija preventivnih programa Škole</i>	UV	1	Pedagoginja Psihologinja
<i>„Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu“</i>	UV	1	Vanjski suradnici: Centar za zdravlje mladih, Zagreb
<i>„Jačanje kompetencija u radu s mladima“</i>	UV	4	Vanjski suradnici: Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
<i>Evaluacija ŠPP-a</i>	UV	1	Pedagoginja
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA I POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA			
<i>Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano za konkretne probleme u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i roditeljima</i>	Učitelji - razrednici	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica Pedagoginja Psihologinja
<i>Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano za konkretne probleme u radu s potencijalno darovitim učenicima i roditeljima</i>	Učitelji - razrednici	Tijekom školske godine	Psihologinja Edukacijska rehabilitatorica Pedagoginja

<i>Predavanja za Učiteljsko vijeće o nasilju i pravima učenika</i>	UV	Tijekom školske godine	Pedagoginja Psihologinja
<i>Predavanja za Učiteljsko vijeće o učenicima s teškoćama u razvoju i izradi individualiziranih kurikuluma</i>	UV	Rujan	Edukacijska rehabilitatorica
<i>Predavanja za Učiteljsko vijeće o Vrednovanju učenika s teškoćama</i>	UV	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
<i>Predavanja za Učiteljsko vijeće o razvojnim osobitostima i smjernicama za rad s učenicima s poremećajem iz spektra autizma</i>	UV	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
<i>„Teaching Twice-Exceptional Learners: Connecting Paradigms“</i>	Webinar	Rujan	Dr. Claire E. Hughes

24. Plan rada s darovitim učenicima

1. UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sposobnostima, interesima i sklonostima. Daroviti učenici zajedno s učenicima s teškoćama u razvoju opisani su pod djecom s posebnim potrebama u zakonskim okvirima rada škole.

Zakonski okvir za obrazovanje učenika s posebnim potrebama:

- *Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, MZO, 2024.*
- *Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO, 2022.*
- *Nacionalni strateški te opći i provedbeni dokumenti u Republici Hrvatskoj koji reguliraju odgoj i obrazovanje darovite djece i učenika su:*
- *Ustav RH (NN, br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)*
- *Konvencija o pravima djeteta (1991.)*
- *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOŠ/11)*
- *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN, br. 124/14)*
- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)*
- *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19)*
- *Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN, br. 16/18) Zakon o strukovnom obrazovanju (NN, br. 30/09 i 25/18)*

- *Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)*
- *Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, br. 63/08, 90/10)*
- *Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08, 90/10)*
- *Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08, 90/10)*
- *Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN, br. 59/90)*
- *Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (NN, br. 90/93)*
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10, 94/15, 82/19)
- *Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 6/19)*
- *Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN, br. 124/09, 73/10)*
- *Pravilnik o polaganju državne mature (NN, br. 01/13, 41/19)* *Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)*
- *Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)*
- *Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN, br. 47/17, 41/19, 76/19)*
- *Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN, br. 68/19, 60/20 i 32/21)*
- *Odluka o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu (NN, br. 66/19)*
- *Odluka o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe (NN, br. 66/19)*
Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme (NN, br. 7/19 i 10/19)

- *Etički kodeks istraživanja s djecom (2003.)* <https://mzo.gov.hr/pristup-informacijama/dokumenti-zakonski-i-podzakonski-akti/2080/2080>.

U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima, u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika koristi se izraz „daroviti učenici“ te će se i u ovom dokumentu koristiti isti izraz misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost kod učenika. Škola je prilagođena većini, tj. takozvanom prosjeku te dubina, širina gradiva i postavljene norme odgovaraju prosječnim učenicima. Iz tog razloga nameće se pitanje obrazovanja ostalih učenika koji ne pripadaju u prosjek jer postoji velika vjerojatnost da oni ostanu zakinuti na neki način. Kako bi se ta vjerojatnost smanjila u Školi se provodi proces identifikacije darovitih učenika te se svake školske godine izrađuje i unaprjeđuje školski plan rada s darovitim učenicima.

2. DEFINICIJA DAROVITIH UČENIKA

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (članak 2. stavak 1.) darovitost je sklop osobina, iznadprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućava razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili uradaka u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (članak 2. stavak 2.) darovito dijete/učenik je dijete/učenik u kojega su utvrđene iznadprosječne opće intelektualne sposobnosti i/ili specifične sposobnosti, visok stupanj kreativnosti i motivacije te dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili uradaka u jednom ili više odgojno-obrazovnih područja iz stavka 1. Pravilnika.

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (člana 2. stavak 3.) darovito dijete/učenik s teškoćama u razvoju je dijete/učenik u kojega je utvrđena darovitost iz stavka 2. ovoga članka kao i utvrđene teškoće koje proizlaze iz tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija ili kombinacije

više vrsta oštećenja i poremećaja te se manifestiraju tijekom razvojne dobi, a čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome procesu.

Svaki daroviti učenik kao pojedinac ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti o kojima ovisi njegova samoaktualizacija. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu pa je stoga sam proces identifikacije složen i kompleksan postupak. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su: prirodna predispozicija za postizanje izvrsnosti u specifičnom području, okolinski čimbenici kao što su obitelj, školska sredina, životni događaji i iskustvo te osobni čimbenici kao što su motivacija i osobine ličnosti.

Potrebno je razlikovati značenje termina „darovitost“ i „talent“ kada govorimo o učenicima koji su izvan prosjeka po svojim postignućima, mogućnostima i sposobnostima. Darovitost čini sklop osobina koji čini da pojedinac ima potencijal za visoko, trajno iznadprosječno postignuće u jednom ili više područja znači opći intelektualni kapacitet. Talent je darovitost u nekom specifičnom području: glazbeni, sportski, matematički talent znači specifični talent za određeno područje.

2.1. OSOBINE DAROVITIH UČENIKA

Darovitost se može na različite načine manifestirati u pojedinim razvojnim periodima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti, neke koje često opažamo su slijedeće:

- a) visok stupanj intelektualnih sposobnosti, logičkog zaključivanja, apstraktnog, analitičkog i divergentnog mišljenja, sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost i brzo i lako učenje novih sadržaja,
- b) osobine ličnosti kao što su visoka intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija, posvećenost, želja za učenjem, težnja ka savršenoj izvedbi, otvorenost prema novim iskustvima, izražen smisao za humor i slično.

2.2. POSTUPAK UOČAVANJA I UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika uočavanje i utvrđivanje darovitosti u djece/učenika je postupak koji se provodi sa svrhom prepoznavanja i zadovoljavanja njihovih odgojno-obrazovnih potreba, odnosno poticanja njihovih visokih potencijala odgovarajućom potporom u odgojno-obrazovnome sustavu. Uočavanje i utvrđivanje darovitosti u djece/učenika je kontinuiran proces koji provodi tim stručnjaka (u daljnjem tekstu: Tim za darovite), a obuhvaća svu djecu/učenike u svim dobnim razinama razvoja tijekom cjelokupnoga odgojno-obrazovnog procesa.

3. TIM ZA DAROVITE UČENIKE

Tim za darovite iz stavka 2. članka 4. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika stručno je tijelo odgojno obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove imenujući članove tima te voditelja kao stručnoga koordinatora. Članovi Tima za darovite su: ravnatelj, psiholog, pedagog, odgojitelji/učitelji razredne i predmetne nastave/nastavnici, a prema potrebi se uključuju i logoped, edukacijski rehabilitator ili socijalni pedagog, knjižničar i vanjski stručnjaci.

Voditelj tima: dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena:

Stručni koordinator tima: Ivana Jozić, pedagoginja (zamjena: Laura Tomas)

Članice Školskog tima za darovite učenike:

- Dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja (zamjena:)*
- Ivana Jozić, pedagoginja (zamjena: Laura Tomas)*
- Monika Crvelin, učiteljica hrvatskog jezika*
- Ružica Lukić, učiteljica matematike*
- Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave*
- Morena Poljančić, učiteljica u produženom boravku*

Školski Tim za darovite ima slijedeće zadaće:

- planira, organizira, koordinira i/ili provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika tijekom školske godine*
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika*
- surađuje u izradi razlikovnoga predškolskog/školskog kurikula (u daljnjem tekstu: razlikovni kurikul) - izrađuje individualizirani kurikul za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikul)*
- osmišljava, planira i/ili provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima - priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika*
- pruža stručnu pomoć darovitome djetetu/učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima/ skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)*
- skrbi se o profesionalnome razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti*
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi razlikovnog i individualiziranog kurikula za darovito dijete/učenika*
- sudjeluje u postupku završavanja odgojno-obrazovne ustanove u kraćem vremenu od propisanoga*
- vodi evidenciju u e-Matici i pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitog djeteta/učenika*
- izvještava stručno (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko) vijeće odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitog djeteta/učenika*
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika*
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim suradnicima u postupku uočavanja i utvrđivanja darovitosti, provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj*

djeci/učenicima, osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaj, prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranog programa rada s darovitom djecom/učenicima te radi na njihovu unapređenju.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka - realizatora programa u koje je dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

U postupku utvrđivanja darovitosti koriste se psihologijski testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, instrumenti za mjerenje postignuća, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu darovitosti.

Na osnovi uočavanja i procjenjivanja darovitosti u djece/učenika, Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog kojim utvrđuje u djeteta/učenika darovitost za pojedino područje iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

Na temelju mišljenja i prijedloga Tima za darovite ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove donosi odluku o utvrđenoj darovitosti u djeteta/učenika.

Odluka iz stavka 8. ovoga članka sadrži utvrđenu darovitost u jednom ili više odgojno-obrazovnih područja, vrstu kurikula iz članka 7. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika kao i oblik/e odgojno-obrazovne potpore iz članka 6. ovoga Pravilnika.

4. PROCES IDENTIFIKACIJE DAROVITIH UČENIKA

Prema Smjernicama proces identifikacije provodi se timski, a obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno-obrazovne potrebe darovite djece i učenika.

Identifikacija se provodi kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška djetetu ili učeniku koji pokazuje određene potencijale (sposobnosti i druga obilježja)

i time pridonijelo njegovu cjelovitom razvoju. Svako darovito dijete i učenik ima pravo biti identificiran i uključen u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

Identifikacija je složen proces jer uključuje više sudionika i mora uzeti u obzir različite sposobnosti, osobine i postignuća djece i učenika. Identifikaciju treba započeti u predškolskoj dobi jer prepoznavanje darovitosti u toj dobi može spriječiti eventualan neuspjeh darovite djece i učenika te pomoći odgojiteljima i učiteljima u osiguravanju odgovarajućih iskustava učenja i u poticanju razvoja djetetove motivacije. Psihološka i obrazovna istraživanja upućuju na važnost rane identifikacije te ključnu ulogu obitelji, odgojitelja i prvih učitelja; rano očitovanje darovitosti mora se prepoznati i poslužiti kao poticaj za intenzivnu i primjerenu ranu odgojno-obrazovnu podršku.

Ne postoji jedinstvena metoda identifikacije koja odgovara svoj darovitoj djeci i učenicima. Odgojno-obrazovne ustanove trebaju kontinuirano vrednovati svoje identifikacijske procese i prilagođavati ih potrebama djece i učenika te mogućnostima pružanja prikladne odgojno obrazovne podrške.

Pri identifikaciji je potrebno koristiti se višestrukim metodama i tehnikama, a ne samo standardiziranim mjerama i kriterijima kako bi se prikupilo što više informacija iz što različitijih izvora te kako bismo zahvatili darovitost u potencijalu i manifestiranim uradcima i postignućima. Tako možemo identificirati širok raspon darovitih.

Identifikacija darovite djece i učenika sastoji se od dviju različitih faza: uočavanja i utvrđivanja darovitosti koje se u praksi često međusobno dopunjavaju i isprepleću.

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovitu djecu i učenike uočavaju roditelji/skrbnici, vršnjaci, odgajatelji, učitelji i stručni suradnici te stručnjaci izvan ustanove. Pri prepoznavanju potrebno je uzeti u obzir i samoprocjenu djece i učenika.

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti.

4.1. UOČAVANJE DAROVITOSTI

Uočavanje darovitosti se odvija u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada tijekom kojeg odgojitelji, učitelji, nastavnici i stručni suradnici uočavaju razvoj, postignuća i napredovanje djece i učenika te prate njihove potrebe, interese, iskustva i ponašanja. Proces uočavanja uključuje primjenu višestrukih kriterija za kvalitativnu i kvantitativnu analizu ponašanja, postignuća, izvedbe i uratka za koju se odgojitelji i učitelji/nastavnici trebaju dodatno pripremiti. Osim što na temelju toga praćenja odgojitelji i učitelji/nastavnici promišljaju i planiraju poticaje u odgojno-obrazovnome radu, odnosno prilagođavaju aktivnosti, iskustva i procese učenja i poučavanja, rezultati praćenja mogu služiti i kao prvi korak u identifikaciji darovitosti.

4.2. UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI

Utvrdjivanje darovitosti stručan je i kontinuiran proces koji obuhvaća svu djecu i učenike u svim dobnim skupinama u cjelokupnome odgojno-obrazovnom sustavu. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća, izvedbe i uradci (produkti).

Utvrdjivanje provodi predškolski ili školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa uz suradnju i najavu roditeljima/skrbnicima da će utvrđivanje darovitosti biti provedeno.

Psiholog kao stručnjak educiran za primjenu psiholoških mjernih instrumenta (testova sposobnosti i kreativnosti te upitnika ličnosti) provodi testiranja kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti s djecom i učenicima koji su uočeni kao daroviti. Kao dio procesa identifikacije psiholog provodi i naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti.

Prema Smjernicama kod djece/učenika s teškoćama preporučuje se individualna primjena testa inteligencije Wechslerova tipa, u svrhu utvrđivanja jakih i slabijih strana. Primjena individualnoga testa inteligencije preporučuje se i u djece/učenika izrazito visokih sposobnosti zbog postojanja proširenih normi za darovite, čime se izbjegava tzv. efekt stropa. Razvijenost kompetencija u pojedinome području darovitosti (npr. umjetničkome, sportskome, matematičkome, tehničkome,

socijalnome itd.) utvrđuje osoba koja je stručnjak za to područje na temelju ispitivanja znanja i vještina djeteta ili učenika te analize njegovih uradaka i izvedbe. Pri utvrđivanju darovitosti odgojno-obrazovna ustanova treba se koristiti i podacima i mišljenjem stručnoga tima za darovite na prethodnoj odgojno-obrazovnoj razini, ali i podacima koji su dobiveni od drugih stručnjaka - provoditelja programa u koje je dijete/učenik uključen izvan škole.

4.3. REZULTATI IDENTIFIKACIJE DAROVITE DJECE I UČENIKA (prema Smjernicama)

Tim za darovite dužan je raspraviti i ujediniti sve nalaze prikupljene u procesu uočavanja i utvrđivanja darovitih te na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti pripremiti mišljenje o primjerenim oblicima podrške za identificiranu darovitu djecu/učenike.

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize uradaka, postignuća i izvedbe učenika, procjene te drugi podatci o djetetu/učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji. Cjelovitu dokumentaciju o svakome darovitom djetetu/učeniku vodi voditelj tima za darovite. Ostali članovi tima vode dokumentaciju o darovitom djetetu/učeniku u skladu sa svojom ulogom i obvezama u timu.

Nakon provedenoga procesa identifikacije informacije učiteljima i nastavnicima prezentiraju se informacije o identificiranoj darovitoj djeci na razrednim vijećima kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška. Roditeljima/skrbnicima identificirane darovite djece ili učenika se na primjeren način daju povratne informacije o rezultatima identifikacije i smjernice kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška. Identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način u prisutnosti roditelja/skrbnika povratne informacije o rezultatima provedenoga procesa identifikacije kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

Područja darovitosti djece i učenika Izražene specifične sposobnosti očituju se u sljedećim područjima kompetencija i njihovim međupredmetnim povezanostima:

- jezično-komunikacijsko područje*
- matematičko područje*
- tehničko i informatičko područje*
- prirodoslovno područje*
- društveno-humanističko područje*
- umjetničko područje i*
- tjelesno-zdravstveno područje,*

a prema okvirnoj predmetnoj strukturi područja opisanoj u Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOŠ/11).

Informacije prikupljene tijekom procesa uočavanja i utvrđivanja darovitih učenika, kao i praćenja čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom učeniku vodi stručni tim škole, a informacije o identificiranim učenicima daju se na primjeren način učiteljima, roditeljima identificiranih učenika i identificiranim učenicima.

4.4. OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNE PODRŠKE DAROVITIM UČENICIMA

U cilju poticanja razvoja darovitosti u djece i učenika, a na temelju odluke ravnatelja iz članka 5. stavka 8. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika darovitom djetetu/učeniku tijekom odgojno obrazovnog procesa odgojno-obrazovna ustanova može omogućiti (članak 6. stavak 1. navedenog Pravilnika):

a) oblike odgojno-obrazovne potpore u sklopu redovitoga odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- rad prema kurikulumima različite težine i složenosti, odnosno razlikovnim kurikulumima*

- rad prema individualiziranome kurikulumu

- individualni rad

- grupni rad u odgojno-obrazovnoj skupini

- rad s mentorom

- izborne i fakultativne predmete

b) oblike odgojno-obrazovne potpore izvan redovitoga odgojno-obrazovnog rada/nastave:

- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- izvanškolski programi izvrsnosti koji se ostvaruju seminarima, ljetnim i zimskim školama, kampovima za darovite, učeničkim skupinama, učenjem putem interneta na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u suradnji škole sa znanstveno-istraživačkim ustanovama, regionalnim znanstvenim centrima, centrima izvrsnosti, gospodarskim subjektima, istaknutim stručnjacima za pojedino područje te različitim udrugama

- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama

- rad s mentorom izvan odgojno-obrazovne ustanove

c) ostali oblici odgojno-obrazovne podrške:

- prijevremeni upis u osnovnoškolski program

- akceleracija ili završavanje razreda u kraćem vremenskom roku

- završavanje odgojno-obrazovne ustanove u kraćem vremenu od propisanoga

- suradnja sa stručnjacima iz područja interesa djeteta i učenika

- pristup izvorima specifičnog znanja - programi o izboru profesije i karijere i sl.

Prema Pravilniku odgojno-obrazovna potpora darovitom djetetu/učeniku u provedbi izvanškolskih programa izvrsnosti može biti pružena u regionalnim znanstvenim centrima i centrima izvrsnosti kao specijaliziranim javnim ustanovama koje raspolažu stručnim i materijalnim resursima potrebnim za pružanje kvalitetne potpore darovitoj djeci/učenicima te odgojno obrazovnim radnicima.

4.5. RAZLIKOVNI I INDIVIDUALIZIRANI KURIKUL

Prema članku 7. stavku 1. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika razlikovni kurikulum za darovitu djecu/učenike tijekom odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva unošenje izmjena (razlikovnosti) u predškolske programe, nacionalne predmetne kurikule i kurikule međupredmetnih tema za svu darovitu djecu/učenike istog odjela, a izrađuje ga odgojitelj/učitelj/nastavnik uz savjetodavnu potporu Tima za darovite. Iznimno prema stavku 2. navedenog Pravilnika, za darovitu djecu/učenike u kojih je utvrđena darovitost u znatno izraženijem stupnju i darovitu djecu/učenike s teškoćama u razvoju uvodi se individualizirani kurikulum prilagođen njihovim odgojno-obrazovnim potrebama.

Prema članku 9. stavku 1. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika individualizirani kurikulum za darovitog učenika u kojeg je utvrđena darovitost u znatno izraženijem intenzitetu i darovitog učenika s teškoćama u razvoju osnovnoškolske i srednjoškolske dobi izrađuje Tim za darovite tijekom osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja. Dok stavak 2. navedenog Pravilnika upućuje da je individualizirani kurikulum za darovitog učenika kvalitativno različit od nacionalnog kurikula, a izmjene se odnose na: odgojno-obrazovne ishode (očekivanja), pristup učenju i poučavanju, produkte, tempo učenja i okružje učenja. Te stavak 3. Pravilnika upućuje da se individualizirani kurikulum za darovitog učenika provodi tijekom redovite nastave, rada u odgojno-obrazovnoj skupini, samostalnog rada i individualnog rada s mentorom.

5. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE

Tijekom školske godine 2025./2026. u Školi provest će se proces identifikacije darovitih učenika prema slijedećem planu za učenike prvih i trećih razreda. Za učenike prvih i trećih razreda prikupit će se informacije o intelektualnom statusu učenika putem primjene psiholoških testova te ostale relevantne informacije za proces identifikacije primjenom upitnika za učitelje i roditelje koje se odnose na specifične sposobnosti učenika. Za učenike trećih razreda provest će se i testiranje kreativnosti i motivacije te će se prikupiti informacije primjenom upitnika vršnjačke procjene i upitnika

samoprocjene. Za učenike četvrtih razreda formirati će se grupa darovitih učenika na temelju procesa identifikacije te će se organizirati radionice za grupu darovitih učenika. Tijekom drugog i četvrtog razreda učenicima će biti pružena odgojno-obrazovna podrška i praćenje. Prelaskom u predmetnu nastavu za darovite učenike biti će izrađeni razlikovni i individualni kurikulumi uz pružanje odgojno- obrazovne podrške i ostale propisane oblike rada s darovitim učenicima kao što su npr. mentorstvo, pripreme za natjecanja i dodatni rad.

Tim za darovite učenike će tijekom školske godine organizirati predavanja i/ili radionice s relevantnim temama za područje darovitosti u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada s darovitim učenicima.

Za roditelje darovitih učenika će se također organizirati predavanja na temu darovitosti kod djece u svrhu edukacije i kvalitetnije suradnje sa učiteljima i stručnim suradnicima Škole kako bi se učenicima osigurala što kvalitetnija odgojno- obrazovna podrška.

Tijekom školske godine Tim za darovite će ostvariti dogovorenu suradnju Škole s Udrugom za darovitost Dar u vidu provedbe planiranih aktivnosti za učitelje, roditelje i darovite učenike.

Tablica 1. Plan procesa identifikacije darovitih učenika za školsku godinu 2025./2026.

RAZDOBLJE AKTIVNOST		
Razredna nastava	1. razred	Testiranje općih intelektualnih sposobnosti Skale za učitelje Skale za roditelje
	2. razred	Praćenje i odgojno-obrazovna podrška
	3. razred	Testiranje općih intelektualnih sposobnosti Skale za učitelje Skale za roditelje Testiranje kreativnosti

<i>Predmetna nastava</i>		<i>Testiranje motivacije</i> <i>Vršnjačka nominacija i samonominacija</i>
	4. razred (GRUPA DAROVITIH UČENIKA)	<i>Radionice za darovite učenike</i> <i>Predavanja za roditelje</i> <i>Praćenje i odgojno-obrazovna podrška</i> <i>Testiranje specifičnih intelektualnih sposobnosti</i>
	5. razred	<i>Razlikovni i individualizirani kurikulum</i> <i>Praćenje i odgojno-obrazovna podrška</i> <i>Mentorstvo</i>
	6. razred	<i>Razlikovni i individualizirani kurikulum</i> <i>Praćenje i odgojno-obrazovna podrška</i> <i>Mentorstvo</i>
	7. razred	<i>Razlikovni i individualizirani kurikulum</i> <i>Praćenje i odgojno-obrazovna podrška</i> <i>Mentorstvo</i>
	8. razred	<i>Razlikovni i individualizirani kurikulum</i> <i>Praćenje i odgojno-obrazovna podrška</i> <i>Mentorstvo</i>

Za učenike koji imaju nalaz testiranja specifičnih intelektualnih sposobnosti izrađen od strane vanjskih stručnjaka tijekom psihološkog testiranja Tim za darovite učenike postupit će prema danim Smjernicama i Pravilniku, te po potrebi dopuniti drugim metodama i informacijama nalaz i izraditi odgovarajuću odgojno- obrazovnu podršku te razlikovni ili individualizirani kurikulum.

Plan rada članova Tima za darovite učenike, ali i ostalih učitelja u školi obuhvaća slijedeća područja:

- 
- *sudjelovanje u provedbi procesa identifikacije darovitih učenika,*
 - *analiza prikupljenih podataka za učenike,*
 - *izrada razlikovnih i individualiziranih kurikula,*
 - *dodatna nastava koja je u ponudi Škole,*
 - *mentorstvo učitelja prema područjima interesa,*
 - *mentorstvo učitelja za pripremu za sudjelovanje na natjecanjima,*
 - *izrada školskog plana rada s darovitim učenicima,*
 - *organizacija i provođenje radionica od strane predmetnih učitelje za darovite učenike 4. razreda,*
 - *podrška roditeljima u vidu organizacije radionica i predavanja na temu darovitosti,*
 - *poticanje svih učitelja Škole na obogaćivanje obrazovnih programa na nastavi koliko god je to nastavni proces dozvoljava,*
 - *uključivanje darovitih učenika u nastavu i prezentacije po predmetnim područjima,*
 - *skrb o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (literatura, materijali za praktični rad, predavanja i sl.),*
 - *pružanje stručne podrške učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima,*
 - *vođenje dokumentacije o provedenim aktivnostima,*
 - *priprema izvješća rada s darovitim učenicima te*
 - *provođenje evaluacije i praćenje rada s darovitima.*
- 