

**OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA
ZAGREB, PALINOVEČKA 42**

KLASA: 602-01/26-06/1

URBROJ: 251-313-26-1

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ ALOJZIJA STEPINCA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.***



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Alojzija Stepinca, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća, a uz provedeno savjetovanje s Vijećem roditelja, donio je

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ ALOJZIJA STEPINCA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.***

*Ravnatelj:
Luka Gracin, mag.prim.educ.*

*Predsjednica Školskog odbora:
Lovorka Cesarec Ban, prof.*

Sadržaj

1. Osnovni podatci o školi.....	6
Osobna karta škole	6
Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	6
Podatci o broju zaposlenika	7
Učionice.....	7
2. Uvjeti rada.....	8
Podatci o školskom području.....	8
Upisno područje škole	8
Unutarnji školski prostor.....	8
Plan obnove i adaptacije	11
3. Podatci o organizaciji rada.....	13
Organizacija smjena.....	13
Organizacija rada – centralni objekt	13
Organizacija rada – dislocirani objekt	13
Organizacija rada – Produženi boravak.....	14
Organizacija rada – Produženi stručni postupak	16
Dežurstva učitelja i stručnih suradnika.....	17
Radno vrijeme škole	17
4. Godišnji kalendar rada škole	19
5. Stanje knjižnog fonda.....	23
6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2026./2027.....	24
Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	24
Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	24
Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	27
Podatci o pripravicima.....	28
Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	28
7. Podatci o učenicima.....	29
Razredna nastava	29
Posebni razredni odjeli i odgojno-obrazovne skupine	30
Predmetna nastava	30
Ukupno	31
8. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	32
Obvezni predmeti.....	32

Izborni predmeti	32
Drugi oblici odgojno-obrazovnog rada.....	33
9. Podatci o dopunskoj nastavi.....	34
Razredna nastava	34
Predmetna nastava	35
10. Podatci o dodatnoj nastavi	36
Razredna nastava	36
Predmetna nastava	36
11. Podatci o izbornoj nastavi	38
12. Podatci o projektima, programima i suradnjama u školskoj godini 2026./2027.	39
Školski projekti, programi i partnerstva.....	39
Učenička zadruga Lojzeki	73
Vikendom u sportske dvorane.....	80
Školsko sportsko društvo Alojzija Stepinca	81
Programi i suradnje s vanjskim ustanovama i institucijama	82
13. Podatci o izvanučioničkoj nastavi.....	85
Poludnevna izvanučionička nastava.....	85
Cjelodnevna izvanučionička nastava	88
Višednevna izvanučionička nastava	90
14. Podatci o izvannastavnim aktivnostima.....	92
15. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća.....	96
Skupno stručno usavršavanje u Školi	96
Stručni aktivni.....	97
Tim za kvalitetu.....	98
Tim za darovite učenike.....	99
16. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	100
17. Plan rada razrednih vijeća	102
18. Plan rada razrednika	103
19. Plan rada Školskog odbora	104
20. Plan rada Vijeća roditelja.....	105
21. Plan rada Vijeća učenika	106
22. Godišnji plan i program ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice i računovotkinje	107
Godišnji plan i program rada ravnatelja	107
Godišnji plan i program rada psihologinje.....	111
Godišnji plan i program rada pedagoginje.....	115

<i>Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice</i>	120
<i>Godišnji plan i program rada knjižničarke</i>	123
<i>Godišnji plan i program rada tajnice</i>	126
<i>Godišnji plan i program rada računovotkinje (voditeljice računovodstva)</i>	128
<i>Godišnji plan i program rada računovodstvene referentice</i>	129
23. Školski preventivni program	131
<i>Procjena stanja i potreba</i>	131
<i>Ciljevi programa</i>	132
<i>Rad s učenicima</i>	133
<i>Rad s roditeljima</i>	137
<i>Rad s učiteljima</i>	138
24. Plan rada s darovitim učenicima	139
<i>Uvod</i>	139
<i>Zakonski i podzakonski okvir</i>	139
<i>Definicija darovitih učenika</i>	140
<i>Postupak uočavanja i utvrđivanja darovitosti</i>	141
<i>Tim za darovite učenike</i>	141
<i>Oblici odgojno-obrazovne podrške</i>	142
<i>Razlikovni i individualizirani kurikulum</i>	142
<i>Plan rada za školsku godinu 2026./2027.</i>	143
<i>Plan rada Tima za darovite učenike</i>	144

1. Osnovni podatci o školi

Osobna karta škole

Naziv škole	OŠ Alojzija Stepinca
Adresa škole	Palinovečka 42; Kuzminečka 14
Županija	Grad Zagreb
Telefonski broj	01/3631 381, 01/3647 196
Broj telefaksa	01/3647 197
Internetska pošta	ured@os-astepinca-zg.skole.hr
Mrežna stranica škole	https://os-astepinca-zg.skole.hr/
Matični broj škole	3772268
OIB škole	40723003638
Upis u sudski registar (broj i datum)	Tt-24/49420-2, MBS: 080464702, 14.2.2025.

Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Ukupni broj učenika	616
Broj učenika u razrednoj nastavi	254
Broj učenika u predmetnoj nastavi	338
Broj učenika s teškoćama u razvoju	72
Broj učenika u produženom boravku	219
Ukupan broj razrednih odjela	35
Broj razrednih odjela RN	13
Broj razrednih odjela PN	17
Broj posebnih razrednih odjela/skupina	5

Podatci o broju zaposlenika

Broj radnika	125
Broj učitelja razredne nastave	14
Broj učitelja predmetne nastave	41
Broj učitelja u produženom boravku	11
Broj stručnih suradnika	4
Broj zaposlenika u PSP-u	3
Broj pomoćnika u nastavi	20
Broj administrativnih djelatnika	3
Broj tehničkog osoblja	16
Ravnatelj	Luka Gracin, mag.prim.educ.

Učionice

Ukupan broj učionica	36
Broj specijaliziranih učionica	6
Broj sportskih dvorana	3
Broj sportskih igrališta	2
Broj knjižnica	2
Broj školskih kuhinja	2

2. Uvjeti rada

Podatci o školskom području

OŠ Alojzija Stepinca organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja na području Mjesnog odbora Vrbani. Na ovom području izgrađeni su mješoviti stambeni objekti – stambene zgrade u nizu s više katova te manji broj obiteljskih kuća. Školsko je područje maleno, ali gusto naseljeno. Naselje je vrlo dobro prometno povezano prometnicama i tramvajskim linijama s ostalim dijelovima grada.

Socioekonomski i kulturni nivo sredine je vrlo visok. U većini obitelji oba su roditelja zaposlena i visokoobrazovana.

Od početka školske godine 2017./2018. Škola radi i na lokaciji Kuzminečka 14 gdje se nalazi dislocirani objekt OŠ Alojzija Stepinca.

Upisno područje škole

Upisna područja Škole dostupna su na mrežnim stranicama Osnivača (Grada Zagreba).

Unutarnji školski prostor

Prostorni uvjeti – centralni objekt

Nastava u centralnom objektu (Palinovečka 42) organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 5. do 8. razreda i dva posebna razredna odjela (1.-4.f – razredna nastava i 5.-8.f – predmetna nastava).

Učionice predmetne nastave

Hrvatski jezik	Klasična učionica (3)
Engleski jezik	Klasična učionica (2)
Njemački jezik / Vjeronauk	Klasična učionica
Matematika	Klasična učionica (3)
Povijest	Klasična učionica
Geografija	Klasična učionica
Tehnička kultura	Specijalizirana učionica
Likovna i glazbena kultura	Specijalizirana učionica
Priroda i biologija	Specijalizirana učionica
Kemija i fizika	Specijalizirana učionica

<i>Učionice predmetne nastave</i>	
Informatika	<i>Specijalizirana učionica</i>
TZK	<i>Mala i velika sportska dvorana</i>
Dodatna, dopunska i izvan nastavna aktivnost	<i>Sve raspoložive učionice, knjižnica</i>
Posebni razredni odjel – RN (1.-4.f)	<i>Dva ureda prenamijenjena u dvije odvojene učionice</i>
Posebni razredni odjel – PN (5.-8.f)	<i>Klasična učionica</i>

Zgrada centralnog objekta OŠ Alojzija Stepinca izgrađena je 2013. godine. Ukupna unutarnja korisna površina zgrade je 5333 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora treba napomenuti sljedeće:

- ulazni prostor s pozornicom, blagovaonica u produžetku hodnika
- 1 knjižnica na dvije etaže
- 5 kabineta (od prijašnjih 7, jedan prenamijenjen u prostor za posebni odjel predmetne nastave, dok je jedan prenamijenjen u ured stručnog suradnika)
- 1 zbornica
- 1 školska kuhinja
- 5 ureda
- 13 sanitarnih čvorova
- ostava pokraj ulaza
- 2 svlačionice kod velike sportske dvorane

Škola je opremljena suvremenim nastavnim sredstvima (računala, projektori, pametne ploče, 3D printer, tableti za učenike, dron). Planirano je dodatno opremanje računalnom opremom te osuvremenjivanje postojeće opreme.

Gospodarski dio (spremište) nalazi se u prizemlju škole i sastoji se od svlačionica, sanitarnog čvora, strojarnice (jedna je strojarnica na 1. katu) i ostalih prostorija, a obuhvaća i garažni dio koji bi trebao služiti kao prostor za dostavu. Zbog neprimjerenog arhitektonskog rješenja nije moguć pristup dostavnim vozilima u taj prostor, tako da se dostava i doprema hrane obavlja na prilaznom putu, odnosno u glavnoj ulici. Gospodarski prostor ograđen je te više nije dostupan kao mjesto okupljanja osoba neprimjerenog ponašanja.

Vanjski školski prostor u cijelosti je ograđen školskom ogradom. Čine ga:

- prilazni trg
- školski travnjak
- školski trg

- *sportski tereni: doskočište za skok u dalj, atletska staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište*
- *tribine*

Prostorni uvjeti – dislocirani objekt

Nastava u dislociranom objektu (Kuzminečka 14) organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 1. do 4. razreda, gdje se za iste učenike organizira i produženi boravak. U dislociranom se objektu odvija i nastava posebnog razrednog odjela (1.-4.g) te dviju posebnih odgojno-obrazovnih skupina (1.OOS i 2.OOS).

Učionice razredne nastave	
1. razredi	Klasična učionica (3)
2. razredi	Klasična učionica (3)
3. razredi	Klasična učionica (4)
4. razredi	Klasična učionica (4)
Informatika	Specijalizirana učionica
TZK	Sportska dvorana
Dodatna, dopunska, izvannastavna aktivnost	Sve raspoložive učionice
Posebni razredni odjel – 1.-4.g	Klasična učionica
Posebna odgojno-obrazovna skupina – 1.OOS	Klasična učionica
Posebna odgojno-obrazovna skupina – 2.OOS	Klasična učionica

Ukupna unutarnja korisna površina dislociranog objekta iznosi 2326,97 m² pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora valja još spomenuti sljedeće:

- 8 kabineta
- 1 kabinet prenamijenjen za potrebe knjižnice
- 1 zbornica (čajna kuhinja, sanitarni blok)
- 1 ured (stručni suradnici)
- 6 sanitarnih čvorova za učenike
- 2 svlačionice manjih dimenzija kod sportske dvorane i 1 spremište
- blagovaonica

- 1 školska kuhinja (spremište, garderoba i sanitarije kuhinjskog osoblja)
- prostor za spremačice
- prostor za odlaganje otpada
- ostali prostor: trijem, vjetrobran, ulazni prostor, vratarnica, vatrodojava, hodnici

I ovaj je objekt opremljen suvremenim nastavnim sredstvima (računala, projektori, pametne ploče, tableti za učenike, dron). Planirano je dodatno opremanje računalnom opremom te osuvremenjivanje postojeće opreme.

Plan obnove i adaptacije

Za centralni objekt u Palinovečkoj 42 predlažemo obaviti niz uobičajenih poslova:

- sanacija unutarnjih zidova
- redovito održavanje (atesti, servisi: dizala i sl.)
- popravak rasvjetnih tijela
- izmjena zahodskih dasaka
- izmjena bravica na ormarićima
- izmjena senzora na pisoarima

Tijekom školske godine 2026./2027. nastavlja se briga o održavanju školskog igrališta i školske ograde te njihovo redovito održavanje. Postavljen je znak upozorenja o zabrani ulaska na sportske terene kućnim ljubimcima, rolerima i biciklistima, no korisnici vanjskih terena rijetko se toga pridržavaju. Uz postavljene znakove, nastojimo riješiti i problem bacanja smeća po školskom igralištu.

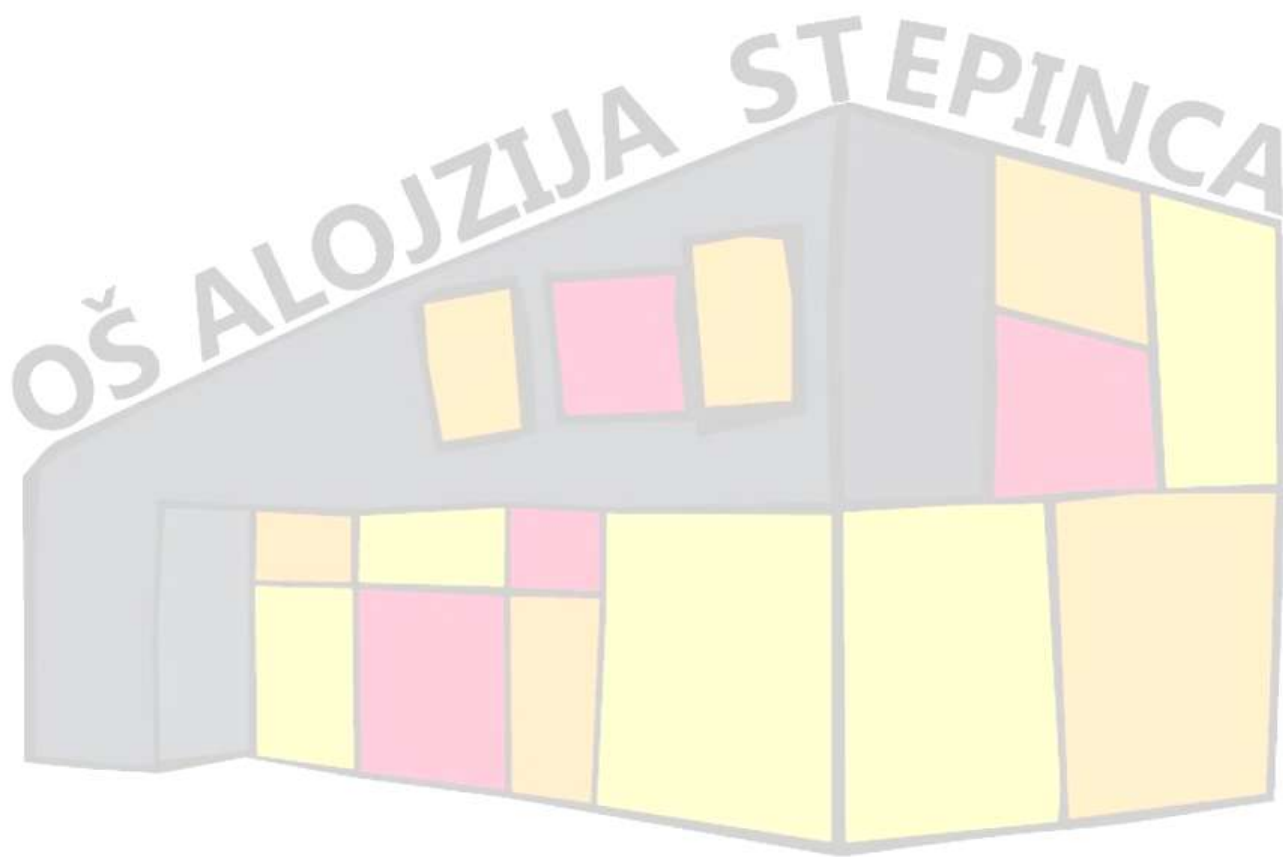
Unutarnje jedinice mikroklima redovito se održavaju. Škola će tijekom školske godine 2026./2027. nastaviti s proširenjem sustava video nadzora na sva potrebna mjesta u školi, kao i oko škole. U planu je i zatvaranje te zvučno izoliranje prostora iznad školske knjižnice radi potreba provođenja izvannastavnih aktivnosti (podcast, filmska grupa, novinarska grupa).

Za dislocirani objekt u Kuzminečkoj 14 predlažemo obaviti niz uobičajenih poslova:

- sanacija unutarnjih zidova
- redovito održavanje (atesti i sl.)
- popravak rasvjetnih tijela
- izmjena zahodskih dasaka
- popravak sustava za grijanje i hlađenje

Sustav grijanja i hlađenja planira se izmijeniti u suradnji s Gradskim uredom. U planu je izmjena kompletne konstrukcije ulaznih vrata.

Školski okoliš redovito se održava, a posebnu brigu o okolišu škole vodit će učitelji i učenici. Škola nastavlja suradnju sa Sektorom za komunalno i prometno redarstvo radi povećanja sigurnosti učenika u prometu oko obiju školskih zgrada.



3. Podatci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. U centralnom objektu nastava se odvija od 8:00 do 14:00 sati. U dislociranom objektu nastava se odvija od 8:00 do 13:05 sati, a od 12:00 do 17:00 sati odvija se rad u produženom boravku.

Organizacija rada – centralni objekt

Dolazak učenika	7:50-8:00
1. nastavni sat	8:00-8:45
2. nastavni sat	8:50-9:35
Doručak (5. i 6. razredi)	9:35-9:45
3. nastavni sat	9:45-10:30
Doručak (7. i 8. razredi)	10:30-10:40
4. nastavni sat	10:40-11:25
5. nastavni sat	11:30-12:15
6. nastavni sat	12:20-13:05
7. nastavni sat	13:10-13:55

Organizacija rada – dislocirani objekt

Dolazak učenika	7:40 (učenici prvih razreda); 7:50-8:00 (ostali učenici)
Doručak za 1. razrede	7:45-7:55
1. nastavni sat	8:00-8:45
Doručak za 2. razrede i 3.a, 3.c	8:45-8:55
2. nastavni sat	8:55-9:40
Doručak za 4. razrede i 3.b, 3.d	9:40-9:50
3. nastavni sat	9:50-10:35
4. nastavni sat	10:40-11:25

5. nastavni sat 11:30-12:15

6. nastavni sat 12:20-13:05

Organizacija rada – Produženi boravak

Rad u produženom boravku organiziran je od 12:00 do 17:00 sati. Produženi boravak organiziran je za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda. Zbog manjeg broja učenika, učenici paralelnih četvrtih razreda spajaju se u dvije kombinirane odgojno-obrazovne skupine. Tijekom produženog boravka učenicima je omogućen ručak, slobodno vrijeme, obrazovni rad u produženom boravku, užina te organizirano vrijeme.

Razredni odjel	Skupina	Učitelj/ica
1.a	1. skupina	Marija Jaman
1.b	2. skupina	Mirna Krbot
1.c	3. skupina	Vlatka Šuljak
2.a	4. skupina	Ana Pažin
2.b	5. skupina	Anja Kočnar (zamjena: Nina Vilček)
2.c	6. skupina	Jasna Ključarić
3.a	7. skupina	Iva Turković
3.b	8. skupina	Kristina Andrlon Pogačić
3.c	9. skupina	Kristina Kokić (zamjena: Dora Požeg)
4.a, 4.b	10. skupina	Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)
4.c, 4.d	11. skupina	Martina Kostanjčar

Sadržaji rada u organiziranom vremenu

Jezično-komunikacijsko područje:

- razvijanje čitalačkih navika: čitanje priča, slikovnica, pjesama, stripova, basni, bajki, časopisa, igrokaza
- pisano stvaralaštvo: pisanje sastavaka, pjesama, stripova, basni, čestitki, razglednica, pisama
- vježbanje interpretativnog čitanja, čitanje po ulogama
- sudjelovanje u diskusijama i debatama
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
- pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca

Prirodoslovno-matematičko područje:

- *logičko područje: pitalice, rebusi, sudoku, anagrami, tangrami, prikupljanje i obrada podataka, sustavno razmišljanje i razvoj strategije za rješavanje problema*
- *prirodoslovno područje: primjena i provjera prirodoznanstvenih spoznaja u rješavanju neposredne zadaće, pokusi*
- *IKT područje: primjena suvremenih tehnoloških znanja, upotreba računala, učenje korištenja osnovnih programa*
- *matematičko područje: primjena usvojenih matematičkih postupaka, otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje, mjerenje, primjena matematičkih znanja u različitim konceptima, uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tablica*

Kulturno-umjetničko područje:

- *likovno stvaralaštvo: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, dizajn*
- *glazbeno stvaralaštvo: pjevanje, plesanje, sviranje, glazbene igre*
- *medijska kultura, dramatiziranje*
- *estetsko uređenje prostora Škole*

Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim odnosima:

- *socijalizacija: bonton, razredna pravila, Kućni red škole, suradničko učenje, razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece te djece međusobno, prava i obveze djece, UNICEF radionice*
- *odnos prema sebi: učiti kako učiti, razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti i samovrednovanja*
- *odnos prema zdravlju: uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života*
- *odnos prema okolini i radnim odnosima: prava i obveze djece, usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima*
- *obilježavanje prigodnih datuma*
- *vježbe opuštanja*

Sportsko-rekreativno područje:

- *momčadske, štafetne, elementarne i društvene igre*
- *šetnja po naselju*
- *odlazak na RSC Jarun*
- *aktivni odmor u učionici*

- igre na snijegu
- usvajanje nastavnih sadržaja prilagodbom poznatih igara (Pictionary, Tabu, Grab a pencil...), dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti

Organizacija rada – Produženi stručni postupak

Učiteljice u programu produženog stručnog postupka

Razredna nastava – 1. OOS, 2.OOS *Monika Vlček Novosel*

Razredna nastava – 1.-4.g *Iva Bilušковиć*

Razredna nastava – 1.-4.f *Katarina Matić*

Predmetna nastava – 5.-8.f *Ines Marčina*

Osnovna namjena:

- program produženog stručnog postupka definiran je u čl. 11. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (u nastavku „Pravilnika“)
- program produženoga stručnog postupka odnosi se na skup sociopedagoških postupaka namijenjenih učenicima koji se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno s čl. 5. st. 5., čl. 6. st. 6., čl. 8. st. 5. i čl. 9. Pravilnika
- poboljšanje i napredak u svakodnevnom funkcioniranju učenika s problemima u ponašanju i drugim teškoćama zbog kojih se školuju u posebnim uvjetima školovanja
- uspješno svladavanje osnovnih obrazovnih i funkcionalnih zadataka i sadržaja za uključivanje u cjeloživotno učenje

Ciljevi aktivnosti:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike (socijalne, radne, higijenske i kulturne)
- jačati osjećaj kompetencije, samopoštovanja i samopouzdanja
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačati suradničke odnose među učenicima
- poticati odgovornost i samostalnost
- poticati pronalaženje mogućnosti preusmjerenja emocija te učenje konstruktivnog vladanja emocijama u situacijama sukoba
- podizati kvalitetu života razvojem i vježbanjem životnih vještina (npr. vezanje vezica na obući, poznavanje sata, orijentacija u prostoru)

- razvijati vještine pamćenja, usmjeravanja pozornosti, vizualne, auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- poticati odgovornost i razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- navikavati na obveze putem pozitivnih potkrepljivanja

Način realizacije:

- razvijati vještine učenja i mišljenja te ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- individualni rad
- rad u skupinama
- rad u parovima
- ponavljanje i uvježbavanje
- slobodna igra i spontano promatranje
- praktični rad (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
- istraživanje i otkrivanje (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
- pomoć u učenju
- posebni sociopedagoški postupci (učenje i uvježbavanje socijalnih vještina, kontrola emocija, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi)
- organizacija strukturiranih slobodnih aktivnosti (kreativne radionice, socijalizacija s ostalim učenicima)
- edukacijski, savjetodavni i suportivni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva
- supervizijski i edukacijski rad s učiteljima koji rade s učenicima posebnog razrednog odjela

Dežurstva učitelja i stručnih suradnika

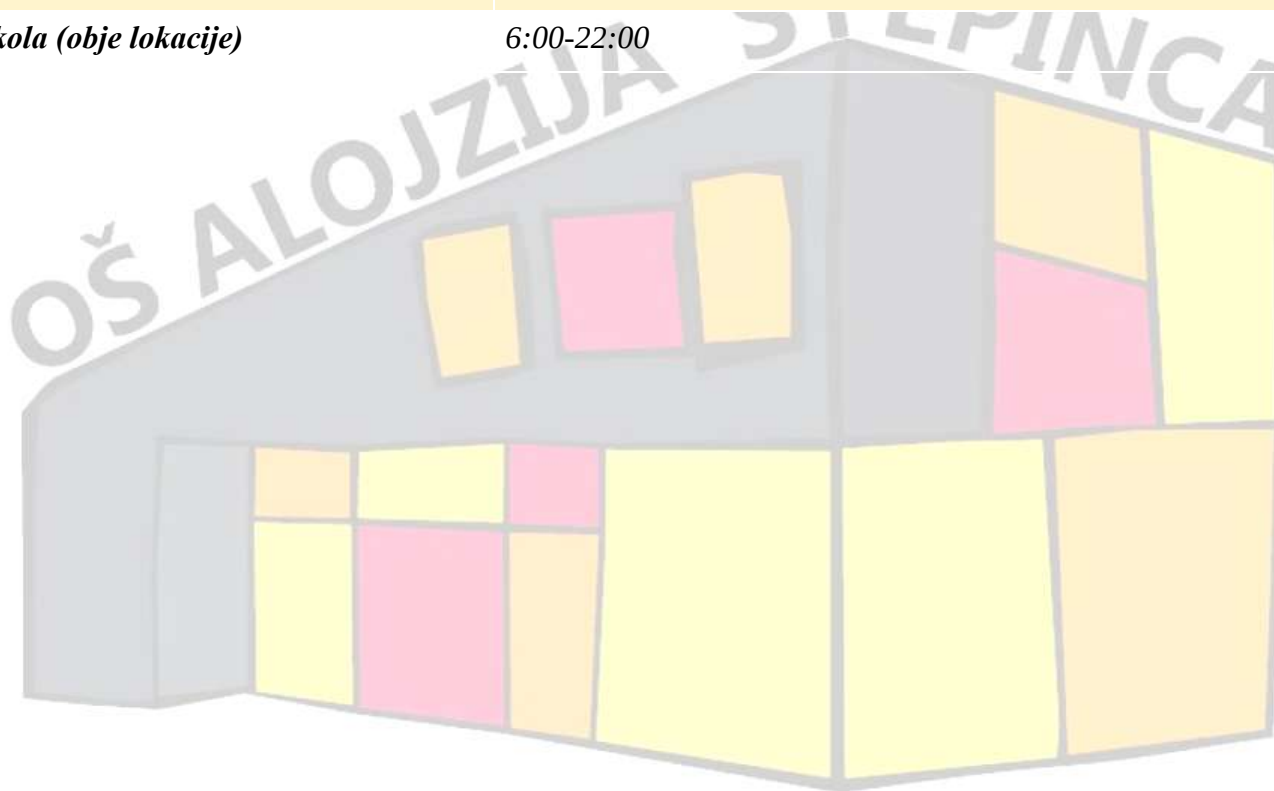
Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja i stručnih suradnika. Na hodnicima u vrijeme odmora učitelji i stručni suradnici dežuraju u prizemlju, blagovaonici, na katovima, pogotovo ispred sanitarnih čvorova. Također, učitelji i stručni suradnici provode vrijeme s učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te imaju slobodan sat. Na hodnicima su spremačice i domari. Svi ostali učitelji pomoćni su dežurni na hodnicima. Raspored dežurstava priložen je ovom dokumentu kao prilog.

Radno vrijeme škole

Ravnatelj

8:00-16:00

Psihologinja	<i>utorak, četvrtak, petak (Palinovečka) 8:00-14:00; ponedjeljak i srijeda (Kuzminečka) 9:00-15:00</i>
Pedagoginja	<i>ponedjeljak, utorak, srijeda, petak (Palinovečka) 8:00-14:00; četvrtak (Kuzminečka) 9:00-15:00</i>
Edukacijska rehabilitatorica	<i>ponedjeljak, srijeda, četvrtak (Palinovečka) 8:00-14:00; utorak, petak (Kuzminečka) 9:00-15:00</i>
Knjižnica	<i>ponedjeljak, utorak i petak (Palinovečka) 8:00-14:00; srijeda i četvrtak (Kuzminečka) 9:00-15:00</i>
Tajništvo	<i>7:00-15:00</i>
Računovodstvo	<i>8:00-16:00</i>
Škola (obje lokacije)	<i>6:00-22:00</i>



4. Godišnji kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Neradnih dana	Napomena
1. polug.	IX.	22	18	8	7.9. početak nastavne godine; 7.9. priredba i doček prvašića; 21.9.-25.9. Škola u prirodi Novi Vinodolski – četvrti razredi; 23.9.-30.9. Europski tjedan sporta (24.-25.9. RSC Jarun – peti razredi); 26.9. Europski dan jezika; 30.9. Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane
1. polug.	X.	22	22	9	5.10. Svjetski dan učitelja; 5.10.-11.10. Dječji tjedan; 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja; nacionalni Tjedan školskog doručka; 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige; 16.10. Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje; 18.10. Dan kravate; vježba evakuacije; izvanučionička nastava: Imanje Stara Marča (1. r.), Barbarići Kravarski (2. r.), Samobor – Rude (4. r.), Andautonija – Novo Čiče – Ključić Brdo (5. r.), otok Krk (6. r.); projekt Čitanjem do novih svjetova (X.-XI.)
1. polug.	XI.	20	20	10	2.11.-6.11. Škola u prirodi Sljeme – treći razredi; Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar; 16.11. Međunarodni dan tolerancije; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (blagdan); Interliber – posjet sajmu knjiga

<i>Polugodište</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Radnih dana</i>	<i>Nastavnih dana</i>	<i>Neradnih dana</i>	<i>Napomena</i>
1. polug.	XII.	22	17	9	3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom; 3.12. Večer matematike; 4.12.-5.12. izvanučionička nastava u Vukovaru – osmi razredi; Školski medni dan; humanitarna akcija Adventski kalenDAR dobrote; Filmska čarolija u knjižnici; Graz i tvornica čokolade Zotter (učenici njemačkog jezika 5. i 6. r.); Božićni festival jezika i glazbe; Božićna priredba i Božićni sajam učeničke zadruge Lojzeki; 23.12. završetak 1. polugodišta; 24.12.-5.1. prvi dio zimskog odmora učenika
2. polug.	I.	19	17	12	7.1. prvi nastavni dan drugog polugodišta; 27.1. Dan sjećanja na Holokaust; Školska natjecanja u znanju
2. polug.	II.	20	15	8	9.2. Dan sigurnijeg interneta; 10.2. Stepinčevo; 14.2. Valentinovo u Stepincu (valentinovski literarni natječaj); 21.2.-17.3. Mjesec hrvatskoga jezika; 22.2.-26.2. drugi dio zimskog odmora učenika; 24.2. Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja; Maskenbal; Školska natjecanja u znanju
2. polug.	III.	22	18	9	nacionalni ispiti – 4. razredi: 1.3. Hrvatski jezik, 3.3. Matematika, 5.3. Priroda i društvo; 8. razredi: 8.3. Hrvatski jezik, 10.3. Matematika, 12.3. Engleski jezik, 15.3. Geografija, 17.3. Fizika, 19.3. Biologija, 22.3. Kemija, 24.3. Povijest; 8.3. Međunarodni dan žena; 11.3.-17.3. Dani hrvatskoga jezika; 14.3. Dan broja Pi; Međunarodno natjecanje iz matematike Klokian bez granica; 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom; 22.3. Svjetski dan voda; Uskršnja humanitarna akcija; Zoološki vrt (1. r., III./IV.); 25.3.-2.4. proljetni odmor učenika

Polugodište	Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Neradnih dana	Napomena
2. polug.	IV.	22	20	8	2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu; 6.4. povratak učenika na nastavu; Noć knjige; Svjetski i Europski tjedan novca; 22.4. Dan planeta Zemlje; posjet učenika osmih razreda Zagrebačkom obrtničkom sajmu, CISOK-u i manifestaciji Dojdi osmaš, Zagreb te zove; izvanučionička nastava: Putujemo autobusom, vlakom, skelom i zrakoplovom (2. r.), Zagrebački ringešpil (3. r.), Đurđevac (5. r., IV./V.), München – Neuschwanstein (učenici njemačkog jezika 7. i 8. r., IV./V.); Theaterspiele i Max sucht den Superstar (IV.-V.)
2. polug.	V.	20	19	11	humanitarna akcija Zagrepčani Zagrepčanima; 19.5. Dan škole i sajam učeničke zadruge Lojzeki – dodjela nagrada učenicima; 24.5.-26.5. višednevna izvanučionička nastava sedmih razreda (NP Krka, Šibenik, Dugi otok, Zadar); izvanučionička nastava: Karlovac (3. r.), Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko (4. r.), NP Plitvička jezera (6. r.); 27.5. Tijelovo (blagdan); 28.5. nenastavni dan; 30.5. Dan državnosti
2. polug.	VI.	21	11	9	15.6. kraj nastavne godine; 16.6. početak ljetnog odmora učenika; izvanučionička nastava: Zagorske legende (1. r.), Ključić Brdo (2. r.), Ogulin – zavičaj bajki (4. r.); smotra 3, 2, 1... LEGO!; rok za žalbe na ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i vladanja; ispiti pred Povjerenstvom za preispitivanje ocjene; 22.6. Dan antifašističke borbe (blagdan); 30.6. rok za ispis iz izbornog predmeta; sjednice RV-a i UV-a; svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
2. polug.	VII.	22	0	9	podjela svjedodžbi; popravni, predmetni i razredni ispiti; sjednice RV-a i UV-a

<i>Polugodište</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Radnih dana</i>	<i>Nastavnih dana</i>	<i>Neradnih dana</i>	<i>Napomena</i>
--------------------	---------------	--------------------	-----------------------	----------------------	-----------------

2. polug.	VIII.	21	0	10	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (blagdan); popravni, predmetni i razredni ispiti; sjednice RV-a i UV-a; pripreme za novu školsku godinu
-----------	-------	----	---	----	---

	<i>Radnih dana</i>	<i>Nastavnih dana</i>	<i>Neradnih dana</i>
UKUPNO	253	177	112

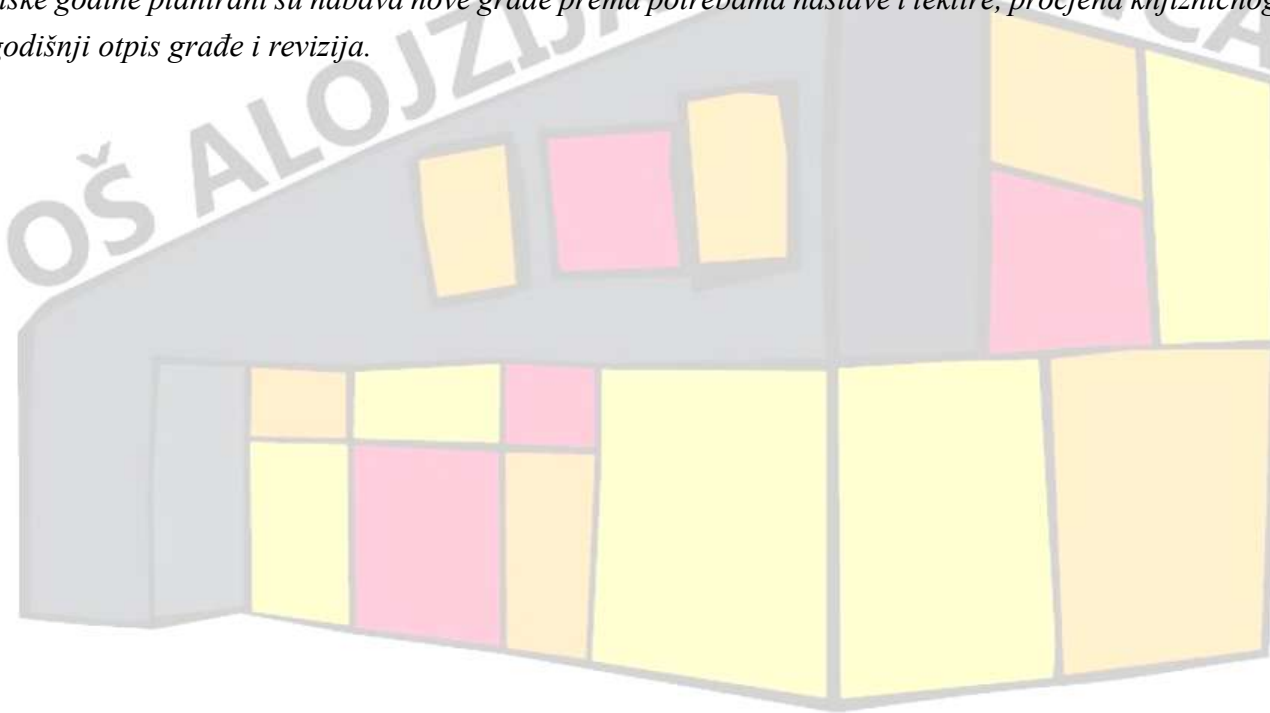
Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/2026):

- Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
- Nastava se organizira i izvodi u dva polugodišta, u najmanje 175 nastavnih dana.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.
- Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine. Učenici se vraćaju na nastavu 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine. Učenici se vraćaju na nastavu 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine. Učenici se vraćaju na nastavu 6. travnja 2027. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine.
- Dan škole obilježava se 19. svibnja 2027. godine, a nenastavni dan je 28. svibnja 2027. godine.

5. Stanje knjižnog fonda

Knjižni fond	
Učenički fond	4713
Stručni fond	478
Neknjižna građa (AVG, CD, DVD)	33
Časopisi	3

Školska knjižnica djeluje na obje lokacije Škole (Palinovečka 42 – knjižnica na dvije etaže; Kuzminečka 14 – kabinet prenamijenjen za potrebe knjižnice). Knjižnično poslovanje vodi se u programu Metel win, a tijekom školske godine planirani su nabava nove građe prema potrebama nastave i lektire, procjena knjižničnog fonda te godišnji otpis građe i revizija.



6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2026./2027.

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Radno mjesto
Luka Gracin, mag.prim.educ.	Ravnatelj
dr.sc. Mia Masnjak Kalčik	Psihologinja
Ivana Jozić, mag.paed.	Pedagoginja
Laura Primec, univ.mag.rehab.educ.	Edukacijska rehabilitatorica
Andrijana Plavčić, mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti (zamjena: Lorena Martinušić)	Knjižničarka

Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

Ime i prezime	Radno mjesto
Kristina Andrlon Pogačić	Učiteljica u produženom boravku
Kristina Bačić	Učiteljica matematike
Valentina Baotić Kudlač	Učiteljica razredne nastave
Marija Bakula	Učiteljica razredne nastave
Darka Bebić Štimac	Učiteljica engleskog jezika
Anja Benjak	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Daniela Bilić Subašić	Učiteljica prirode i biologije
Iva Bilušковиć	Učiteljica edukator rehabilitator
Tatjana Blaž	Učiteljica glazbene kulture
Petra Kralj (zamjena: Tamara Pintek)	Učiteljica razredne nastave
Sanja Buljeta	Učiteljica razredne nastave
Lovorka Cesarec Ban	Učiteljica engleskog jezika
Monika Crvelin	Učiteljica hrvatskog jezika
Radmila Čirko	Učiteljica geografije

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Martina Čukić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Marija Dropuljić-Jujnović</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ivana Džalto</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Lora Fabijanić</i>	<i>Učiteljica edukator rehabilitator</i>
<i>Tajana Franceković</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Suzana Galić Karniž</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Ines Gazibara Jelavić</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Luka Gracin (zamjena: Lucija Tutić; zamjena: Dorja Anić Pjevac)</i>	<i>Učitelj razredne nastave</i>
<i>Ivanka Grbeša</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Doroteja Harjač</i>	<i>Učiteljica geografije</i>
<i>Melita Hladnik</i>	<i>Učiteljica povijesti</i>
<i>Klara Horvatek</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Lidija Jadrešić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Ines Jagić Zonjić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Hana Jagunić</i>	<i>Učiteljica prirode i biologije</i>
<i>Marija Jaman</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Karmela Jokić</i>	<i>Učiteljica njemačkog jezika</i>
<i>Martina Jurković (zamjena: Vlatka Šuljak)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Andrea Jurković</i>	<i>Učiteljica likovne kulture</i>
<i>Neli Kanižaj</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Svjetlana Keleminec</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Nenad Kljaić</i>	<i>Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture</i>
<i>Jasna Ključarić</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Knezović (zamjena: Alina Jušić)</i>	<i>Učiteljica hrvatskog jezika</i>
<i>Anja Kočnar (zamjena: Nina Vilček)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Kokić (zamjena: Dora Požeg)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Martina Kostanjčar</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Mirna Krbot</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Florijan Lazički</i>	<i>Učitelj informatike</i>
<i>Stanka Lončarec</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Dragica Lovrić</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ružica Lukić</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Ines Marčina</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Livia Markulin</i>	<i>Učiteljica kemije i biologije</i>
<i>Katarina Matić</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Dijana Mikić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Željka Milić Pešec</i>	<i>Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture</i>
<i>Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Maja Očko Šunjić</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Ivona Palić</i>	<i>Učiteljica tehničke kulture</i>
<i>Ana Pažin</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Kristina Pilić Ivkošić</i>	<i>Učiteljica njemačkog jezika</i>
<i>Jasmina Pletikosa (zamjena: Matea Milutin)</i>	<i>Učiteljica informatike</i>
<i>Dijana Potalec Bužanić</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>
<i>Lana Protega Golub</i>	<i>Učiteljica engleskog jezika</i>
<i>Nina Radnić</i>	<i>Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka</i>
<i>Ana Rakijašić Galović</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>
<i>Marta Ravnjak</i>	<i>Učiteljica fizike</i>
<i>Vesna Seuček</i>	<i>Učiteljica matematike</i>
<i>Lovro Srnec</i>	<i>Učitelj informatike</i>
<i>Lucija Šupe</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>
<i>Iva Turković</i>	<i>Učiteljica u produženom boravku</i>
<i>Ivan Vekić</i>	<i>Učitelj povijesti</i>
<i>Vlasta Vereš</i>	<i>Učiteljica razredne nastave</i>

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Monika Vlček Novosel</i>	<i>Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u</i>
<i>Ana Župan</i>	<i>Učiteljica hrvatskoga jezika</i>

Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

<i>Ime i prezime</i>	<i>Radno mjesto</i>
<i>Ankica Sadarić</i>	<i>Tajnica škole</i>
<i>Anđela Posud (zamjena: Ana Žunić)</i>	<i>Voditeljica računovodstva</i>
<i>Josipa Marušić</i>	<i>Računovodstvena referentica</i>
<i>Josipa Kelčec-Ključarić</i>	<i>Kuharica</i>
<i>Ivan Maršanić</i>	<i>Kuhar</i>
<i>Neven Lončarek</i>	<i>Kuhar</i>
<i>Tomislav Delić</i>	<i>Domar</i>
<i>Goran Lotina</i>	<i>Domar</i>
<i>Marijana Žilić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Poje</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Ćavar</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Teuta Horvat</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Josipa Kerhač (zamjena: Hana Dedić)</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Željka Lotina</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Jasminka Juras</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Darinka Miković</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Jelena Glojnarić Porić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Anita Rubinić</i>	<i>Spremačica</i>
<i>Ivan Jakšić</i>	<i>Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu</i>

Podatci o pripravnicima

Pripravnik/ca	Radno mjesto	Mentor/ica
Laura Primec	Edukacijska rehabilitatorica	Mirela Horvat
Matea Milutin	Učiteljica informatike	Maja Očko Šunjić
Lorena Martinušić	Stručni suradnik knjižničar	Julija Dujić
Lora Fabijanić	Učiteljica edukator rehabilitator	Lucija Bosnar
Iva Bilušковиć	Učiteljica edukator rehabilitator	Koraljka Žepić
Klara Horvatek	Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u	Dubravka Sečen Rosso
Dora Požeg	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	Lidija Jadrešić
Alina Jušić	Učiteljica hrvatskoga jezika	Ana Župan
Katarina Matić	Učiteljica edukacijsko-rehabilitacijskog profila u PSP-u	Ines Marčina
Vlatka Šuljak	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	Dijana Potalec Bužanić

Podatci o pomoćnicima u nastavi

Jelena Galac, Anita Salamon, Ivana Benković, Jelena Mikić, Alica Ćuzela, Filip Marković, Arijana Babić, Aleksandra Jančić, Daniela Antolović, Ivana Žaki, Biljana Ilić, Eva Krpan, Srđan Pavlović, Anja Petković, Lana Bušljeta, Marina Džigumović, Ivanka Tunjić, Ira Kašić, Željka Matijašić, Marina Jukić.

7. Podatci o učenicima

Razredna nastava

Razred	Broj uč.	Broj odj.	IP/PP	PUN	PB	Razrednik/ca	Voditelj/ica PB
1.a	16	1	-	-	17	Dijana Potalec Bužanić	Marija Jaman
1.b	16	1	1	1	17	Ivanka Grbeša	Mirna Krbot
1.c	16	1	1	-	16	Lucija Tutić (zamjena: Dorja Anić Pjevac)	Vlatka Šuljak
Ukupno 1. razred	48	3	2	1	50		
2.a	20	1	1	1	20	Martina Čukić	Ana Pažin
2.b	20	1	-	-	20	Dijana Mikić	Anja Kočnar (zamjena: Nina Vilček)
2.c	19	1	-	-	18	Vlasta Vereš	Jasna Ključarić
Ukupno 2. razred	59	3	1	1	58		
3.a	22	1	3	1	23	Sanja Buljeta	Iva Turković
3.b	21	1	-	-	21	Lidija Jadrešić	Kristina Andrlon Pogačić
3.c	23	1	1	-	23	Neli Kanižaj	Kristina Kokić (zamjena: Dora Požeg)
Ukupno 3. razred	66	3	4	1	67		
4.a	18	1	2	-	12	Ines Jagić Zonjić	Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)
4.b	19	1	-	-	12	Stanka Lončarec	Iva Obradović Pranjić (zamjena: Adrijana Kos)
4.c	21	1	3	-	3	Tajana Franceković	Martina Kostanjčar
4.d	20	1	2	1	17	Marija Bakula / Valentina Baotić Kudlač	Martina Kostanjčar

<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Broj odj.</i>	<i>IP/PP</i>	<i>PUN</i>	<i>PB</i>	<i>Razrednik/ca</i>	<i>Voditelj/ica PB</i>
Ukupno 4. razred	78	4	7	1	43		
Ukupno RN	254	13	13	4	218		

Posebni razredni odjeli i odgojno-obrazovne skupine

<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Broj odj.</i>	<i>IP/PP</i>	<i>PUN</i>	<i>PB</i>	<i>Razrednik/ca</i>	<i>Voditelj/ica PB</i>
1.-4.f	5	1	5	2	5	Petra Kralj (zamjena: Tamara Pintek)	Katarina Matić
1.-4.g	5	1	5	4	5	Iva Bilušković	-
1.OOS	4	1	4	1	4	Klara Horvatek	
2.OOS	5	1	5	1	5	Lora Fabijanić	Monika Vlček Novosel
Ukupno RN + PRO	274	17	32	12	271		

Predmetna nastava

<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Broj odj.</i>	<i>IP/PP</i>	<i>PUN</i>	<i>PB</i>	<i>Razrednik/ca</i>	<i>Voditelj/ica PB</i>
5.a	17	1	-	-	-	Kristina Bačić	
5.b	18	1	1	1	-	Anja Benjak	
5.c	18	1	1	1	-	Doroteja Harjač	
5.d	17	1	1	-	-	Lovorka Cesarec Ban	
Ukupno 5. razred	70	4	3	2	-		
6.a	22	1	2	-	-	Hana Jagunić	
6.b	22	1	1	1	-	Ines Gazibara Jelavić	
6.c	20	1	1	-	-	Melita Hladnik	

Razred	Broj uč.	Broj odj.	IP/PP	PUN	PB	Razrednik/ca	Voditelj/ica PB
6.d	23	1	-	-	-	Maja Očko Šunjić	
Ukupno 6. razred	87	4	4	1	-		
7.a	19	1	2	1	-	Lucija Šupe	
7.b	22	1	6	1	-	Kristina Knezović (zamjena: Alina Jušić)	
7.c	19	1	3	-	-	Monika Crvelin	
7.d	17	1	3	1	-	Darka Bebić Štimac	
7.e	19	1	1	-	-	Željka Milić Pešec	
Ukupno 7. razred	96	5	15	3	-		
8.a	23	1	6	-	-	Ana Župan	
8.b	27	1	4	1	-	Ana Rakijašić Galović	
8.c	22	1	1	-	-	Suzana Galić Karniž	
8.d	15	1	1	-	-	Ivan Vekić	
Ukupno 8. razred	88	4	12	1	-		
5.-8.f	5	1	5	2	5	Lana Protega Golub	Ines Marčina
Ukupno PN	346	18	39	10	5		

Ukupno

Razred	Broj uč.	Broj odj.	IP/PP	PUN	PB
Ukupno škola	616	35	75	20	219

IP/PP = individualizirani/prilagođeni program, PUN = pomoćnik u nastavi, PB = produženi boravak.

8. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Obvezni predmeti

Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO TJEDNO	18	18	18	18	24	25	26	26

Godišnji broj sati iskazan je po razredu (godišnje sati po nastavnom predmetu).

Izborni predmeti

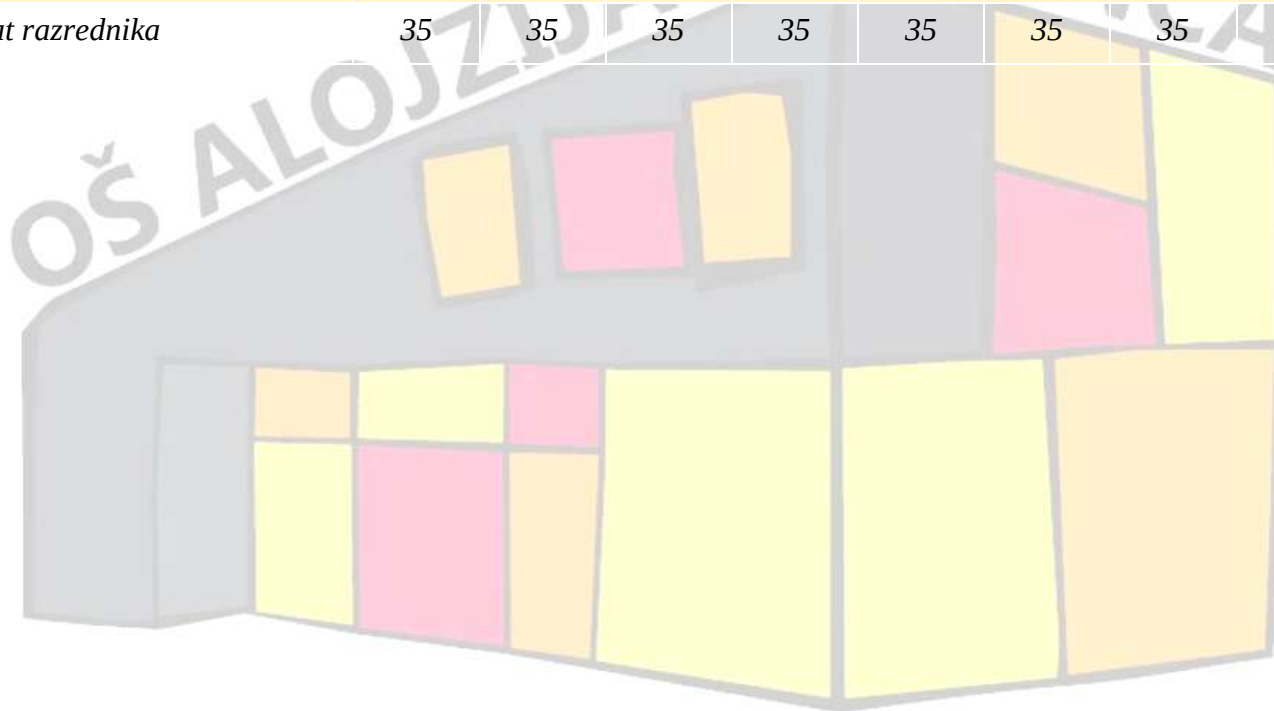
Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Katolički vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70	-	-	70	70

Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Njemački jezik	-	-	-	70	70	70	70	70

Međupredmetne teme (Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije) izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obveza je u svim razredima.

Drugi oblici odgojno-obrazovnog rada

Oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Dodatna i dopunska nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35



9. Podatci o dopunskoj nastavi

U Osnovnoj školi Alojzija Stepinca organizirana je dopunska nastava za one učenike kojima je potrebna dodatna podrška u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda određenog nastavnog predmeta. Cilj je dopunske nastave pomoć učenicima pri svladavanju redovnih nastavnih sadržaja i ponavljanje nastavnih sadržaja, a provodi se prema tjednom zaduženju učitelja tijekom nastavne godine. Napredak učenika prati se i vrednuje na redovnoj nastavi.

Razredna nastava

R. br.	Predmet	Razred	God. broj sati	Nositelj/i
1	HJ/MAT	1.a	35	Dijana Potalec Bužanić
2	HJ/MAT	1.b	35	Ivanka Grbeša
3	HJ/MAT	1.c	35	Lucija Tutić (zamjena: Dorja Anić Pjevac)
4	HJ/MAT	2.a	35	Martina Čukić
5	HJ/MAT	2.b	35	Dijana Mikić
6	HJ/MAT	2.c	35	Vlasta Vereš
7	HJ/MAT	3.a	35	Sanja Buljeta
8	HJ/MAT	3.b	35	Lidija Jadrešić
9	HJ/MAT	3.c	35	Neli Kanižaj
10	HJ/MAT	4.a	35	Ines Jagić Zonjić
11	HJ/MAT	4.b	35	Stanka Lončarec
12	HJ/MAT	4.c	35	Tajana Franceković
13	HJ/MAT	4.d	35	Marija Bakula / Valentina Baotić Kudlač
14	HJ/MAT	1.-4.f	35	Petra Kralj (zamjena: Tamara Pintek)
15	EJ	2.	35	Darka Bebić Štimac
16	EJ	3.	35	Lana Protega Golub
17	EJ	4.	35	Ines Gazibara Jelavić

Predmetna nastava

R. br.	Predmet	Razred	God. broj sati	Nositelj/i
1	HJ	5.	35	Kristina Knezović (zamjena: Alina Jušić), Monika Crvelin
2	HJ	6.	35	Ana Župan, Ana Rakijašić Galović
3	HJ	7.	35	Lucija Šupe, Monika Crvelin, Kristina Knezović (zamjena: Alina Jušić)
4	HJ	8.	35	Ana Župan, Ana Rakijašić Galović
5	MAT	5.	35	Kristina Bačić
6	MAT	6.	52,5	Maja Očko Šunjić
7	MAT	7.	35	Vesna Seuček (7.a, 7.b, 7.d, 7.e), Ivana Džalto (7.c)
8	MAT	8.	52,5	Ružica Lukić
9	BIO	7.	35	Hana Jagunić
10	BIO	8.	35	Hana Jagunić
11	KEM	7.-8.	70	Livia Markulin
12	FIZ	7.-8.	52,5	Marta Ravnjak
13	INF	5.-6.	35	Jasmina Pletikosa (zamjena: Matea Milutin), Lovro Srnec
14	POV	6.-7.	35	Melita Hladnik
15	GEO	6.	35	Radmila Čirko
16	GEO	8.	35	Radmila Čirko
17	EJ	5.	35	Lovorka Cesarec Ban
18	EJ	6.	35	Suzana Galić Karniž
19	EJ	7.	35	Darka Bebić Štimac
20	EJ	8.	35	Suzana Galić Karniž

10. Podatci o dodatnoj nastavi

U Osnovnoj školi Alojzija Stepinca organizirana je dodatna nastava za one učenike koji žele produbiti i proširiti nastavne sadržaje određenog nastavnog predmeta. Dodatna nastava provodi se prema tjednom zaduženju učitelja tijekom nastavne godine, a rezultati rada vrednuju se sudjelovanjem učenika na školskim i drugim natjecanjima.

Razredna nastava

R. br.	Predmet	Razred	God. broj sati	Nositelj/i
1	MAT	1.a	35	Dijana Potalec Bužanić
2	HJ	1.c	35	Lucija Tutić (zamjena: Dorja Anić Pjevac)
3	MAT	2.a	35	Martina Čukić
4	MAT	2.b	35	Dijana Mikić
5	MAT	2.c	35	Vlasta Vereš
6	MAT	3.a	35	Sanja Buljeta
7	MAT	3.c	35	Neli Kanižaj
8	HJ	4.a	35	Ines Jagić Zonjić
9	MAT	4.b	35	Stanka Lončarec
10	MAT	4.c	35	Tajana Franceković
11	MAT	4.d	35	Marija Bakula / Valentina Baotić Kudlač
12	MAT	4.	35	Adrijana Kos (produženi boravak)
13	PID	1.	35	Ivanka Grbeša
14	EJ	3.	35	Lana Protega Golub

Predmetna nastava

R. br.	Predmet	Razred	God. broj sati	Nositelj/i
1	HJ	7.	35	Kristina Knezović (zamjena: Alina Jušić) (7.b, 7.d), Monika Crvelin (7.c, 7.e)

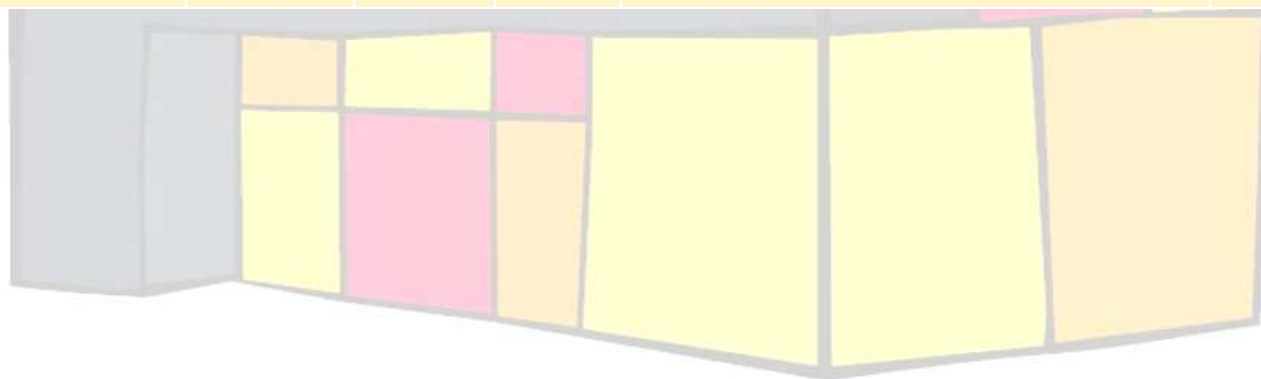
R. br.	Predmet	Razred	God. broj sati	Nositelj/i
2	HJ	8.	35	Ana Župan (8.a, 8.c), Ana Rakijašić Galović (8.b, 8.d)
3	MAT	5.	35	Kristina Bačić
4	MAT	6.	52,5	Maja Očko Šunjić
5	MAT	7.	35	Vesna Seuček (7.a, 7.b, 7.d, 7.e), Ivana Džalto (7.c)
6	MAT	8.	52,5	Ružica Lukić
7	BIO	7.-8.	35	Hana Jagunić, Daniela Bilić Subašić
8	KEM	7.-8.	70	Livia Markulin
9	FIZ	7.-8.	52,5	Marta Ravnjak
10	INF	5.-6.	35	Jasmina Pletikosa (zamjena: Matea Milutin), Lovro Srnec
11	POV	5. i 8.	70	Ivan Vekić
12	POV	6.-7.	35	Melita Hladnik
13	GEO	5. i 7.	70	Doroteja Harjač
14	GEO	6. i 8.	105	Radmila Čirko
15	EJ	5.	35	Lovorka Cesarec Ban
16	EJ	6.	35	Ines Gazibara Jelavić
17	EJ	7.	35	Darka Bebić Štimac
18	EJ	8.	35	Suzana Galić Karniž

11. Podatci o izbornoj nastavi

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih nastavnih predmeta ili područja. Izborni predmeti u Osnovnoj školi Alojzija Stepinca za školsku godinu 2026./2027. uključuju: Informatiku (za učenike 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razreda), Njemački jezik (za učenike 4., 5., 6., 7. i 8. razreda) i Katolički vjeronauk (za učenike 1.-8. razreda). Kada se učenik opredijeli za izborni nastavni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijelio. Nastava se odvija po planu i programu koji određuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izabrani se predmet mora polaziti do kraja školske godine, a od njega se odustaje uz suglasnost roditelja na kraju nastavne godine, najkasnije do 30. lipnja. Učenicima se ocjena iz izbornog predmeta upisuje u svjedodžbu i pribraja se općem uspjehu.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji	Sati tjedno
Informatika	1.-4., 7.-8.	405	23	Lovro Srnec, Florijan Lazički, Jasmina Pletikosa (zamjena: Matea Milutin)	2
Njemački jezik	4.-8.	250	21	Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić	2
Katolički vjeronauk	1.-8.	493	33	Dragica Lovrić, Svjetlana Keleminec, Marija Dropuljić-Jujnović, Nina Radnić	2



12. Podatci o projektima, programima i suradnjama u školskoj godini 2026./2027.

Sadržaji ovoga poglavlja usklađeni su sa Školskim kurikulumom OŠ Alojzija Stepinca za šk. god. 2026./2027. u kojem su za svaki projekt i program detaljno razrađeni ciljevi, namjena, način realizacije, vremenik, troškovnik i način vrednovanja. Uz projekte iz Školskog kurikula, Škola sudjeluje i u programima i suradnjama s vanjskim ustanovama i institucijama koji su navedeni na kraju poglavlja.

Školski projekti, programi i partnerstva

Božićni festival jezika i glazbe

Voditelj/i	Lovorka Cesarec Ban, Suzana Galić Karniž, Ines Gazibara Jelavić, Darka Bebić Štimac, Lana Protega Golub, Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić
Nositelji	Osnovna škola Alojzija Stepinca, Zagreb, Predsjednik Organizacijskog odbora Luka Gracin, ravnatelj OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb – odgovoran za organizacijsku i institucionalnu podršku projektu, suradnju s partnerima te promociju projekta na školskoj, lokalnoj i međunarodnoj razini. Organizacijski odbor: Luka Gracin – predsjednik Organizacijskog odbora; učitelji stranih jezika; učitelji glazbene kulture; učitelji razredne nastave.
Cilj	Promicanje jezične i kulturne raznolikosti, razvoj umjetničkog i glazbenog izražavanja te povezivanje učenika različitih uzrasta kroz glazbu i strane jezike. Projekt potiče razvoj samopouzdanja, komunikacijskih i prezentacijskih vještina te međukulturnih kompetencija učenika kroz izvođenje pjesama na različitim jezicima. Aktivnost učenike priprema za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim glazbenim manifestacijama i natjecanjima, poput festivala „Max sucht den Superstar“ i Višejezičnog glazbenog natjecanja u organizaciji Europske komisije, kao i drugim glazbenim i jezičnim projektima.
Namjena	Projekt je namijenjen: učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole; učenicima partnerskih škola; učiteljima stranih jezika i glazbene kulture; roditeljima i članovima obitelji; lokalnoj zajednici; Posebna je vrijednost projekta uključivanje učenika različitih uzrasta koji zajednički stvaraju i izvide glazbene sadržaje te upoznaju jezike i kulture europskih i drugih zemalja.
Način realizacije	Projekt se provodi tijekom školske godine kroz niz radionica, proba i javnih nastupa. Aktivnosti uključuju: odabir pjesama na hrvatskom i stranim jezicima; uvježbavanje vokalnih i scenskih nastupa; upoznavanje kultura zemalja čiji se

	jezici predstavljaju; istraživanje božićnih običaja i tradicija različitih zemalja; radionice izgovora i jezične pripreme; glazbene i plesne radionice; suradnju učenika različitih razreda; snimanje audio i video materijala; završni božićni koncert i festivalsku smotru; Program može uključivati izvedbe na njemačkom, engleskom, francuskom, talijanskom, španjolskom, hrvatskom i drugim jezicima koje učenici uče ili govore.
Vrednovanje	Vrednovanje će se provoditi kroz: broj uključenih učenika i mentora; kvalitetu glazbenih nastupa; aktivno sudjelovanje učenika tijekom priprema; evaluacijske upitnike učenika i učitelja; povratne informacije publike; sudjelovanje na smotrama, festivalima i natjecanjima; fotodokumentaciju i video dokumentaciju projekta; završno izvješće organizacijskog odbora; SLOGAN PROJEKTA "Pjevamo na različitim jezicima, a govorimo srcem." "Glazba spaja ljude, a jezici otvaraju vrata svijetu."

Čarobni svijet knjiga

Voditelj/i	Nina Vilček, Ana Pažin
Nositelji	Učenici drugih razreda.
Cilj	Poticati učenike drugih razreda na redovito čitanje knjiga, razvijati ljubav prema čitanju, bogatiti rječnik i maštu te jačati razumijevanje pročitano kroz razgovor, izražavanje dojmova i kreativne zadatke.
Namjena	Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda osnovne škole kako bi kroz čitanje primjerenih knjiga razvijali čitalačke navike, razumijevanje pročitano, govorno izražavanje, maštu i kreativnost te stvarali pozitivan odnos prema knjizi i čitanju te poticali međusobnu suradnju.
Način realizacije	Rad u paru, rad u skupinama, radionice, diskusije
Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine, dva puta mjesečno
Troškovnik	Troškovnik pokriva materijalni izdaci škole.
Vrednovanje	Razgovor, izlaganje radova u prostorima razreda i škole, praćenje individualnog napretka.

Čitanjem do novih svjetova

Voditelj/i	Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić), Ana Župan i Lucija Šupe
-------------------	---

Nositelji Aktivnost je namijenjena svim učiteljima i učenicima koji žele sudjelovati.

Cilj Učenici će razvijati svijest o vrijednosti čitanja te poticati vršnjake na razmjenu čitateljskih iskustava i razgovor o pročitanim djelima. Upoznat će ulogu nacionalnih i gradskih knjižnica u promicanju kulture čitanja, stjecati pozitivan odnos prema knjizi i knjižnicama te otkrivati književna djela i autore iz različitih zemalja. Također će upoznati važnost prevoditelja u približavanju književnosti čitateljima diljem svijeta.

Namjena Aktivnost je usmjerena na razvijanje čitalačkih navika i interesa za književnost, unaprjeđivanje vještine čitanja s razumijevanjem te jačanje samopouzdanja učenika. Poseban naglasak stavlja se na njegovanje ljubavi prema knjizi, upoznavanje knjižnične građe i razvijanje jezičnih kompetencija kroz upoznavanje procesa prevođenja književnih tekstova.

Način realizacije Aktivnost će se provoditi kroz tematsko uređenje prostora školske knjižnice, osiguravanje i predstavljanje odabranih naslova za čitanje te sudjelovanje učenika u kvizu i drugim prigodnim sadržajima vezanima uz knjigu i čitanje.

Vremenik Aktivnosti će se provoditi tijekom listopada i studenoga 2026. godine.

Troškovnik Sve potrebne troškove vezane uz provedbu aktivnosti osigurat će Škola iz svojih materijalnih sredstava.

Vrednovanje Uspješnost aktivnosti procjenjivat će se na temelju dojmova i povratnih informacija učenika te njihovih roditelja.

Čitanje nas spaja

Voditelj/i Lidija Jadrešić, Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić)

Nositelji Lidija Jadrešić, Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić), Ivana Rožić (OŠ A.G.M.), Jasminka Lončar (OŠ A.G.M.), učenici 3.b OŠ Alojzija Stepinca, učenici 3.d OŠ Antuna Gustava Matoša

Cilj Razvijati ljubav prema knjizi i čitanju te poticati stvaranje i njegovanje čitalačkih navika. Unaprjeđivati sposobnost usmenog i pisanog izražavanja, kritičko mišljenje, informatičku pismenost i komunikacijske vještine. Poticati razvoj samopouzdanja, samostalnosti, odgovornosti i kreativnosti učenika. Omogućiti druženje i razmjenu dojmova o pročitanim djelima te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Jačati međuškolsku suradnju kroz zajedničke aktivnosti povezane s knjigom i čitanjem.

Namjena

Potaknuti učenike na redovito čitanje i razvijanje čitalačkih kompetencija, unaprijediti tehnike čitanja te njegovati ljubav prema knjizi. Aktivnost je usmjerena i na razvoj samopouzdanja, stvaralačkog izražavanja te ostvarivanje suradnje i druženja među učenicima različitih škola.

Način realizacije

Aktivnosti će se provoditi kroz zajedničko čitanje odabranih književnih djela, pisanje preporuka i poruka za čitanje, recitacije, dramatizacije te izradu i razmjenu straničnika između škola partnera.

Vremenik

Tijekom školske godine.

Troškovnik

Troškovi izrade poklona za školu partnera (straničnici, suveniri i drugi prigodni materijali).

Vrednovanje

Vrednovanje će se provoditi kroz razgovore s učenicima, praćenje njihove uključenosti u aktivnosti te analizu njihovih dojmova i povratnih informacija.

Čuvari baštine

Nositelji

Adrijana Kos i Martina Kostanjčar

Cilj

Razvijati zavičajni identitet, upoznati kulturnu i prirodnu baštinu zavičaja učenika, razvijati istraživačke vještine.

Namjena

Upoznavanje prirodne, kulturne i povijesne baštine zavičaja, razvijanje zavičajnog identiteta i osjećaja pripadnosti, njegovanje poštovanja prema tradiciji i kulturnoj baštini te razvoj istraživačkih i prezentacijskih vještina.

Način realizacije

Učenici predstavljaju svoj zavičaj, odnosno mjesto odakle potječu. Izrada obiteljskog stabla, pronalazak karte mjesta iz kojih dolaze učenici, istraživanje Kako su živjeli naši stari (razgovori s bakama i djedovima, stare fotografije, stari predmeti), znamenitosti, tradicijski običaji, poznate osobe zavičaja te na kraju prezentacija o svome zavičaju pred cijelim razredom u produženom boravku.

Vremenik

Tijekom cijele nastavne godine

Vrednovanje

Praćenje sudjelovanja u istraživačkim zadacima, procjena suradnje tijekom skupnog rada, samovrednovanje naučenog te završna prezentacija ili izložba radova.

Dani hrvatskoga jezika

Voditelj/i

Ana Župan, Ana Rakijašić Galović, Monika Crvelin, Lucija Šupe, Alina Jušić

Nositelji	<i>U aktivnosti sudjeluju učenici predmetne nastave zainteresirani za jezik, književnost i kreativno izražavanje.</i>
Cilj	<i>Aktivnost je usmjerena na jačanje svijesti o vrijednosti hrvatskoga jezika kao važnog dijela nacionalnog identiteta i kulturne baštine. Učenici će istraživati bogatstvo hrvatskoga standardnog jezika, narječja i mjesnih govora te razvijati svoje komunikacijske vještine kroz različite oblike usmenoga i pisanoga izražavanja. Poseban naglasak staviti će se na suradničko učenje, kreativnost i aktivno sudjelovanje u jezičnim sadržajima.</i>
Namjena	<i>Obilježavanjem Dana hrvatskoga jezika učenicima će se približiti važnost njegovanja materinskoga jezika i jezične kulture. Raznovrsnim aktivnostima poticati će se zanimanje za hrvatski jezik, književnost i kulturnu baštinu te povezivanje nastavnih sadržaja sa svakodnevnim iskustvima učenika.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se provoditi kroz niz edukativnih i kreativnih sadržaja, poput jezičnih radionica, kvizova znanja, natjecanja u pisanju literarnih radova, izrade plakata i prezentacija, dramskih izvedbi te prigodnih izložbi posvećenih hrvatskome jeziku i njegovoj povijesti.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost će se provoditi tijekom ožujka 2027. godine.</i>
Troškovnik	<i>Sve potrebne troškove vezane uz provedbu aktivnosti osigurat će Škola iz svojih materijalnih sredstava.</i>
Vrednovanje	<i>Uspješnost aktivnosti procjenjivat će se na temelju dojmova i povratnih informacija učenika te njihovih roditelja.</i>
Dan broja Pi	
Voditelj/i	<i>Ružica Lukić, Ivana Džalto, Kristina Bačić, Maja Očko Šunjić, Vesna Seuček</i>
Nositelji	<i>Učiteljice matematike, učenici sedmih razreda.</i>
Cilj	<i>Popularizacija matematike.</i>
Namjena	<i>Kroz različite zabavne aktivnosti (natjecanje u pamćenju decimala broja Pi, izrada plakata, kvizovi...) osvijestiti kod učenika važnost broja Pi u matematici, fizici i svakodnevnom životu.</i>
Način realizacije	<i>Tijekom ožujka 2027. započeti sa različitim aktivnostima, kvizovima, prezentacijama, izradom plakata. Završetak je 14. ožujka 2027. kada će se održati natjecanje u 7.razredima u pamćenju decimala broja Pi.</i>
Vremenik	<i>Ožujak 2027. (15.3.2027)</i>

Troškovnik	<i>Nagrade za učenike koji će sudjelovati u natjecanju -majica sa printom , čokolade</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnost će se vrednovati zajedničkom evaluacijom provedenog projekta.</i>

Dobar se glas daleko čuje! (radionica govornništva)

Voditelj/i	<i>Monika Crvelin, Ana Rakijašić Galović i Lucija Šupe</i>
Nositelji	<i>Učiteljice hrvatskog jezika Monika Crvelin, Ana Rakijašić Galović i Lucija Šupe te studenti fonetike koji su članovi Kluba studenata fonetike Eufonija.</i>
Cilj	<i>Cilj projekta jest unaprijediti izlagačke vještine učenika kroz razvoj kompetencija potrebnih za uspješno usmeno izlaganje. Učenici će naučiti: (1) prikupljati, odabirati i obrađivati podatke za pripremu izlaganja, (2) oblikovati jasno i strukturirano izlaganje s uvodom, središnjim dijelom i zaključkom u zadanom vremenskom okviru te (3) razvijati glasovne i govorne vještine kroz vježbe glasa, disanja, izgovora i neverbalne komunikacije kako bi osvijestili važnost glasa, govora i pokreta za uspješno javno izlaganje.</i>
Namjena	<i>Projekt je namijenjen učenicima šestih i sedmih razreda s ciljem razvoja izlagačkih vještina potrebnih za uspješno predstavljanje obrazovnih sadržaja u nastavi i drugim školskim aktivnostima. Također, projekt je namijenjen učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti "Podcast i radio lab".</i>
Način realizacije	<i>Studenti fonetike provodit će radionice tijekom kojih će učenike upoznati s osnovama pripreme i izvedbe kvalitetnog usmenog izlaganja. Kroz praktične aktivnosti učenici će razvijati vještine planiranja, oblikovanja i izvođenja izlaganja. Na završetku projekta učenici će održati izlaganja pred razredom te ispuniti upitnik o stečenim znanjima i iskustvima.</i>
Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine</i>
Troškovnik	<i>Aktivnost ne zahtijeva dodatna financijska sredstva.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje će se provoditi vršnjačkim vrednovanjem održanih izlaganja te samovrednovanjem putem upitnika kojim će učenici procijeniti vlastiti napredak i stečene kompetencije.</i>

Društvene igre

Voditelj/i	<i>Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak, Ana Pažin, Nina Vilček, Jasna Ključarić, Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg, Adrijana Kos, Martina Kostanjčar</i>
-------------------	--

Nositelji	<i>Učenici u produženom boravku, učiteljice u produženom boravku.</i>
Cilj	<i>Razvijati socijalne vještine, suradnju i timski rad među učenicima kroz vođenu igru. Poticati razvoj logičkog zaključivanja, jačat samokontrolu i strpljenje, razvijati otpornost na frustraciju kroz učenje prihvatanja gubitka u igri.</i>
Namjena	<i>Strukturirano i poticajno razvijanje suradnje i povezivanje učenika kroz igru, provođenje nastavnog vremena u svrhu cjelovitog razvoja djeteta.</i>
Način realizacije	<i>Rad u skupinama.</i>
Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.</i>
Vrednovanje	<i>Razgovor.</i>

Eko patrola

Nositelji	<i>Adrijana Kos, Martina Kostanjčar</i>
Cilj	<i>Razvijati ekološku svijest, usvojiti navike odgovornog ponašanja prema okolišu te poticati suradnju i odgovornost.</i>
Namjena	<i>Razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti, usvajanje navika očuvanja okoliša, poticanje timskog rada i aktivnog građanstva te razvijanje odgovornog odnosa prema prirodnim resursima.</i>
Način realizacije	<i>Izrada pravila čuvanja okoliša, razvrstavanje otpada, izrada ukrasa od recikliranog materijala, praćenje potrošnje papira u učionici, sadnja cvijeća ili začinskog bilja, akcija čišćenja školskog okoliša, eko - kvizovi, obilježavanje Dana planeta Zemlje.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine</i>
Vrednovanje	<i>Izložba recikliranih radova, izrada Eko - kodeksa razreda</i>

Europski market (Stepinčev europski market)

Voditelj/i	<i>Aktiv stranih jezika, Aktiv razredne nastave i Učenička zadruga OŠ Alojzija Stepinca</i>
Nositelji	<i>Osnovna škola Alojzija Stepinca, Zagreb, Predsjednik Organizacijskog odbora Luka Gracin, ravnatelj OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb Predsjednik Organizacijskog odbora, odgovoran za strateško vođenje projekta, koordinaciju suradnje s</i>

partnerima, promociju projekta te povezivanje škole s lokalnom i međunarodnom zajednicom. Organizacijski odbor Luka Gracin – predsjednik Organizacijskog odbora; učitelji stranih jezika, razredne nastave, društveno-humanističkih i umjetničkih područja.

Cilj	Razvijati europski identitet, višejezičnost, međukulturnu kompetenciju i građansku svijest učenika kroz upoznavanje jezika, kultura, tradicija i običaja europskih zemalja. Projekt potiče aktivno sudjelovanje učenika i roditelja u školskom životu, razvija komunikacijske i prezentacijske vještine te promiče toleranciju, poštovanje različitosti i zajedništvo.
Namjena	Aktivnost je namijenjena: učenicima svih razreda osnovne škole; roditeljima i članovima obitelji; učiteljima i stručnim suradnicima; predstavnicima lokalne zajednice; gostima i partnerima škole; Projekt omogućuje učenicima aktivno istraživanje europskih država, jezika i kultura te njihovo predstavljanje kroz različite kreativne, umjetničke i jezične aktivnosti.
Način realizacije	Stepinčev europski market organizira se kao školska manifestacija tijekom koje učenici, učitelji i roditelji predstavljaju različite europske zemlje kroz tematske štandove. Aktivnosti uključuju: predstavljanje europskih država; izradu informativnih i promotivnih materijala; predstavljanje kulturne i prirodne baštine pojedinih zemalja; izložbe učeničkih radova; glazbene i plesne nastupe; predstavljanje tradicionalnih običaja; radionice i interaktivne sadržaje za posjetitelje; kušanje tradicionalnih jela i proizvoda; suradnju učenika, roditelja i učitelja u pripremi sadržaja; POSEBNA AKTIVNOST: JEZIČNI KUTAK „MOJ JEZIK, MOJA PRIČA" U sklopu Europskog marketa organizira se poseban program pod nazivom „Moj jezik, moja priča".
Vrednovanje	Vrednovanje će se provoditi kroz: broj uključenih učenika, roditelja i učitelja; kvalitetu pripremljenih prezentacija i štandova; sudjelovanje u jezičnim i kulturnim aktivnostima; evaluacijske upitnike za sudionike i posjetitelje; refleksije učenika i učitelja; fotodokumentaciju i medijsku vidljivost projekta; završno izvješće organizacijskog odbora; SLOGAN PROJEKTA

Festival podcasta

Voditelj/i	Kristina Pilić Ivkošić, prof. savjetnica njemačkog jezika, koordinatorica i stručna voditeljica Festivala podcasta
Nositelji	Osnovna škola Alojzija Stepinca, Zagreb, Predsjednik Organizacijskog odbora i glavni organizator Luka Gracin, ravnatelj OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb

Predsjednik Organizacijskog odbora Festivala podcasta, odgovoran za strateško vođenje festivala, institucionalnu suradnju, razvoj partnerstava, koordinaciju organizacijskih aktivnosti te promociju i predstavljanje festivala na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Cilj	<i>Potaknuti razvoj medijske, digitalne, informacijske i komunikacijske pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika kroz podcast kao suvremeni obrazovni alat i medij izražavanja. Festival promiče inovativne metode poučavanja i učenja, razvija jezične i prezentacijske kompetencije učenika, potiče kreativnost, kritičko mišljenje i suradničko učenje te omogućuje razmjenu iskustava među školama. Poseban naglasak stavlja se na stvaranje mreže škola koje koriste podcast u nastavnom I izvannastavnom radu te na povezivanje obrazovnih ustanova s akademskom zajednicom i stručnjacima iz medijskog sektora.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je namijenjena: učenicima osnovnih i srednjih škola; učiteljima i nastavnicima svih nastavnih područja; stručnim suradnicima u školama; studentima nastavnčkih, jezičnih, komunikacijskih i medijskih studija; sveučilišnim profesorima i istraživačima; stručnjacima iz područja medija, komunikacija i digitalnih tehnologija; Festival pruža prostor za predstavljanje učeničkih radova i projekata, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, razmjenu primjera dobre prakse te umrežavanje škola na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.</i>
Način realizacije	<i>Festival podcasta realizirat će se kroz: organizaciju stručnog skupa i smotre učeničkih podcast projekata; predstavljanje najboljih učeničkih podcasta i školskih medijskih projekata; stručna predavanja, okrugle stolove i panel-rasprave; edukativne radionice za učitelje o korištenju podcasta u nastavi; radionice za učenike vezane uz planiranje, snimanje, uređivanje i objavljivanje podcast sadržaja; prezentacije suvremenih digitalnih alata za audio i video produkciji; suradnju sa sveučilišnim profesorima, studentima i stručnjacima iz medijskog sektora; predstavljanje primjera dobre prakse iz Hrvatske i inozemstva; povezivanje škola kroz zajedničke projekte i međunarodnu suradnju.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje će se provoditi kroz: broj uključenih škola, učenika i mentora; broj i kvalitetu prijavljenih podcast projekata; sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u stručnim sadržajima festivala; evaluacijske upitnike za učenike, mentore i predavače; analizu ostvarenih ishoda i primjera dobre prakse; medijsku vidljivost i promociju festivala; izvješća organizacijskog odbora i partnerskih ustanova; diseminaciju rezultata na stručnim skupovima, mrežnim stranicama i društvenim mrežama.</i>

Filmska čarolija u knjižnici

Voditelj/i	<i>Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić), Ana Župan i Kristina Pilić Ivkošić</i>
Nositelji	<i>Aktivnost je namijenjena svim učenicima predmetne nastave koji žele sudjelovati.</i>
Cilj	<i>Kroz gledanje filma na stranom jeziku učenici će unapređivati svoje jezične vještine na zanimljiv i pristupačan način. Istovremeno će upoznavati različite kulture, razvijati filmsku pismenost te poticati kreativnost, suradnju i sposobnost kritičkog promišljanja.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je usmjerena na razvijanje interesa za filmsku umjetnost i kulturne sadržaje te na jačanje samopouzdanja, emocionalne pismenosti i primjerenih oblika ponašanja među učenicima.</i>
Način realizacije	<i>U školskoj knjižnici organizirat će se zajedničko gledanje prigodnog blagdanskog filma, nakon čega će učenici imati priliku razmijeniti dojmove i razgovarati o pogledanom sadržaju.</i>
Vremenik	<i>Provedba aktivnosti planirana je tijekom prosinca 2026. godine.</i>
Troškovnik	<i>Sve potrebne troškove vezane uz provedbu aktivnosti osigurat će Škola iz svojih materijalnih sredstava.</i>
Vrednovanje	<i>Uspješnost aktivnosti procjenjivat će se na temelju dojмова i povratnih informacija učenika te njihovih roditelja.</i>

Filmska večer na školskom igralištu

Nositelj	<i>Luka Gracin, ravnatelj</i>
Razredi	<i>1.-8.</i>
Cilj	<i>Učenici upoznaju druge kulture kroz film te razvijaju kreativnost, medijsku pismenost i kritičko razmišljanje.</i>
Namjena	<i>Projektom se želi potaknuti učenike na filmsku kulturu i pozitivno razmišljanje o porukama koje filmovi promiču. Filmskom kulturom razvijaju se kreativnost učenika, medijska pismenost i kritičko mišljenje.</i>
Način realizacije	<i>U suradnji s Hrvatskim filmskim savezom, Udrugom Kinoholik i Audiovizualnim centrom Škola će učenicima 1.-8. razreda ponuditi projekciju popularnog dječjeg filma na velikom platnu na školskom igralištu u večernjim satima. Projekcijom se želi osnažiti suradnja između Škole i lokalne zajednice.</i>

Vremenik

Tijekom školske godine 2026./2027.

Klokan bez granica (matematičko natjecanje)

Voditelj/i	<i>Ružica Lukić</i>
Nositelji	<i>Članovi Aktiva matematike, razrednice 2., 3. i 4. razreda</i>
Cilj	<i>Popularizacija matematike, razvijanje matematičko-logičkog mišljenja kod učenika te motiviranje učenika za bavljenje matematikom izvan redovitog školskog programa</i>
Namjena	<i>Omogućiti učenicima da samoinicijativno sudjeluju u natjecanju „Klokan bez granica” i da svoje rezultate usporede s vršnjacima iz cijele Republike Hrvatske</i>
Način realizacije	<i>Poticanje učenika na rješavanje netipičnih zadataka koji se pojavljuju na natjecanju te provedba natjecanja „Klokan bez granica”</i>
Vremenik	<i>Ožujak 2027.</i>
Troškovnik	<i>Kotizacija za natjecanje čiju visinu određuje Hrvatsko matematičko društvo, a koju plaćaju učenici, odnosno njihovi skrbnici</i>
Vrednovanje	<i>Rezultati natjecanja „Klokan bez granica” i objava uspjeha učenika</i>

Knjiga nas povezuje

Voditelj/i	<i>Kristina Andrlon Pogačić, Iva Turković</i>
Nositelji	<i>Učenici trećih razreda, učiteljice: Iva Turković (3.a), Kristina Andrlon Pogačić (3.b), Dora Požeg (3.c)</i>
Cilj	<i>Razvijati ljubav prema knjigama i čitanju. Potaknuti učenike na suradnju i razmjenu mišljenja kroz aktivnosti vezane uz književnost. Razviti kritičko mišljenje i kreativnost učenika kroz izradu vlastitih priča i ilustracija temeljenih na pročitanim knjigama. Izraditi zajedništvo u razredu.</i>
Namjena	<i>Poticanje čitanja i pisanja, razvijanje suradnje, povezivanje učenika s literaturom.</i>
Način realizacije	<i>Rad u skupinama, radionice, diskusije.</i>
Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.</i>
Vrednovanje	<i>Razgovor, izlaganje radova u prostorijama škole.</i>

Kvizovi općeg znanja

Voditelj/i	<i>Lovorka Cesarec Ban, Doroteja Harjač</i>
Nositelji	<i>Svi učenici škole koji se prijave na kviz, učiteljice Lovorka Cesarec Ban i Doroteja Harjač</i>
Cilj	<i>Potaknuti učenike na proširivanje i primjenu općeg znanja kroz zabavne i interaktivne aktivnosti. Razvijati interes za učenje, istraživanje te jačati vještine logičkog razmišljanja, timskog rada, komunikacije i zdravog natjecateljskog duha. Povezivati nastavne sadržaje s aktualnim događajima i obilježavanjem važnih datuma.</i>
Namjena	<i>Organizirati kvizove općeg znanja i tematskih kvizove tijekom školske godine za zainteresirane učenike. Omogućiti učenicima da na zanimljiv i motivirajući način provjere i prošire svoja znanja iz različitih područja (prirodoslovlja, društvenih znanosti, jezika, kulture, sporta, umjetnosti i dr.). Obilježiti važne datume i događaje kroz prigodne tematske kvizove. Stvoriti poticajno školsko okruženje koje promiče suradnju, aktivno sudjelovanje učenika i pozitivne stavove prema učenju.</i>
Način realizacije	<i>Tijekom nastavne godine održat će se četiri kviza općeg znanja za zainteresirane učenike. Kvizovi će biti općeg ili tematskog karaktera te će se temeljiti na nastavnim sadržajima koji se obrađuju u školi ili će biti organizirani povodom obilježavanja važnih datuma i događaja.</i>
Vremenik	<i>Četiri kviza tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje će se provoditi praćenjem sudjelovanja i angažiranosti učenika, analizom rezultata kvizova te prikupljanjem povratnih informacija učenika nakon održanih aktivnosti.</i>

Kviz za 1. razrede

Voditelj/i	<i>Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak</i>
Nositelji	<i>Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak, učenici prvih razreda.</i>
Cilj	<i>Poticati učenike na ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja na zanimljiv i motivirajući način te razvijati logičko razmišljanje, suradnju, komunikacijske vještine i timski duh. Kroz natjecateljski, ali prijateljski oblik rada učenici razvijaju pozitivne stavove prema učenju, usvajaju strategije zajedničkog rješavanja problema te jačaju samopouzdanje.</i>

Namjena

Projekt je namijenjen učenicima prvih razreda osnovne škole. Provođi se u suradnji učiteljica produženog boravka prvih razreda koje zajednički smišljaju i pripremaju pitanja iz nastavnih sadržaja obrađenih tijekom nastavne godine, ali i pitanja iz područja opće kulture, svakodnevnog života, sporta, glazbe, filma, prirode i drugih tema bliskih učenicima. Projekt doprinosi povezivanju razrednih odjela, razmjeni iskustava među učiteljima te stvaranju pozitivnog ozračja za učenje.

Način realizacije

Svaka učiteljica priprema određeni broj pitanja iz pojedinih nastavnih područja (hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) te pitanja iz opće kulture i tema koje su učenicima zanimljive. Pitanja mogu biti različitog oblika: višestruki izbor, nadopunjavanje, povezivanje pojmova, prepoznavanje fotografija ili zvukova te logički zadaci. Kviz se provodi po uzoru na pub kviz. Učenici su raspoređeni u manje timove koji zajednički odgovaraju na pitanja tijekom nekoliko tematskih krugova.

Vremenik

Tijekom cijele nastavne godine.

Vrednovanje

Nakon svakog kviza slijedi pregled odgovora i bodovanje te proglašenje najuspješnijih timova uz simbolične nagrade ili pohvale.

Kviz za 2. razred**Voditelj/i**

Nina Vilček, Ana Pažin, Jasna Ključarić

Nositelji

Nina Vilček, Ana Pažin, Jasna Ključarić, učenici drugih razreda.

Cilj

Poticati učenike na ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja na zanimljiv i motivirajući način te razvijati logičko razmišljanje, suradnju, komunikacijske vještine i timski duh. Kroz natjecateljski, ali prijateljski oblik rada učenici razvijaju pozitivne stavove prema učenju, usvajaju strategije zajedničkog rješavanja problema te jačaju samopouzdanje.

Namjena

Projekt je namijenjen učenicima drugih razreda osnovne škole. Provođi se u suradnji učiteljica produženog boravka drugih razreda koje zajednički smišljaju i pripremaju pitanja iz nastavnih sadržaja obrađenih tijekom nastavne godine, ali i pitanja iz područja opće kulture, svakodnevnog života, sporta, glazbe, filma, prirode i drugih tema bliskih učenicima. Projekt doprinosi povezivanju razrednih odjela, razmjeni iskustava među učiteljima te stvaranju pozitivnog ozračja za učenje.

Način realizacije	<i>Učiteljice pripremaju pitanja iz pojedinih nastavnih predmeta te ostala pitanja vezano za teme koje zanimaju učenike. Pitanja mogu biti različitog oblika: višestruki izbor, nadopunjavanje, povezivanje pojmova, prepoznavanje fotografija ili zvukova te logički zadaci. Kviz se provodi po uzoru na pub kviz.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdaci škole.</i>
Vrednovanje	<i>Nakon svakog kviza slijedi pregled odgovora i bodovanje te proglašenje najuspješnijih timova uz simbolične nagrade ili pohvale.</i>

Kviz za 3. razrede

Voditelj/i	<i>Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg</i>
Nositelji	<i>Učenici trećih razreda produženog boravka, učiteljice: Iva Turković (3.a), Kristina Andrlon Pogačić (3.b), Dora Požeg (3.c)</i>
Cilj	<i>Poticati učenike na ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja na zanimljiv i motivirajući način te razvijati logičko razmišljanje, suradnju, komunikacijske vještine i timski duh. Kroz natjecateljski, ali prijateljski oblik rada učenici razvijaju pozitivne stavove prema učenju, usvajaju strategije zajedničkog rješavanja problema te jačaju samopouzdanje.</i>
Namjena	<i>Projekt je namijenjen učenicima trećih razreda osnovne škole. Provodi se u suradnji učiteljica produženog boravka trećih razreda koje zajednički smišljaju i pripremaju pitanja iz nastavnih sadržaja obrađenih tijekom nastavne godine, ali i pitanja iz područja opće kulture, svakodnevnog života, sporta, glazbe, filma, prirode i drugih tema bliskih učenicima. Projekt doprinosi povezivanju razrednih odjela, razmjeni iskustava među učiteljima te stvaranju pozitivnog ozračja za učenje.</i>
Način realizacije	<i>Svaka učiteljica priprema određeni broj pitanja iz pojedinih nastavnih područja (hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) te pitanja iz opće kulture i tema koje su učenicima zanimljive. Pitanja mogu biti različitog oblika: višestruki izbor, nadopunjavanje, povezivanje pojmova, prepoznavanje fotografija ili zvukova te logički zadaci. Kviz se provodi po uzoru na pub kviz. Učenici su raspoređeni u manje timove koji zajednički odgovaraju na pitanja tijekom nekoliko tematskih krugova.</i>
Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdaci Škole.</i>

Vrednovanje

Po završetku svakog kviza provodi se evaluacija odgovora i bodovanje, a potom slijedi proglašenje najuspješnijih timova te dodjela simboličnih nagrada ili pohvala.

Kviz za 4. razrede

Voditelj/i	<i>Adrijana Kos, Martina Kostanjčar</i>
Nositelji	<i>Adrijana Kos, Martina Kostanjčar, učenici četvrtih razreda.</i>
Cilj	<i>Poticati učenike na ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja na zanimljiv i motivirajući način te razvijati logičko razmišljanje, suradnju, komunikacijske vještine i timski duh. Kroz natjecateljski, ali prijateljski oblik rada učenici razvijaju pozitivne stavove prema učenju, usvajaju strategije zajedničkog rješavanja problema te jačaju samopouzdanje.</i>
Namjena	<i>Projekt je namijenjen učenicima četvrtih razreda osnovne škole. Provodi se u suradnji učiteljica produženog boravka četvrtih razreda koje zajednički smišljaju i pripremaju pitanja iz nastavnih sadržaja obrađenih tijekom nastavne godine, ali i pitanja iz područja opće kulture, svakodnevnog života, sporta, glazbe, filma, prirode i drugih tema bliskih učenicima. Projekt doprinosi povezivanju razrednih odjela, razmjeni iskustava među učiteljima te stvaranju pozitivnog ozračja za učenje.</i>
Način realizacije	<i>Svaka učiteljica priprema određeni broj pitanja iz pojedinih nastavnih područja (hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo) te pitanja iz opće kulture i tema koje su učenicima zanimljive. Pitanja mogu biti različitog oblika: višestruki izbor, nadopunjavanje, povezivanje pojmova, prepoznavanje fotografija ili zvukova te logički zadaci. Kviz se provodi po uzoru na pub kviz. Učenici su raspoređeni u manje timove koji zajednički odgovaraju na pitanja tijekom nekoliko tematskih krugova.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine.</i>
Vrednovanje	<i>Nakon svakog kviza slijedi pregled odgovora i bodovanje te proglašenje najuspješnijih timova uz simbolične nagrade ili pohvale.</i>

Ljubav u pokretu (LJUP)

Voditelj/i	<i>Ines Marčina i Karmela Jokić</i>
Nositelji	<i>Učenici jednog četvrtog razreda.</i>

Cilj	<i>Poticanje razvoja potencijala učenika, zaštita prava i dobrobiti učenika, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja, učenje nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje komunikacijskih vještina.</i>
Namjena	<i>Kroz ekspresivne tehnike (likovne, dramske i plesne) učenici će razvijati povjerenje i grupnu povezanost, samopouzdanje i samopoštovanje, socijalne vještine, verbalnu i neverbalnu komunikaciju, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatiju, nošenje s ljutnjom i samokontrolu, nenasilno rješavanje sukoba, nošenje s negativnim pritiscima grupe.</i>
Način realizacije	<i>Tijekom nastavne godine održat će se 12 radionica u trajanju od 45 do 90 minuta.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost će se realizirati tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdaci škole.</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnost se vrednuje povratnom informacijom učenika i voditelja.</i>

Mali krug velikog prijateljstva

Voditelj/i	<i>Nina Vilček, Ana Pažin</i>
Nositelji	<i>Učenici drugih razreda.</i>
Cilj	<i>Razvijati kod učenika pozitivne međusobne odnose, osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti te stvarati ugodnu, poticajnu i suradničku razrednu klimu.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda osnovne škole kako bi razvijali prijateljske odnose, međusobno poštovanje, suradnju, empatiju i osjećaj pripadnosti razredu te kako bi se stvorila ugodna, sigurna i poticajna razredna klima.</i>
Način realizacije	<i>Rad u paru, rad u skupinama, radionice, diskusije.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdaci škole.</i>
Vrednovanje	<i>Razgovor, izlaganje radova u prostorima razreda i škole, praćenje individualnog napretka, promatranje ponašanja učenika tijekom boravka u školi, vršnjačko vrednovanje, pohvale.</i>

Mali vremenski istraživači

Voditelj/i	<i>Kristina Andrlon Pogačić, Iva Turković</i>
-------------------	---

Nositelji	<i>Učenici trećih razreda, učiteljice: Iva Turković (3.a), Kristina Andrlon Pogačić (3.b), Dora Požeg (3.c).</i>
Cilj	<i>Poticati zanimanje za istraživanje prirode, uočavanje i razumijevanje različitih prirodnih pojava. Razvijati pravilan stav prema pojavama u prirodi. Razvijati sposobnost opisivanja prirodnih pojava te sposobnosti zaključivanja povezanosti i utjecaja prirodnih pojava na život ljudi. Poticati logičko mišljenje i istraživanje, razvijati ekološku svijest.</i>
Namjena	<i>Upoznavanje učenika s različitim prirodnim pojavama te poticanje znatiželje i interesa za prirodu i znanost.</i>
Način realizacije	<i>Radionice u skupinama, izrada plakata, edukativnih letaka, gledanje dokumentarnih filmova o prirodnim pojavama, izvođenje jednostavnih pokusa.</i>
Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.</i>
Vrednovanje	<i>Razgovor, izlaganje radova u prostorijama škole.</i>

MAT liga

Voditelj/i	<i>Maja Očko Šunjić</i>
Nositelji	<i>Učiteljice razredne nastave, učiteljice matematike, učenici</i>
Cilj	<i>Povećanje matematičkih znanja i sposobnosti te razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.</i>
Namjena	<i>Popularizacija matematike, motivacija učenika u bavljenju matematikom izvan redovnog školskog programa i primjena matematičkih znanja u raznim životnim situacijama.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati kroz četiri kola i finale (jesensko, zimsko, proljetno i ljetno kolo) te pisanjem testova u trajanju od jednog sata za svako kolo.</i>
Vremenik	<i>Listopad 2026., prosinac 2026., siječanj/veljača 2027., travanj 2027., svibanj 2027.</i>
Troškovnik	<i>Kotizaciju MAT lige učenici plaćaju sami.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje ostvarenih rezultata u pojedinim kolima MAT lige i praćenje napretka učenika.</i>

Matematika rukama – različiti putevi do broja

Program	<i>Tradicijska računala i različiti načini prikazivanja brojeva</i>
Nositelji	<i>Udruga Abacus Hrvatska u suradnji sa školom</i>
Razredi	<i>Daroviti i potencijalno daroviti učenici – jedna skupina do 10 učenika Učenici će biti uključeni na temelju procjene i preporuke stručnih suradnika i učitelja škole te njihova interesa za matematičke i istraživačke aktivnosti.</i>
Cilj	<i>upoznati učenike s različitim tradicijskim načinima prikazivanja brojeva i računanja; upoznati učenike s matematičkim pomagalicama i zapisima različitih kultura; razvijati matematičko, logičko, prostorno i algoritamsko mišljenje; poticati istraživanje, uočavanje pravilnosti, zaključivanje i rješavanje problema; razvijati sposobnost povezivanja konkretnog, slikovnog i simboličkog prikaza broja; poticati kreativnost, samostalnost, znatiželju i ustrajnost; omogućiti darovitim i potencijalno darovitim učenicima dodatne sadržaje i složenije matematičke izazove; povezati matematiku s poviješću, geografijom, kulturom i suvremenim STEM područjem; razvijati poštovanje prema kulturnoj raznolikosti i različitim načinima oblikovanja matematičkih znanja.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost se provodi kroz 10 praktičnih, iskustvenih i istraživačkih radionica namijenjenih darovitim i potencijalno darovitim učenicima. Učenici će upoznati odabrana tradicijska računala i načine prikazivanja brojeva, među kojima su: yupana – računalo Inka; quipu – sustav bilježenja podataka s pomoću užadi i čvorova; nepohualtzintzin – mezoameričko računalo; Jik'ob'al – majanski sustav prikazivanja brojeva i računanja; taptana Cañari – tradicijsko računalo s područja današnjeg Ekvadora; Radionice uključuju pripovijedanje i upoznavanje kulturnog konteksta, demonstraciju, rukovanje didaktičkim materijalima, prikazivanje brojeva, izvođenje računskih postupaka, matematičke igre, problemske i istraživačke zadatke te izradu jednostavnih modela tradicijskih računala. Sadržaji i složenost zadataka prilagođavat će se dobi, predznanju, interesima i sposobnostima uključenih učenika.</i>
Vremenik	<i>Tijekom školske godine 2026./2027., od 15. ožujka 2027., nakon odobrenja projekta. Planirana je provedba 10 radionica za jednu skupinu darovitih i potencijalno darovitih učenika.</i>
Troškovnik	<i>Troškovi provedbe radionica, edukacije izvoditelja i potrebnih didaktičkih materijala planirani su u okviru projekta „Matematika rukama – različiti putevi do broja”, prijavljenog na javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Aktivnost će se provoditi u slučaju odobrenja projekta, bez financijskog opterećenja za učenike, roditelje i školu.</i>

Vrednovanje

redovitost dolazaka i aktivno sudjelovanje učenika; sustavno praćenje interesa, samostalnosti, kreativnosti i ustrajnosti; praćenje razumijevanja različitih načina prikazivanja brojeva i računanja; praćenje sposobnosti uočavanja pravilnosti, zaključivanja i rješavanja problema; analiza riješenih problemskih i istraživačkih zadataka; vrednovanje praktičnih radova i izrađenih modela; vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; kratke povratne informacije učenika; završno predstavljanje rezultata rada i procjena ostvarenosti planiranih ishoda.

MENTIFIT - nije mit, budi pismen, budi dobro, budi fit

Voditelj/i	Anja Benjak, Željka Milić Pešec
Nositelji	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu u sklopu EU projekta
Cilj	Unapređenje tjelesne i mentalno-zdravstvene pismenosti adolescenata te njihov utjecaj na mentalno zdravlje, razinu tjelesne aktivnosti učenika i njihovih navika vezanih uz vježbanje. Prednosti, nedostaci i potrebe učenika kroz organizaciju nastave TZK-a.
Namjena	Prikupljanje informacija i podataka koji će pomoći u kreiranju intervencijskog programa čiji bismo učinak provjerili u okviru našeg projekta.
Način realizacije	Provođenje mjerenja uključuje ispunjavanje upitnika o tjelesnoj pismenosti, provedbu motoričkih testova (test izdržaja u uporabi na podlakticama, 20m PACER test za procjenu kardio respiratorne izdržljivosti te CAMSA test za procjenu motoričke kompetencije učenika) te nošenje akcelerometre na nedominantnoj ruci tijekom sedam dana.
Vremenik	Tijekom školske godine u trajanju projekta od 2025. do 2029. godine.
Troškovnik	Postojeći materijalno organizacijski uvjeti sportske dvorane.
Vrednovanje	Prikupljanjem informacija koje mogu pomoći u kreiranju intervencijskog programa čiji bismo učinak provjerili u okviru našeg projekta.

Mjesec hrvatske knjige

Voditelj/i	Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić), Ana Župan, Lucija Šupe i Lidija Jadrešić
Nositelji	Aktivnost je namijenjena svim učiteljima i učenicima koji žele sudjelovati.

Cilj	<i>Aktivnost je usmjerena na poticanje interesa za čitanje te razvijanje čitalačkih navika kod učenika. Učenici će unaprijediti svoje vještine čitanja s razumijevanjem, usmenog izražavanja i pripovijedanja, a istodobno jačati samostalnost, kreativnost i samopouzdanje.</i>
Namjena	<i>Aktivnost se provodi u okviru nacionalne manifestacije Mjesec hrvatske knjige koja traje od 15. listopada do 15. studenoga. Ovogodišnje izdanje posvećeno je prirodnim znanostima, znanstvenoj knjizi i popularizaciji znanosti te se održava pod sloganom „Od priča do otkrića”. Kroz različite sadržaje i aktivnosti učenici će razvijati interes za čitanje, istraživanje i stjecanje novih znanja te upoznati važnost knjige kao izvora informacija i inspiracije za otkrivanje svijeta oko sebe.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se ostvariti sudjelovanjem učenika u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, Čitateljskom maratonu, obilježavanju Dana školskih knjižnica te drugim prigodnim sadržajima vezanima uz knjigu i čitanje.</i>
Vremenik	<i>Aktivnosti će se provoditi tijekom listopada i studenoga 2026. godine.</i>
Troškovnik	<i>Sve potrebne troškove vezane uz provedbu aktivnosti osigurat će Škola iz svojih materijalnih sredstava.</i>
Vrednovanje	<i>Uspješnost aktivnosti procjenjivat će se na temelju dojmova i povratnih informacija učenika te njihovih roditelja.</i>

Moj završetak priče kroz crtanje fraktalnih crteža

Voditelj/i	<i>Ines Marčina i Karmela Jokić</i>
Nositelji	<i>Učenici četvrtih razreda.</i>
Cilj	<i>Učenici će se upoznati s tehnikom fraktalnog crtanja, koju će primijeniti u radu. Na kreativni način će promišljati o poruci priče.</i>
Namjena	<i>Namjena aktivnosti je potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitim emocijama, stvaranje dojma o poslušanoj priči i kreativno izražavanje.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati slušanjem priče na temelju koje će izraziti vlastiti dojam o poslušanoj priči. Nakon zajedničkog slušanja dijela priče, svaki učenik će osmisliti svoj kraj priče. Učenici će se upoznati s tehnikom fraktalnog crtanja uz pomoć koje će izraziti vlastiti kraj i poruku priče. Svaki učenik će na kraju radionice predstaviti svoj crtež, svoj završetak priče i poruku.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost će se provoditi tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci škole.</i>

Vrednovanje

Aktivnost se vrednuje povratnom informacijom učenika i voditelja.

Naša učionica – pričetvornica

Nositelji	Mirna Krbot
Cilj	<i>Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje vlastitih i tuđih iskustava, osjećaja i doživljaja kroz zajedničko stvaranje priče te razvijanje empatije. Aktivnost polazi od svakodnevnih razrednih trenutaka, ali i dječje mašte, crteža i spontanijih ideja koje se pretvaraju u priče prilagođene dobi učenika. Kroz takav proces učenici razvijaju sposobnost pripovijedanja i prepričavanja, razumijevanje slijeda događaja, kreativno mišljenje te vještine izražavanja vlastitih misli i osjećaja. Ovom aktivnošću učenike se potiče na promišljanje o vlastitim izborima i ponašanjima, uočavanje pozitivnih odnosa i traženje mogućih rješenja u izazovnim situacijama uz poruku da uvijek imamo priliku učiti, rasti i birati drugačije.</i>
Namjena	<i>Osnovna namjena aktivnosti je razvoj usmenog izražavanja i pripovijedanja, razvoj predčitalačkih i čitalačkih vještina, razumijevanje pročitanoga, razvoj socioemocionalnih kompetencija, kreativnog i likovnog izražavanja te jačanje suradnje i osjećaja pripadnosti skupini.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine u skupini produženoga boravka kroz razgovor, zajedničko pripovijedanje, samostalni i skupni rad. U razredu će biti organiziran Kutak za tvornicu priča u koji će učenici ubacivati ideje, događaje i situacije iz svakodnevnog života ili vlastite mašte. Kroz razgovor, pitanja i ideje za stvaranje priče zajednički će osmišljavati likove i tijek priče, a učiteljica će oblikovati pisanu verziju koju će učenici ilustrirati. Nastale priče koristit će se za čitanje, razumijevanje slijeda događaja i stvaranje zajedničkih uspomena.</i>
Vremenik	<i>Tijekom školske godine 2026./2027., kontinuirano u skupini produženoga boravka.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik uključuje korištenje školskog pribora i materijala te izradu i pohranu razrednih priča i slikovnica (klamanje, uvez ili pohrana u mape).</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje će se provoditi kontinuirano promatranjem sudjelovanja učenika u pripovijedanju, prepričavanju i zajedničkom stvaranju priča. Pratit će se razvoj usmenog izražavanja, sposobnost razumijevanja i povezivanja događaja, sudjelovanje u razgovoru, izražavanje osjećaja i mišljenja te uključenost u likovno izražavanje i ilustriranje priča. Poseban naglasak u vrednovanju stavlja se na razvoj socioemocionalnih vještina, suradnju u skupini te sposobnost prepoznavanja i predlaganja primjerenih rješenja u prikazanim situacijama. Pratit</i>

će se i razumijevanje da ponašanje nije trajno obilježje pojedinca te da učenici mogu mijenjati svoje postupke i birati prikladnije načine ponašanja u budućim sličnim situacijama, bez etiketiranja.

Nit prijateljstva

Voditelj/i	Kristina Andrlon Pogačić, Iva Turković
Nositelji	Učenici trećih razreda, učiteljice: Iva Turković (3.a), Kristina Andrlon Pogačić (3.b), Dora Požeg (3.c).
Cilj	Jačanje razredne povezanosti i međusobnog povjerenja među učenicima. Poticanje prijateljstva, empatije i timskog duha. Stvaranje pozitivne atmosfere u razredu i jačanje razredne zajednice.
Namjena	Upoznavanje i izgradnja povjerenja, aktivno slušanje, timski rad, rješavanje konflikata.
Način realizacije	Radionice, rad u timovima, diskusije.
Vremenik	Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno.
Troškovnik	Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.
Vrednovanje	Razgovor, prosudba i samoprosudba, izlaganje radova u prostorijama škole.

Novinarska skupina

Voditelj/i	Ivan Vekić
Nositelji	Ivan Vekić, učenici predmetne nastave.
Cilj	Učenik razvija stvaralačku raznovrsnost i kreativnost. Upoznaje rad skupine te ustroj novinskoga uredništva. Razlikuje novinarske vrste s obzirom na obilježja, strukturu i medij u kojem se objavljuju. Stvara jednostavne i složene novinarske vrste prema vlastitim interesima. Sudjeluje u uređivanju školskoga lista te razvija sposobnosti za individualan i timski rad.
Namjena	Osnovna namjena aktivnosti je poticati i razvijati kreativnost učenika 5.-8. razreda u novinarskom, prevoditeljskom, literarnom, fotografskom i likovnom izričaju, omogućiti čitateljima (učenicima i roditeljima) doživljaj stvaralačkih vještina učenika, informirati sve zainteresirane o događajima u Školi i naselju.
Način realizacije	Aktivnost će se realizirati kroz izdavanje školskog lista u tiskanom i/ili digitalnom obliku.

Vremenik	Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine.
Troškovnik	Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole i donacije za izdavanje školskog lista. Financiranje troškova prijavljuje se i na javni natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja.
Vrednovanje	Aktivnost se vrednuje povratnom informacijom učenicima.

NTC pitalice – pamtilice

Nositelji	Mirna Krbot
Cilj	Cilj aktivnosti je poticanje logičkog i divergentnog mišljenja kod učenika kroz rješavanje NTC pitalica koje uključuju asocijacije i povezivanje pojmova. Učenici razvijaju sposobnost uočavanja veza između pojmova, jačaju pažnju, koncentraciju i kreativno mišljenje te usvajaju načine učenja koji omogućuju lakše razumijevanje i dugotrajnije pamćenje sadržaja. Također se potiče usmeno izražavanje i argumentiranje vlastitih odgovora.
Namjena	Namjena aktivnosti usmjerena je na razvoj logičkog i kreativnog mišljenja, pažnje i koncentracije te poticanje učenika na kreativno i drugačije razmišljanje kroz igru i pitalice.
Način realizacije	Aktivnosti će se provoditi u skupini produženoga boravka kroz usmeno rješavanje NTC pitalica, vođeni razgovor i zajedničko zaključivanje te korištenje digitalnih sadržaja koji učenicima vizualno prikazuju životinje i pojmove iz pitalica.
Vremenik	Aktivnosti će se provoditi tijekom školske godine u skupini produženoga boravka nositeljice aktivnosti. NTC pitalice koristit će se kontinuirano kao kratke misaone aktivnosti, prema dinamici rada skupine i interesu učenika.
Troškovnik	Troškovnik se pokriva iz materijalnih sredstava škole.
Vrednovanje	Vrednovanje će se provoditi kontinuiranim praćenjem sudjelovanja učenika u rješavanju NTC pitalica, izražavanju i obrazlaganju odgovora te razvoja logičkog i kreativnog mišljenja, povezivanja pojmova, aktivnosti i samostalnosti učenika. Naglasak je na procesu razmišljanja, a ne na točnosti odgovora.

Prigodni datumi kroz godinu

Voditelj/i	Kristina Andrlon Pogačić, Marija Jaman, Martina Kostanjčar, Adrijana Kos, Mirna Krbot, Ana Pažin, Dora Požeg, Vlatka Šuljak, Nina Vilček, Iva Turković
-------------------	--

Nositelji	Učiteljice produženoga boravka u skupinama 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b i 4.c.
Cilj	Cilj aktivnosti je razvijati kod učenika svijest o važnosti obilježavanja prigodnih događaja i tradicija kroz kreativne, istraživačke i suradničke aktivnosti. Poticati učenike na stjecanje novih znanja o temama koje se obilježavaju, upoznavanjem njihova značenja, nastanka, povijesti, običaja i zanimljivosti te povezivanjem sadržaja sa svakodnevnim životom. Razvijati kreativnost, kritičko mišljenje, komunikacijske i socijalne vještine, njegovati kulturnu baštinu, međusobno uvažavanje i pozitivne životne vrijednosti kroz iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje.
Namjena	Aktivnost je namijenjena učenicima produženog boravka s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada kroz obilježavanje različitih prigodnih događaja tijekom školske godine. Učenici će kroz igru, radionice, likovno stvaralaštvo, čitanje, istraživanje, razgovor i praktične aktivnosti upoznavati običaje, tradiciju, zdrav način života, važnost zajedništva, očuvanja prirode te razvijati osjećaj pripadnosti zajednici.
Način realizacije	Aktivnost će se provoditi tijekom cijele školske godine kroz tematske radionice i aktivnosti prilagođene prigodnim datumima. Realizirat će se primjenom različitih metoda rada koje uključuju kreativno izražavanje, istraživanje, razgovor, iskustveno učenje i suradnički rad. Učenici će sudjelovati u likovnim i literarnim radionicama, istraživačkim i spoznajnim aktivnostima, izradi prigodnih ukrasa, plakata i uporabnih predmeta, glazbenim, dramskim i plesnim aktivnostima, edukativnim igrama i kvizovima te radionicama usmjerenima na razvoj zdravih životnih navika i ekološke svijesti. Aktivnost će završavati prezentacijom učeničkih radova i razgovorom o stečenim znanjima i iskustvima.
Vremenik	Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele školske godine u okviru rada produženoga boravka, u skladu s planiranim prigodnim datumima.
Troškovnik	Troškovnik se pokriva iz materijalnih sredstava škole.
Vrednovanje	Uspješnost aktivnosti vrednovat će se kontinuiranim praćenjem aktivnog sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima. Vrednovat će se usvojenost novih znanja, razvoj kreativnosti, suradničkih i komunikacijskih vještina te odgovoran odnos prema radu i zadacima. Ostvarenost ciljeva pratit će se kroz razgovore s učenicima, promatranje njihova rada, analizu učeničkih uradaka i kratke refleksije nakon provedenih aktivnosti.

Projekt 3, 2, 1...LEGO!

Voditelj/i	Lovro Srnec
Nositelji	MZOM, HROBOS, Lovro Srnec, učenici razredne nastave.
Cilj	Razvijanje računalnog razmišljanja, kreativnosti, suradničkog učenja i vještina rješavanja problema kroz aktivnosti sastavljanja i programiranja LEGO modela te međusobnu razmjenu iskustava među učenicima.
Namjena	Projekt je usmjeren na poticanje interesa učenika za STEM područje, robotiku i programiranje. Kroz praktičan rad učenici razvijaju logičko razmišljanje, timski rad, komunikacijske vještine i sposobnost primjene znanja u rješavanju različitih izazova.
Način realizacije	Učenici sudjeluju u radionicama tijekom kojih izrađuju i programiraju LEGO modele te rješavaju zadatke primjerene njihovoj dobi. Aktivnosti uključuju suradnički rad, razmjenu ideja i iskustava te predstavljanje izrađenih projekata.
Vremenik	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
Troškovnik	Troškove pokrivaju materijalni izdatci škole, MZOM i HROBOS-a.
Vrednovanje	Vrednovanje će se provoditi praćenjem angažiranosti učenika, njihove suradnje u timu, uspješnosti u rješavanju postavljenih zadataka te kvalitete izrađenih modela i programskih rješenja. Posebna pozornost posvetit će se razvoju računalnog razmišljanja i primjeni stečenih znanja u praktičnom radu.

Projekt Dabar

Voditelj/i	Lovro Srnec, Florijan Lazički, Matea Milutin
Nositelji	Lovro Srnec, Florijan Lazički, Matea Milutin, učenici od 1. do 8. razreda osnovne škole
Cilj	Razvijati i unapređivati računalno razmišljanje kod učenika kroz zanimljive i izazovne zadatke prilagođene njihovoj dobi.
Namjena	Projekt Dabar namijenjen je učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole. Sudjelovanjem u natjecanju učenici razvijaju logičko zaključivanje, analitičko razmišljanje i vještine rješavanja problema. Kroz raznolike zadatke upoznaju temeljne koncepte informatike i programiranja te stječu kompetencije potrebne za snalaženje u suvremenom digitalnom okruženju.

Način realizacije	<i>Aktivnosti se provode kroz međunarodno online natjecanje koje se održava jednom godišnje. Učenici samostalno rješavaju zadatke putem mrežne platforme, pri čemu primjenjuju znanje, kreativnost i strategije rješavanja problemskih situacija.</i>
Vremenik	Studen 2026.
Troškovnik	<i>Dodatne troškove pokrivaju materijalni izdatci škole.</i>
Vrednovanje	<i>Uspješnost projekta vrednovat će se prema broju uključenih učenika, njihovom aktivnom sudjelovanju te ostvarenim rezultatima na natjecanju. Također će se pratiti razvoj logičkog i računalnog razmišljanja, sposobnost rješavanja problemskih zadataka te interes učenika za informatiku i digitalne tehnologije. Nakon provedenog natjecanja analizirat će se rezultati i iskustva sudionika kako bi se unaprijedio rad u budućim aktivnostima.</i>

Projekt Go – misaona igra 21. stoljeća

Voditelj/i	Vanjski suradnik prof. Damir Medak
Nositelji	Učenici od 1. do 8. razreda.
Cilj	<i>Povezivanje igre i misaonog sporta Go s ostalim odgojno-obrazovnim sadržajima, a naročito kritičko razmišljanje i samostalno donošenje odluka, Fair Play igra, poštivanje suigrača i učitelja, algoritamski način razmišljanja, veza matematike, informatike i Igre Go, redovito vježbanje i rješavanje problema prilagođene težine kao ključ uspjeha.</i>
Namjena	<i>Osnovna namjena aktivnosti je rad na prepoznavanju značaja misaonih igara u razvoju odgojno-obrazovnih kompetencija naših učenika te stručno vođena Go sekcija kao izvannastavna školska aktivnost i predavanja certificiranih instruktora Igre Go.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati kroz redoviti rad Go sekcija u partnerskim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem popularizacije igre među početnicima, održavanje radionica za nastavnike (voditelje Go sekcija) i roditelje, organizacija Go aktivnosti tijekom Večeri matematike, održavanje Međuškolske Go lige – serije jednodnevnih natjecanja na kojima se osvojeni bodovi učenika iste škole zbrajaju za konačni poredak, održavanje Državnog prvenstva osnovnih škola i Državnog prvenstva srednjih škola, održavanje Ljetnog Go kampa, promidžba projekta tiskanjem informativnih letaka, roll-upa, snimanje video priloga, objave u medijima, održavanje mrežne stranice projekta, evaluacija projekta od strane svih korisnika</i>

Vremenik	<i>Tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Sufinanciranje projekta je od strane Hrvatske Igo udruge, MZO-a i lokalne samouprave te postojeća oprema škole.</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnost će se vrednovati redovitim obavijestima o aktivnostima projekta, evaluacijom projekta od strane svih korisnika i izvještajem o provedenim aktivnostima na projektu.</i>

Put oko svijeta kroz knjige

Nositelji	<i>Adrijana Kos i Martina Kostanjčar</i>
Cilj	<i>Razvijati ljubav prema čitanju, poboljšati čitalačko razumijevanje, upoznati različite kulture i običaje, razvijati vještine usmenog i pisanog izražavanja.</i>
Namjena	<i>Razvijanje interesa za čitanje i književnost, obogaćivanje rječnika i čitalačkog iskustva, upoznavanje različitih kultura i običaja, poticanje mašte, kreativnosti i komunikacijskih vještina.</i>
Način realizacije	<i>Izrada putovnice, svaki mjesec „putovanje“ u jednu državu, čitanje priče, slikovnice ili ulomka iz države iz koje potječe, istraživanje zanimljivosti o toj državi, izrada zastave, znamenitosti ili tradicionalnog predmeta, skupljanje "pečata" iz svake države.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine.</i>
Vrednovanje	<i>Praćenje sudjelovanja u čitanju i raspravama, pregled putovnice čitatelja i prikupljenih „pečata“, analiza učeničkih likovnih i pisanih radova, samovrednovanje učenika (Što sam naučio? Koja mi se država najviše svidjela?), završna izložba radova.</i>

Sportske igre za 4. razrede

Nositelji	<i>Martina Kostanjčar, Adrijana Kos</i>
Cilj	<i>Razvijati motoričke sposobnosti, timski duh, suradnju i odgovornost te poticati usvajanje zdravih životnih navika i načela poštene igre kroz različite sportske aktivnosti. Aktivnost pridonosi razvoju samopouzdanja, ustrajnosti i pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti.</i>

Namjena	<i>Projekt je namijenjen učenicima četvrtih razreda osnovne škole. Provodi se u suradnji učiteljica produženog boravka kroz organizaciju sportskih igara koje potiču tjelesnu aktivnost, suradnju, međusobno uvažavanje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Učenici razvijaju osjećaj pripadnosti skupini te usvajaju važnost redovitog kretanja i zdravog načina života.</i>
Način realizacije	<i>Tijekom nastavne godine organiziraju se različite sportske igre i natjecanja (štafetne igre, poligoni, graničar, igre s loptom i druge aktivnosti) u školskoj sportskoj dvorani ili na školskom igralištu. Učenici sudjeluju u ekipama uz naglasak na suradnju, poštivanje pravila i pošteno sportsko ponašanje. Aktivnosti se provode uz prilagodbu sposobnostima i interesima svih učenika kako bi svi mogli aktivno sudjelovati.</i>
Vremenik	<i>Tijekom cijele nastavne godine. Sportske aktivnosti provode se prema planu rada produženog boravka i mogućnostima škole.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje se provodi praćenjem sudjelovanja, zalaganja, suradnje i poštivanja pravila tijekom aktivnosti. Učenici se pohvaljuju za trud, timski rad i primjereno sportsko ponašanje, a naglasak je na osobnom napretku i aktivnom sudjelovanju.</i>

Suradnja Škole s Filozofskim fakultetom (Odsjek za anglistiku)

Nositelji	<i>Učiteljice engleskoga jezika Suzana Galić Karniž, Lovorka Cesarec Ban i Lana Protega Golub, učenici koji pohađaju nastavni predmet Engleskog jezika te studenti Odsjeka za anglistiku Filozofskog fakulteta.</i>
Cilj	<i>Razvijati partnerstvo između Škole i Odsjeka za anglistiku Filozofskog fakulteta kroz zajedničko planiranje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti. Omogućiti studentima Anglistike stjecanje iskustva u neposrednom radu s učenicima te primjenu teorijskih znanja u školskom okruženju. Poticati učenike na aktivno korištenje engleskog jezika kroz suradničko učenje i kreativne aktivnosti. Unaprjeđivati kvalitetu nastave engleskog jezika razmjenom suvremenih nastavnih pristupa, metoda i primjera dobre prakse između škole i fakulteta.</i>
Namjena	<i>Povezivanje osnovnoškolskog i visokoškolskog obrazovanja kroz partnersku suradnju Škole i Filozofskog fakulteta. Unaprjeđenje kvalitete nastave engleskog jezika primjenom suvremenih metoda poučavanja i inovativnih nastavnih aktivnosti. Razvoj komunikacijskih, jezičnih i međukulturnih kompetencija učenika. Omogućavanje studentima Anglistike stjecanja praktičnog iskustva u planiranju, izvođenju i vrednovanju nastave. Poticanje interesa učenika za učenje engleskog jezika, književnosti i kulture engleskoga govornog područja. Razmjena iskustava,</i>

	znanja i primjera dobre odgojno-obrazovne prakse između učitelja mentora, studenata i profesora fakulteta.
Način realizacije	Organizacija stručne prakse studenata Anglistike tijekom nastave Engleskog jezika uz mentorstvo učitelja. Sudjelovanje studenata Anglistike u planiranju, pripremi i provedbi nastavnih aktivnosti u suradnji s mentorom. Realizacija nastavnih sati i radionica koje studenti Anglistike pripremaju i izvode uz stručno vodstvo mentora. Hospitiranje, planiranje i izvođenje nastavnih aktivnosti u sklopu vježbaonice za studente Anglistike pod mentorstvom učitelja engleskog jezika.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Nema.
Vrednovanje	Nema.

Svjetski dan sporta

Voditelj/i	Željka Milić Pešec, Anja Benjak, Nenad Kljaić
Nositelji	Učenici od 1. do 8. razreda
Cilj	Promicanje Fair Play vrijednosti: poštovanja, jednakosti, prijateljstva, tolerancije, nenasilja, istine i pravednosti.
Namjena	Uključivanje učenika u sportske aktivnosti kroz školsko natjecanje.
Način realizacije	Međurazredno natjecanje.
Vremenik	Tijekom nastavne godine.
Troškovnik	Postojeći materijalni uvjeti sportske dvorane.
Vrednovanje	Postignuća na natjecanjima i objava na mrežnim stranicama Škole.

Škola dobrih djela

Nositelji	Adrijana Kos i Martina Kostanjčar
Cilj	Razvijati empatiju, poticati pozitivne socijalne odnose te razvijati odgovornost prema zajednici.
Namjena	Razvijanje empatije, tolerancije i međusobnog poštovanjem stvaranje pozitivnog razrednog ozračja, poticanje prosocijalnog ponašanja te jačanje osjećaja pripadnosti zajednici.

Način realizacije *Izrada Drva dobrote (učenici na papiriće zapisuju dobra djela), izazovi mjeseca (mjesec lijepih riječi, mjesec pomaganja, mjesec zahvalnosti), Kutija pohvala gdje će učenici anonimno ubacivati pohvale za prijatelje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama škole.*

Vremenik *Tijekom cijele nastavne godine*

Vrednovanje *Praćenje odnosa među učenicima, analiza sadržaja Drveta dobrote i Kutije pohvala, razgovori i refleksije nakon aktivnosti, samovrednovanje vlastitog ponašanja te bilješke o napretku učenika.*

Theaterspiele i Max sucht den Superstar

Voditelj/i *Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić*

Nositelji *OŠ Alojzija Stepinca, Zagreb, Suradnici i mentori: Karmela Jokić, Lidija Jadrešić, Ivanka Grbeša, učenici od 4. do 8. razreda te partnerske škole i organizatori manifestacija Theaterspiele i Max sucht den Superstar.*

Cilj *Potaknuti učenike na aktivnu uporabu njemačkog jezika u autentičnim komunikacijskim i kreativnim situacijama, razvijati komunikacijske, jezične, umjetničke i prezentacijske vještine te jačati samopouzdanje kroz kazališni, glazbeni i scenski nastup. Razvijati međukulturnu kompetenciju, timski rad, kreativnost i afirmativan odnos prema učenju njemačkog jezika.*

Namjena *Predstavljanje škole na međunarodnim i nacionalnim manifestacijama na njemačkom jeziku, promicanje učenja stranih jezika kroz umjetničko izražavanje, poticanje darovitih učenika te razvijanje kulturne i jezične osviještenosti kroz upoznavanje njemačkog govornog područja.*

Način realizacije *redovite probe dramske i jezične skupine tijekom školske godine; priprema i uvježbavanje kazališne predstave na njemačkom jeziku za smotru Theaterspiele; priprema učenika za sudjelovanje na međunarodnom talent showu Max sucht den Superstar; uvježbavanje glazbenih, plesnih i scenskih nastupa na njemačkom jeziku; školski predizbor i odabir predstavnika škole za završna natjecanja; izrada kostima, scenografije i promotivnih materijala; sudjelovanje na smotri Theaterspiele u Varaždinu i finalnom natjecanju Max sucht den Superstar u Cestici; predstavljanje projekta na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama.*

Vremenik	rujan 2026. – svibanj/lipanj 2027. rujan – prosinac: odabir učenika i priprema scenarija te glazbenog programa; siječanj – travanj: intenzivne probe i pripreme nastupa; travanj – svibanj: sudjelovanje na manifestacijama Theaterspiele i Max sucht den Superstar; svibanj – lipanj: evaluacija i prezentacija rezultata.
Troškovnik	prijevoz učenika i mentora; kotizacija za natjecanje Max sucht den Superstar; kostimi, rekviziti i scenografija; promotivni materijali; eventualni troškovi ulaznica i organizacije; Financiranje: škola, roditelji, donacije i projektna sredstva prema mogućnostima.
Vrednovanje	praćenje sudjelovanja i angažmana učenika; kvaliteta pripremljenih nastupa; uspješnost javnih prezentacija i scenskih izvedbi; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje učenika; povratne informacije organizatora, stručnog žirija i publike; mrežne objave, fotografije i videozapisi kao dokaz uspješnosti projekta; predstavljanje škole na županijskoj, međuzupanijskoj i međunarodnoj razini.

Učenici pomažu učenicima

Voditelj/i	Ines Marčina
Nositelji	Učenici - volonteri predmetne nastave
Cilj	Stvaranje pozitivne slike o sebi, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, razvijanje komunikacijskih vještina, stvaranje boljih suradničkih odnosa, razvijanje empatije te prihvaćanje i uvažavanje različitosti, stvaranje boljeg školskog okruženja.
Namjena	Osvještavanje važnosti međusobnog pomaganja.
Način realizacije	Aktivnost će se provoditi jednom mjesečno u dogovoru sa učenicima. Učenici redovnih razreda predmetne nastave dolazit će kod učenika 1. do 4.f te učenika 5. do 8. f te im pomagati u učenju i pisanju zadaća.
Vremenik	Osam susreta tijekom nastavne godine.
Troškovnik	Troškovnik ne uključuje dodatne troškove.
Vrednovanje	Aktivnost će se vrednovati povratnim informacijama učenika.

U gostima kod

Voditelj/i	Ines Marčina
Nositelji	Šest razrednih odjela od 1. - 8.

Cilj	<i>Jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, stvaranje pozitivne slike o sebi, stvaranje boljih suradničkih odnosa, razvijanje empatije te prihvaćanje i uvažavanje različitosti, stvaranje razrednog i školskog okruženja u kojemu će se prihvaćati osobe s teškoćama bez predrasuda, te uvažavanje osoba s teškoćama kao ravnopravnih članova zajednice.</i>
Namjena	<i>Osvještavanje postojanja različitosti među djecom i ljudima kao bogatstva, te poticanje na njihovo uvažavanje i prihvaćanje.</i>
Način realizacije	<i>Učenici šestih razrednih odjela od 1. - 8. razreda ugostit će učenike posebnog razrednog odjela predmetne nastave na satu razrednika. Aktivnost će se provoditi jednom mjesečno u dogovoru sa razrednicima.</i>
Vremenik	<i>Šest susreta tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci škole.</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnost se vrednuje povratnom informacijom učenika i voditelja.</i>

Valentinovo u Stepincu

Voditelj/i	<i>Andrijana Plavčić (zamjena: Lorena Martinušić), Ana Župan</i>
Nositelji	<i>Školska knjižničarka, učiteljice razredne nastave, učiteljice Hrvatskoga jezika te učenici od 1. do 8. razreda.</i>
Cilj	<i>Učenici će razvijati kreativnost i vještine pisanoga izražavanja kroz različite književne forme, poput pjesama, priča i dramskih tekstova. Aktivnost će ih potaknuti na izražavanje osjećaja i promišljanja o važnosti međuljudskih odnosa, a zajedničkim sudjelovanjem razvijat će osjećaj pripadnosti i zajedništva. Korištenjem elektroničke pošte za prijavu radova unaprijedit će i svoje digitalne kompetencije.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je usmjerena na poticanje učenika na kreativno pisanje i izražavanje vlastitih misli i osjećaja. Ujedno promiče vrijednosti prijateljstva, poštovanja, empatije i međusobnog uvažavanja te razvija svijest o važnosti pozitivnih međuljudskih odnosa.</i>
Način realizacije	<i>Učenici će izrađivati i prijavljivati svoje literarne radove na natječaj, nakon čega će se organizirati završna svečanost u školskoj knjižnici. Tom će prigodom biti predstavljeni najuspješniji radovi, a njihovim autorima uručena simbolična priznanja i prigodni darovi u nazočnosti ravnatelja, učitelja i školske knjižničarke.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost će se provoditi tijekom veljače 2027. godine.</i>

Troškovnik	<i>Sve potrebne troškove vezane uz provedbu aktivnosti osigurat će Škola iz svojih materijalnih sredstava.</i>
Vrednovanje	<i>Uspješnost aktivnosti procjenjivat će se na temelju dojmova i povratnih informacija učenika te njihovih roditelja.</i>

Večer matematike

Voditelj/i	<i>Ružica Lukić, Ivana Džalto, Maja Očko Šunjić, Vesna Seuček, Krisitna Bačić</i>
Nositelji	<i>HMD, učiteljice matematike, učiteljice razredne nastave, učenici i njihovi roditelji.</i>
Cilj	<i>Popularizacija matematike, razbijanje predrasuda o matematici te poticanje interesa za matematiku među učenicima. Uključivanje što većeg broja učenika u matematičke radionice kako bi ojačali ili razvili pozitivan stav prema matematici kao znanosti. Povezivanje djece i roditelja u zajedničkom rješavanju zadataka.</i>
Namjena	<i>Osnovna namjena aktivnosti je popularizacija matematike kroz zabavne zadatke, interaktivne igre, zabavnu stranu matematike i poticati učenike na suradnju kroz rješavanje raznih matematičkih i logičkih mozgalica.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati kroz razne matematičke i logičke igre u radnim centrima postavljenima u učionicama Škole.</i>
Vremenik	<i>Prvi četvrtak u mjesecu prosincu 2026. (3. prosinca 2026.)</i>
Troškovnik	<i>Nema.</i>
Vrednovanje	<i>Nema.</i>

Volontiranjem mijenjamo svijet i sebe

Nositelji	<i>Svi učitelji OŠ Alojzija Stepinca.</i>
Cilj	<i>Razvijati empatiju, solidarnost i društvenu odgovornost, upoznati učenike s pojmom i vrijednostima volontiranja, potaknuti aktivno građanstvo, razvijati komunikacijske, organizacijske i timske vještine. Aktivnosti obuhvaćaju: prikupljanje hrane, odjeće i higijenskih potrepština za potrebite; prikupljanje školskog pribora za učenike slabijeg imovinskog statusa; organizaciju humanitarnog odnosno božićnog sajma u suradnji s Učeničkom zadrugom; izradu čestitki za bolesnike i korisnike domova za starije osobe; ekološke aktivnosti (čišćenje školskog dvorišta, parka ili plaže, sadnju cvijeća, drveća i začinskog bilja, uređenje školskog vrta, odvajanje otpada i recikliranje, izradu hotela za</i>

kukce i kućica za ptice); međugeneracijsku suradnju (posjete domu za starije osobe, društvene igre i čitanje, pomoć starijima u korištenju mobitela i računala, izradu „Knjige sjećanja”); vršnjačku podršku (pomoć mlađim učenicima u učenju, podršku novim učenicima, tematske dane poput Dana dobrih djela i Dana ljubaznosti); te promociju volontiranja (plakati, kratki film ili podcast, školski volonterski blog, izložba fotografija, školske društvene mreže).

Vremenik	rujan - upoznavanje s volontiranjem i planiranje; listopad - ekološka akcija; studeni - pomoć starijim osobama; prosinac - humanitarni sajam i prikupljanje donacija; siječanj - vršnjačka pomoć u učenju; veljača - Dan ljubaznosti; ožujak - uređenje školskog vrta; travanj - obilježavanje Dana planeta Zemlje; svibanj - suradnja s lokalnim udrugama i azilima; Dan škole - završna prezentacija i izložba.
-----------------	---

Izvanučionička nastava u Vukovaru

Voditelj/i	Djelatnici MCDR Vukovar i Ministarstvo hrvatskih branitelja RH, razrednici 8. razreda i ostala pratnja.
Nositelji	Ivan Vekić
Cilj	Cilj aktivnosti je upoznavanje učenika s memorijalnim mjestima i ključnim događajima bitke za Vukovar kako bi usvojili, razvijali i primjenjivali vrijednosti Domovinskog rata (mir, suosjećanje, prihvaćanje različitosti). Učenici će razvijati osjećaj ponosa zbog obrane hrvatske neovisnosti stečene vlastitim snagama u gotovo nemogućim uvjetima. Učenici će se upoznati s prirodnim i društvenim obilježjima istočne Hrvatske.
Namjena	Nastava je namijenjena svim učenicima 8. razreda.
Način realizacije	Učenici na nastavu idu s razrednicima i učiteljima u pratnji. Boravak, radionice i obilazak organizira MCDR Vukovar.
Vremenik	Aktivnost se provodi 4. i 5. prosinca 2026. godine.
Troškovnik	Troškovnik snosi MCDR Vukovar u suradnji s Ministarstvom branitelja.
Vrednovanje	Aktivnost se vrednuje povratnom informacijom učenicima.

Astronomija – Meteoriti, dotaknite svemir!

Voditelj/i	Marta Ravnjak
-------------------	---------------

Nositelji	<i>Marta Ravnjak, učenici od petog do osmog razreda</i>
Cilj	<i>Razvijati interes učenika za astronomiju te ih upoznati s temeljnim astronomskim pojmovima, građom i ustrojem svemira. Omogućiti učenicima razumijevanje položaja Zemlje u svemiru, gibanja nebeskih tijela, Sunčeva sustava, zvijezda i galaktika te razvijati vještine promatranja, snalaženja na noćnom nebu, korištenja astronomskih pomagala i primjene znanstvenog načina razmišljanja.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole koji pokazuju interes za prirodne znanosti i astronomiju. Kroz teorijski i praktični rad, promatranje neba, korištenje karte neba i astronomskih instrumenata, izradu modela te istraživačke i projektne aktivnosti učenici razvijaju prirodoslovnu pismenost, logičko zaključivanje, kreativnost, istraživačke vještine i pozitivan odnos prema znanosti.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost se ostvaruje kroz individualni i timski rad na istraživačkim zadacima i projektima, uz korištenje digitalnih alata za astronomska opažanja, simulacije i analizu podataka.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje se temelji na kontinuiranom praćenju učenikova rada, zalaganja i napretka te poticanju razvoja znanja, vještina i interesa za astronomiju. Provodi se formativno kroz opažanja, razgovore s učenicima, praćenje sudjelovanja u aktivnostima, projektima i praktičnom radu te putem samovrednovanja. Tijekom cijele nastavne godine naglasak je na aktivnom sudjelovanju, istraživačkom pristupu i osobnom napretku svakog učenika.</i>

Učenička zadruga Lojzeki

Učenička zadruga Lojzeki

Voditelj/i	<i>Karmela Jokić, Martina Čukić Sekcije u Učeničkoj zadruzi Lojzeki: EkoLojzeki – voditeljice Ivanka Grbeša, Martina Čukić; Vezilje – voditeljice Nina Radnić, Dragica Lovrić; Rukotvorine – voditeljice Ivana Džalto, Ines Marčina, Karmela Jokić, Martina Čukić, Tajana Franceković; Spretne ruke – voditeljice Martina Čukić, Tajana Franceković; Lojzeki volonteri – voditeljice Karmela Jokić, Ines Marčina.</i>
-------------------	---

Nositelji	<i>Voditeljice sekcija i mladi zadrugari, članovi Zadružnog odbora, učitelji i ostali djelatnici škole te vanjski suradnici koji se uključuju u rad učeničke zadruge.</i>
Cilj	<i>Na dobrovoljnoj osnovi okupljati učenike te im, primjenom primjerenih metodičkih postupaka i pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika, omogućiti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja važnih za cjelokupan proizvodni proces – od planiranja i izrade proizvoda do njegova predstavljanja, plasmana i vrednovanja rezultata rada. Radom u učeničkoj zadruzi osobito se potiču i razvijaju radne navike, odgovornost, kreativnost i poduzetnički duh. Učenici stječu znanja i razvijaju svijest o važnosti očuvanja prirode i okoliša te njegovanju kulturne i tradicijske baštine. Upoznaju različite tehnike kreativnog izražavanja, a stečena znanja i vještine primjenjuju u svakodnevnom životu i lokalnoj zajednici.</i>
Namjena	<i>Razvijati svijest o važnosti rada i njegovoj vrijednosti u životu pojedinca i zajednice. Poticati i njegovati radne navike, odgovornost, samostalnost, inovativnost, poduzetnost i suradničke odnose među učenicima. Omogućiti stjecanje, proširivanje, produbljivanje i praktičnu primjenu znanja te razvoj vještina i sposobnosti važnih za gospodarstvo, poduzetništvo i organizaciju rada. Aktivnostima učeničke zadruge povezivati teorijska znanja stečena u nastavi s praktičnim radom te omogućiti prijenos iskustava i kompetencija stečenih u zadružnim djelatnostima u nastavni proces. Razvijati ljubav prema prirodi, poštovanje prema ljudskom radu i stvorenim vrijednostima te svijest o potrebi očuvanja okoliša, prirodne ravnoteže i kulturne baštine. Učenicima omogućiti osobni razvoj, prepoznavanje i razvijanje vlastitih interesa, sklonosti i sposobnosti te stvaranje uvjeta za samopotvrđivanje, kreativno izražavanje i aktivno sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnosti u sekcijama učeničke zadruge održavaju se u manjim grupama jednom ili dva puta tjedno.</i>
Vremenik	<i>Učenička zadruga Lojzeki planira sudjelovati na sljedećim događanjima: Dani Vrbana,; Europski dan jezika,; Božićni sajam,; Dan škole.</i>
Troškovnik	<i>Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, donacijama, sponzorstvom i drugim izvorima u skladu sa zakonom.</i>

Vrednovanje

Vrednovanje aktivnosti je kroz kontinuirano praćenje interesa i rada učenika te kroz prodajne izložbe i sajmove koji se organiziraju na kulturno-društvenim događanjima planiranim Školskim kurikulumom. Kod vrednovanja se prosuđuje postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima se mogu dodijeliti pohvale i nagrade.

Sekcija EkoLojzeki

Voditelj/i	Martina Čukić, Ivanka Grbeša
Nositelji	Martina Čukić, Ivanka Grbeša, učenici 2.-8. razreda
Cilj	Učenik promatra, istražuje i uspoređuje organiziranost živog i neživog svijeta te uočava važnost odgovornog odnosa prema prirodi, okolišu i vlastitom zdravlju. Prepoznaje povezanost između prirode i zdravog načina života te zaključuje o promjenama koje se tijekom godišnjih doba događaju u prirodi. Učenik opisuje utjecaj prirodnog i društvenog okruženja na život i rad ljudi u lokalnoj zajednici, prepoznaje vrijednost rada te primjere odgovornog i održivog ponašanja prema okolišu. Istražuje različite izvore energije, načine njihove uporabe te važnost racionalnog korištenja i štednje energije u svakodnevnom životu. Kroz promatranje, istraživanje i praktičan rad učenik prikuplja, bilježi, opisuje i predstavlja rezultate svojih zapažanja koristeći različite izvore informacija. Aktivno sudjeluje u školskim i lokalnim aktivnostima usmjerenima na zaštitu okoliša i održivi razvoj.
Namjena	Razvijati ekološku svijest i odgovornost prema prirodi, okolišu i vlastitom zdravlju. Poticati učenike na usvajanje ekološki prihvatljivih navika te osvijestiti važnost očuvanja prirodnih bogatstava, biološke raznolikosti, vode i energije. Razvijati pozitivan odnos prema održivom razvoju, odgovornom gospodarenju otpadom i očuvanju prirodne ravnoteže. Poticati učenike na promišljanje o vlastitim postupcima i njihovom utjecaju na okoliš te ih osnaživati za aktivno sudjelovanje u zaštiti prirode i unapređenju kvalitete života u zajednici.
Način realizacije	Aktivnosti sekcije EkoLojzeki provode se tijekom nastavne godine kroz praktičan rad, promatranje prirode, istraživanje i kreativno izražavanje. Učenici obilježavaju važne ekološke datume, izrađuju plakate i predmete od prirodnih i recikliranih materijala te promiču važnost zaštite okoliša i održivog načina života. Kroz promatranje i bilježenje promjena u prirodi, sudjelovanje u ekološkim akcijama te uređenje školskog okoliša učenici razvijaju ekološku svijest, odgovornost i aktivan odnos prema očuvanju prirode. Sudjeluju u projektima i

	<i>aktivnostima škole te surađuju s roditeljima i lokalnom zajednicom u promicanju održivog razvoja.</i>
Vremenik	<i>Učenička zadruga Lojzeki planira sudjelovati na sljedećim događanjima: Dani Vrbana,; Europski dan jezika,; Božićni sajam,; Dan škole.</i>
Troškovnik	<i>Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, donacijama, sponzorstvom i drugim izvorima u skladu sa zakonom.</i>
Vrednovanje	<i>Sudjelovanjem na izložbama, sajmovima, prodajnim izložbama, kontinuiranim praćenjem interesa učenika, razvoja radnih navika, stjecanja znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kod vrednovanja se prosuđuje postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima se mogu dodijeliti pohvale i nagrade.</i>

Sekcija Vezilje

Voditelj/i	<i>Nina Radnić, Dragica Lovrić</i>
Nositelji	<i>Nina Radnić, Dragica Lovrić, učenici 5.-6. razreda.</i>
Cilj	<i>Učenik razvija praktične vještine, finu motoriku i kreativnost kroz različite tehnike ručnog rada. Uči osnove vezenja i heklanja, niski i visoki štapić, te primjenjuje stečena znanja u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta. Sudjelovanjem u zajedničkim aktivnostima razvija suradničke odnose, osjećaj odgovornosti i pripadnosti skupini. Učenik upoznaje vrijednost tradicijskih rukotvorina te razvija svijest o očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta. Kroz planiranje i izradu proizvoda razvija poduzetničke kompetencije, kreativno razmišljanje, radne navike i sposobnost rješavanja problema.</i>
Namjena	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima koji pokazuju interes za ručni rad, kreativno izražavanje i tradicijske vještine. Njezina je svrha razvijati motoričke sposobnosti, preciznost i koordinaciju te poticati kreativnost, strpljivost i ustrajnost u radu. Kroz zajednički rad učenici razvijaju suradničke i komunikacijske vještine, jačaju samopouzdanje te uče cijeniti vrijednost vlastitog i tuđeg rada. Aktivnost također pridonosi očuvanju kulturne baštine i razvoju poduzetničkog načina razmišljanja.</i>
Način realizacije	<i>Kroz individualni i grupni rad s učenicima.</i>
Vremenik	<i>Učenička zadruga Lojzeki planira sudjelovati na sljedećim događanjima: Dani Vrbana,; Europski dan jezika,; Božićni sajam,; Dan škole.</i>

Troškovnik	<i>Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, donacijama, sponzorstvom i drugim izvorima u skladu sa zakonom.</i>
-------------------	---

Vrednovanje	<i>Vrednovanje aktivnosti je kroz kontinuirano praćenje interesa i rada učenika te kroz prodajne izložbe i sajmove koji se organiziraju na kulturno-društvenim događanjima planiranim Školskim kurikulumom. Kod vrednovanja se prosuđuje postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima se mogu dodijeliti pohvale i nagrade.</i>
--------------------	---

Sekcija Rukotvorine

Voditelj/i	<i>Ivana Džalto, Ines Marčina, Martina Čukić, Tajana Franceković, Karmela Jokić</i>
-------------------	---

Nositelji	<i>Ivana Džalto, Ines Marčina, Martina Čukić, Tajana Franceković, Karmela Jokić, učenici 2.-8. razreda.</i>
------------------	---

Cilj	<i>Učenici upoznaju i primjenjuju različite tehnike izrade nakita i uporabnih predmeta (pletanje, vezenje, šivanje, izrada predmeta od papira, starog trapera, platna, gline...). Kroz praktičan rad uče kako recikliranjem ponovno upotrijebiti različite materijale (traperu, plastičnih boca, staklenki...) te razvijaju svijest o važnosti održivog i odgovornog odnosa prema okolišu. Sudjelovanjem u radu sekcije učenici razvijaju praktične vještine, finu motoriku, kreativnost i ljubav prema ručnom radu. Zajedničkim stvaralaštvom njeguju suradničke odnose, solidarnost i odgovornost te razvijaju radne navike i samostalnost. Kroz osmišljavanje, izradu i predstavljanje proizvoda razvijaju poduzetničke kompetencije, kreativno mišljenje i sposobnost rješavanja problema.</i>
-------------	--

Namjena	<i>Aktivnost je namijenjena učenicima koji pokazuju interes za kreativno stvaralaštvo, ručni rad i izradu rukotvorina. Njezina je svrha razvijati motoričke sposobnosti, koordinaciju i spretnost kroz praktičan rad te poticati maštovitost, kreativno izražavanje i samostalno stvaranje. Kroz različite aktivnosti učenici razvijaju vještine organiziranja, planiranja, analiziranja i vrednovanja vlastitoga rada. Istodobno usvajaju osnovne poduzetničke pojmove, razvijaju ekološku svijest te uče poštivati različita mišljenja i surađivati s drugima. Aktivnost pridonosi stvaranju pozitivnog ozračja, jačanju međusobnog uvažavanja i razvoju suradničkih odnosa među učenicima.</i>
----------------	---

Način realizacije	<i>Aktivnost se realizira kroz rad u manjim grupama uz individualan pristup učenicima.</i>
--------------------------	--

Vremenik	<i>Učenička zadruga Lojzeki planira sudjelovati na sljedećim događanjima: Dani Vrbana,; Europski dan jezika,; Božićni sajam,; Dan škole.</i>
Troškovnik	<i>Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, donacijama, sponzorstvom i drugim izvorima u skladu sa zakonom.</i>
Vrednovanje	<i>Vrednovanje aktivnosti je kroz kontinuirano praćenje interesa i rada učenika te kroz prodajne izložbe i sajmove koji se organiziraju na kulturno-društvenim događanjima planiranim Školskim kurikulumom. Kod vrednovanja se prosuđuje postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima se mogu dodijeliti pohvale i nagrade.</i>

Sekcija Spretno ruke

Voditelj/i	<i>Martina Čukić, Tajana Franceković</i>
Nositelji	<i>Martina Čukić, Tajana Franceković i učenici od 2. do 4. razreda .</i>
Cilj	<i>Cilj aktivnosti je poticanje kreativnosti, samostalnosti i poduzetničkog načina razmišljanja učenika kroz praktičan rad i iskustveno učenje. Učenici razvijaju svijest o povezanosti prirode i zdravog načina života te prepoznaju važnost odgovornog odnosa prema ljudima, zajednici i okolišu. Sudjelovanjem u različitim radionicama i projektima učenici razvijaju radne navike, motoričke vještine, komunikacijske kompetencije i suradničke odnose. Uče prepoznavati i primjenjivati kreativna i inovativna rješenja, razvijaju poduzetničke ideje od početne zamisli do realizacije te upoznaju osnovne pojmove vezane uz tržište i poduzetništvo. Aktivnost također doprinosi jačanju osjećaja pripadnosti skupini, očuvanju kulturne baštine te razvoju nacionalnog i kulturnog identiteta.</i>
Namjena	<i>Program je namijenjen učenicima koji pokazuju interes za kreativno stvaralaštvo, ručni rad i praktične aktivnosti. Namjena aktivnosti je razvijanje potrebe za samostalnim obavljanjem svakodnevnih poslova, njegovanje kulturne baštine te aktivno sudjelovanje u obilježavanju prigodnih datuma i školskih događanja. Kroz različite oblike praktičnog rada učenici razvijaju finu motoriku, koordinaciju pokreta i kreativno izražavanje. Poseban naglasak stavlja se na razvoj ekološke svijesti, međusobnog uvažavanja, prihvaćanja različitosti i izgradnju pozitivnih suradničkih odnosa među učenicima.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost se provodi kroz individualni i skupni rad, radionice, projektne zadatke i izradu uporabnih, ukrasnih i kreativnih proizvoda. Učenici usvajaju praktične vještine potrebne za svakodnevni život, razvijaju motoričke sposobnosti te stječu</i>

	<i>iskustvo timskog rada i zajedničkog stvaranja. Izrađene radove i proizvode učenici predstavljaju na školskim priredbama, izložbama, sajmovima i drugim kulturnim događanjima predviđenima školskim kurikulumom.</i>
--	--

Vremenik Jednom tjedno tijekom nastavne godine.

Troškovnik	<i>Sredstva za provedbu aktivnosti osiguravaju se kroz rad učeničke zadruge, prodaju učeničkih proizvoda i usluga, potpore iz državnog, županijskog i gradskog proračuna, donacije, sponzorstva te druge izvore financiranja u skladu sa zakonskim propisima.</i>
-------------------	---

Vrednovanje Aktivnost će se vrednovati kontinuiranim praćenjem učenikova interesa, sudjelovanja, zalaganja, razvoja radnih navika te usvajanja praktičnih znanja i vještina. Vrednovat će se kvaliteta rada, kreativnost, odgovornost i suradnja s ostalim učenicima. Uspješnost aktivnosti vidljiva je i kroz sudjelovanje na izložbama, sajmovima i prodajnim izložbama, a učenici za svoj rad i postignuća mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Sekcija Lojzeki volonteri

Voditelj/i	<i>Karmela Jokić, Ines Marčina</i>
-------------------	------------------------------------

Nositelji *Karmela Jokić, Ines Marčina, učenici 2.-8. razreda*

Cilj	<i>Učenik usvaja vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti. Učenik usvaja znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj. Učenik razvija organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti. Učenik razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Učenik razvija sposobnosti za individualan i timski rad.</i>
-------------	---

Namjena Razvoj organizacijskih sposobnosti, razvoj kreativnosti, usvajanje pozitivnih vrednota i stavova. Razvoj samostalnosti, samopouzdanja i radnih navika, a u svrhu zadovoljavanja učeničkih interesa, mogućnosti, znanja i potreba. Razvijanje zajedništva, poticanje timskog rada i preuzimanje odgovornosti u samostalnom i grupnom radu, u školi i/ili lokalnoj zajednici. Uređivanje prostora škole i razreda te sudjelovanje u školskim projektima, priredbama i humanitarnim akcijama.

Način realizacije	<i>Sudjelovanjem u aktivnostima: vršnjačka podrška u savladavanju nastavnog programa, akcije zaštite okoliša i promocije ekologije, prikupljanje pomoći za potrebite, podrška učenicima s teškoćama i dr.</i>
--------------------------	---

Vremenik Jednom tjedno tijekom nastavne godine.

Troškovnik	<i>Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, potporom iz državnog, županijskog i gradskog proračuna, donacijama, sponzorstvom i drugim izvorima u skladu sa zakonom.</i>
Vrednovanje	<i>Sudjelovanje na izložbama, sajmovima, prodajnim izložbama, kontinuiranim praćenjem interesa učenika, razvoja radnih navika, stjecanja znanja i vještina ručnog rada. Kod vrednovanja se prosuđuje postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima se mogu dodijeliti pohvale i nagrade.</i>

Vikendom u sportske dvorane

Voditelj/i	<i>Nenad Kljaić</i>
Nositelji	<i>Nenad Kljaić, učenici 1.-8. razreda</i>
Cilj	<i>Cilj aktivnosti je poticanje učenika i učenica stvaranju navike korištenja slobodnog vremena za redovno bavljenje sportskim aktivnostima. Učenje timskom radu, iskorištavanju maksimalnih kapaciteta cijelog tima što znatno pridonosi podizanju nivoa socijalnih vještina primjenjivih u svim područjima ljudskog djelovanja. Stvaranje pozitivnog odnosa prema natjecanju, odnosa prema pobjedi ili porazu. Podizanje nivoa odgovornosti prema timu, odricanje s ciljem postizanja što boljeg rezultata.</i>
Namjena	<i>Namjena aktivnosti je uključivanje što većeg broja učenika i adekvatno korištenje kapaciteta dvorana u slobodno vrijeme. Stvaranje pozitivne sportske atmosfere u školi postizanjem dobrih rezultata na natjecanjima.</i>
Način realizacije	<i>Program se realizira kroz redovne treninge za svaki sport, te kroz školska, gradska i državna natjecanja. Valoriziraju se rezultati dodjelom medalja, diploma i drugih nagrada. Uređuju se vitrine s peharima, medaljama i diplomama vidljive učenicima što ih podsjeća na odlične rezultate koje su sami ostvarili. Učenicima se povremeno organiziraju posjeti sportskim natjecanjima ovisno o interesu.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Poseban troškovnik ne postoji. Program se realizira opremom koju škola već posjeduje. Natjecanja financira ŠSS, a roditelji pomažu u prijevozu učenika na lokalnoj razini.</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnosti se vrednuju kroz rezultate na natjecanjima, ponašanje tijekom natjecanja, fer play kartonima. Aktivnosti će se objavljivati na mrežnim stranicama škole što je učenicima dodatan motiv za bavljenje sportskim aktivnostima.</i>

Školsko sportsko društvo Alojzija Stepinca

Voditelj/i	<i>Željka Milić Pešec</i>
Nositelji	<i>Željka Milić Pešec, učenici 1.-8. razreda članovi ŠSD-a.</i>
Cilj	<i>Učenik unaprjeđuje svoje zdravlje i razvija zdravstvenu kulturu, suradnički odnos, sportsko ponašanje. Potiče ga se na zdrav način provođenja slobodnog vremena, na razvijanje sportske kulture i navike svakodnevnog vježbanja, na razvijanje sportskog duha, socijalizacije i humanizacije osobnosti, pozitivnog odnosa prema natjecanju, na razvijanje suradnje s drugim školama u Hrvatskoj i međunarodno.</i>
Namjena	<i>Osnovna namjena aktivnosti je uključivanje učenika u sportsko rekreativne aktivnosti i promicanje imena Škole na svim razinama natjecanja. Program je namijenjen učenicima od prvog do osmog razreda.</i>
Način realizacije	<i>Aktivnost će se realizirati kroz sportske susrete i natjecanja (međurazredna, županijska i državna), izradom tematskih plakata i prezentacija, dodjelom diploma, medalja i nagrada najuspješnijima, uređivanjem vitrine s medaljama, diplomama, peharima i uređivanjem panoa s vijestima o sportskim događanjima, tematskim referatima te školskim projektom. Obilježavanjem Hrvatskog olimpijskog dana, obilježavanjem Međunarodnog Fair Play dana, obilježavanjem Europskog tjedna sporta, obilježavanjem Svjetskog dana sporta, sportskim susretima povodom Dana škole, provođenjem školskog projekta, županijskim natjecanjima Školskog sportskog saveza grada Zagreba i državnim natjecanjima Hrvatskog školskog sportskog saveza, uključivanjem u besplatne programe ŠSSZG-a i HŠSS-a, suradnjom sa sportskim klubovima, prezentacijama pojedinog sporta, gostovanjima sportaša, sportskim natjecanjima ili projektima u organizaciji drugih ustanova i udruga prema sportskom događanju ili priredbi, uređivanjem školske mrežne stranice.</i>
Vremenik	<i>Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine.</i>
Troškovnik	<i>Troškovnik uključuje troškove prijevoza, boravka i osiguranja gdje je to potrebno i tekuće materijalne troškove.</i>
Vrednovanje	<i>Aktivnost će se vrednovati postignutim rezultatima na županijskim i državnim natjecanjima, odnosom prema timskom radu, Fair Playu, poštovanju protivnika, uvažavanjem različitosti i kulturi ophođenja te uljuđenom navijanju. Aktivnosti će se objaviti na mrežnim stranicama Škole i sportskom podlisku. Rezultati će se koristiti za poboljšanje elemenata tehnike i taktike igre.</i>

Programi i suradnje s vanjskim ustanovama i institucijama

Program Gradskog društva Crvenog križa Zagreb – Adventski kalenDAR dobrote i Zagrepčani Zagrepčanima

Cilj	Razvijati solidarnost i humanitarnu svijest učenika kroz sudjelovanje u gradskim humanitarnim akcijama.
Nositelji	Ravnatelj, Svjetlana Keleminec, Dragica Lovrić, Humanitarna grupa, učenici 1.-8. razreda
Vremenik	Prosinac 2026. (Adventski kalenDAR dobrote); svibanj 2027. (Zagrepčani Zagrepčanima)

Cjelogodišnji projekt Zdravko

Cilj	Razvijati pozitivan odnos prema osobnom zdravlju, poticati boravak na svježem zraku i tjelesnu aktivnost, osvijestiti važnost redovite osobne higijene i čistoće prostora te važnost raznolike i redovite prehrane.
Način realizacije	Povezivanje s nastavnim sadržajima i prigodnim danima, u sklopu nastave, izvannastavnih aktivnosti i organiziranog slobodnog vremena.
Nositelji	Razrednici i učenici trećih razreda
Vremenik	Tijekom nastavne godine

Program prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja – MAH-1, MAH-2, PIA (Zajedno više možemo)

Cilj	Prevencija ovisničkog ponašanja, vandalizma i vršnjačkog nasilja kroz interaktivne radionice policijskih službenika za prevenciju.
Nositelji	MUP – PU zagrebačka, Odsjek za prevenciju; pedagoginja, razrednici, učenici 4., 5. i 6. razreda te roditelji
Vremenik	Tijekom nastavne godine, prema dogovoru s PU zagrebačkom

Školska shema i Zelena javna nabava hrane u osnovnim školama Grada Zagreba

Cilj	Školska shema promovira zdrave prehrambene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi. Zelena javna nabava usmjerena je na unaprjeđenje sustava prehrane u osnovnim školama Grada Zagreba, uvođenje lokalne, ekološki proizvedene hrane te osmišljavanje nutritivno uravnoteženih jelovnika prilagođenih uzrastu djece.
Nositelji	APPRRR, GUOSM, ravnatelj, tajnica, računovotkinja, kuhari
Vremenik	Tijekom školske godine

Pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju

Cilj	Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovne razredne odjele uz podršku pomoćnika u nastavi.
Nositelji	MZOM, GUOSM, ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica (koordinatorica pomoćnika u nastavi), pomoćnici u nastavi
Vremenik	Tijekom školske godine

HAK – interaktivne prometno-edukativne radionice „Vidi i klikni“ za učenike prvih razreda

Cilj	Osposobiti učenike prvih razreda za sigurno sudjelovanje u prometu (program Sigurno u školu s HAK-om).
Nositelji	HAK, ravnatelj, razrednici i učenici prvih razreda
Vremenik	15. rujna 2026.

Suradnja Škole s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (Odsjek za germanistiku)

Cilj	Omogućiti studentima germanistike razvoj praktičnih nastavničkih vještina (vježbaonica za studente) te povećati motivaciju učenika za učenje njemačkog jezika kroz zajedničke radionice i projekte.
Nositelji	Kristina Pilić Ivkošić, ravnatelj, stručni suradnici, studenti Odsjeka za germanistiku
Vremenik	Tijekom nastavne godine

Centar izvrsnosti Grada Zagreba – OŠ Alojzija Stepinca u partnerstvu s Udrugom za darovitost DAR

Cilj	<i>Identificirati, pratiti i podržavati darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju te im omogućiti sveobuhvatan razvoj akademskih, emocionalnih i socijalnih kapaciteta.</i>
Nositelji	<i>Udruga za darovitost DAR, ravnatelj, Tim za darovite učenike, stručni suradnici, učitelji</i>
Vremenik	<i>Tijekom školske godine</i>

Nacionalni Tjedan školskog doručka

Cilj	<i>Promicanje važnosti redovitog i zdravog doručka te zdravih prehrambenih navika učenika.</i>
Nositelji	<i>HZZJ, ravnatelj, učitelji, kuhari, učenici</i>
Vremenik	<i>Listopad 2026.</i>

Školski projekt – 35+1 godina škole

Cilj	<i>Nastavak obilježavanja obljetnice postojanja Škole kroz niz prigodnih događanja, kvizova i izložbi.</i>
Nositelji	<i>Ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji i učenici</i>
Vremenik	<i>Tijekom školske godine, s naglaskom na Dan škole</i>

Edukacija u vožnji električnim romobilom – Tehnički muzej Nikola Tesla

Cilj	<i>Osposobiti učenike za sigurnu i odgovornu vožnju biciklom i električnim romobilom u prometu (u sklopu Europskog tjedna mobilnosti).</i>
Nositelji	<i>Ivona Palić, Ivan Vekić, učenici 5.-8. razreda</i>
Vremenik	<i>Rujan 2026.</i>

13. Podatci o izvanučioničkoj nastavi

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja i učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom te ljudima koji u njoj žive. Detaljna razrada svake aktivnosti (ciljevi, namjena, način realizacije, troškovnik i vrednovanje) sastavni je dio Školskog kurikula.

Poludnevna izvanučionička nastava

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
1.-8.	Kazališne predstave, kino projekcije, izložbe, muzeji	Tijekom nastavne godine	Razrednici i učitelji	Cijena ulaznice i prijevoza
1.	Imanje Stara Marča (Kloštar Ivanić)	Listopad 2026.	Dijana Potalec Bužanić (1.a), Ivanka Grbeša (1.b), Dorja Anić Pjevac (1.c), Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak	16 eura + prijevoz, cijena uključuje radionicu i ručak
1.	Edukacija u Zoološkom vrtu Grada Zagreba: Jedan životinjski dan	ožujak/travanj 2027.	Dijana Potalec Bužanić (1.a), Ivanka Grbeša (1.b), Dorja Anić Pjevac (1.c), Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak	Cijena prijevoza i ulaznica u ZOO (oko 15 eura).
1.	Kazališna predstava i kino	Tijekom školske godine.	Dijana Potalec Bužanić (1.a), Ivanka Grbeša (1.b), Dorja Anić Pjevac (1.c), Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak	Cijena ulaznica i prijevoza.
2.	Putujemo autobusom, vlakom, skelom i zrakoplovom	Travanj 2027.	Martina Čukić (2.a), Dijana Mikić (2.b), Vlasta Vereš (2.c), Ana Pažin, Nina Vilček, Jasna Ključarić	Troškovnik obuhvaća troškove prijevoza i organizacije provedbe programa.

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
2.	Kazališna predstava i kino projekcija	Tijekom nastavne godine.	Martina Čukić (2.a), Dijana Mikić (2.b), Vlasta Vereš (2.c), Ana Pažin, Nina Vilček, Jasna Ključarić	Troškovnik uključuje troškove ulaznice i prijevoza.
3.	Kazališna predstava i kino projekcija	Tijekom nastavne godine.	Sanja Buljeta (3.a), Lidija Jadrešić (3.b), Neli Kanižaj (3.c), Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg	Troškovnik uključuje troškove prijevoza i ulaznice.
3.	Potraga za blagom	rujan 2026.	Sanja Buljeta (3.a), Lidija Jadrešić (3.b), Neli Kanižaj (3.c), Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg	Troškovi prijevoza i radionice
3.	Zagrebački ringespil	travanj 2027.	Sanja Buljeta (3.a), Lidija Jadrešić (3.b), Neli Kanižaj (3.c), Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg	Troškovi prijevoza i radionice
4.	Hrvatski institut za istraživanje mozga – ljudsko tijelo	Aktivnost će se provesti u proljeće 2027.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.d), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Troškovnik uključuje troškove prijevoza.
4.	Kazališna predstava i kino projekcija	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Troškovi aktivnosti uključuju prijevoz i ulaznice za kazališne predstave ili kinoprojekcije.
4.	Dani otvorenih vrata Hrvatskog šumarskog instituta – Jastrebarsko	Predviđen termin je svibanj 2027. godine.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Troškovnik obuhvaća prijevoz do Jastrebarskog.

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
4.	Posjet Muzeju grada Zagreba i šetnja Gornjim gradom	proljeće 2027.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Prijevoz autobusom: prema ponudi prijevoznika, ulaznica za Muzej grada Zagreba: 5,00 € po učeniku (grupna učenička cijena) i edukativna radionica: prema važećem cjeniku muzeja.
4.	Samobor – Rude: Posjet mlinu, obilazak Rudnika sv. Barbare i pekarska radionica	Listopad 2026.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Troškovnik obuhvaća troškove prijevoza i organiziranih aktivnosti.
5.-8.	Edukacija učenika za vožnju biciklom i električnim romobilom u sklopu Europskog tjedna mobilnosti	Planirane aktivnosti u Tehničkom muzeju trajale bi nekoliko školskih sati u periodu od 16. do 22. rujna.	Ivona Palić, Ivan Vekić i učenici 5.-8. razreda	Troškovnik pokrivaju materijalni izdatci Škole i prema potrebi roditelji učenika.
5.	Europski tjedan sporta na RSC Jarunu	24.- 25. rujna 2026.	Željka Milić Pešec, Anja Benjak	Nema.

Cjelodnevna izvanučionička nastava

<i>Razred</i>	<i>Odredište / sadržaj</i>	<i>Vremenik</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Troškovnik</i>
1.	Zagorske legende	lipanj 2027.	Dijana Potalec Bužanić (1.a), Ivanka Grbeša (1.b), Dorja Anić Pjevac (1.c), Marija Jaman, Mirna Krbot, Vlatka Šuljak	Troškovnik uključuje troškove ulaznice i prijevoza.
2.	Ključić Brdo	lipanj 2027.	Martina Čukić (2.a), Dijana Mikić (2.b), Vlasta Vereš (2.c), Ana Pažin, Nina Vilček, Jasna Ključarić	Troškovnik obuhvaća troškove prijevoza i organizacije provedbe programa.
2.	Barbarići Kravarski-Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad 2026.	Martina Čukić (2.a), Dijana Mikić (2.b), Vlasta Vereš (2.c), Ana Pažin, Nina Vilček, Jasna Ključarić	Troškovnik obuhvaća troškove prijevoza i organizacije provedbe programa.
3.	Karlovac (Nikola Tesla Experience Center, Aquatika, Žitna lađa)	svibanj, 2027.	Sanja Buljeta (3.a), Lidija Jadrešić (3.b), Neli Kanižaj (3.c), Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg	Troškovi prijevoza, osiguranje, voditelj putovanja.
4.	Park znanosti – Oroslavje	Jedan dan, tijekom školske godine 2026./2027.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjačar	Troškovi prijevoza, osiguranje, voditelj putovanja.
4.	Ogulin-zavičaj bajki – Ivana Brlić Mažuranić	lipanj 2027.	Ines Jagnjić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjačar	Troškovnik obuhvaća troškove prijevoza, ulaznica, organizacije putovanja i ručka.

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
6.	NP Plitvička jezera	Svibanj 2027.	Ines Gazibara Jelavić (6.b) – voditeljica; Hana Jagunić (6.a), Melita Hladnik (6.c), Maja Očko Šunjić (6.d)	Prema ponudama turističkih agencija; troškove snose roditelji
5.-7.	Sisak vlakom i brodom	Terenska nastava će se održati u drugom polugodištu.	Radmila Čirko, Melita Hladnik	Troškovi putovanja obuhvaćaju povratnu kartu vlakom, kartu plovidbe Kupom, ulaznicu i vodstvo u Gradskom muzeju Sisak.
5.-8.	Senj	Aktivnost će se provesti tijekom nastavne godine.	Monika Crvelin, Ana Župan i Ivan Vekić	Troškovi putovanja temelje se na osnovi ponuda turističkih agencija.
5.	Andautonija, etno selo Novo Čiče, Ključić Brdo	Listopad 2026.	Kristina Bačić, Anja Benjak, Doroteja Harjač, Lovorka Cesarec Ban	Troškovnik ovisi o ponudama turističkih agencija.
5.	Đurđevac	Travanj/svibanj 2027.	Kristina Bačić, Anja Benjak, Doroteja Harjač, Lovorka Cesarec Ban	Troškovnik ovisi o ponudama turističkih agencija.

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
5.-6. (NJ)	Graz i tvornica čokolade Zotter	Prosinac 2026. godine, tijekom održavanja adventskih događanja u Grazu.	Karmela Jokić, Kristina Pilić Ivkošić	Troškovi prijevoza, organizacije putovanja, osiguranja, ulaznica i ostalih troškova predviđenih programom. Konačan iznos ovisit će o prihvaćenoj ponudi turističke agencije.
6.	Otok Krk	Listopad 2026.	Hana Jagunić, Ines Gazibara Jelavić, Melita Hladnik, Maja Očko Šunjić	Troškove izvanučioničke nastave snose roditelji.

Višednevna izvanučionička nastava

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
3.	Škola u prirodi Sljeme	Studeni 2026. (od 2.11.2026. do 6.11.2026.)	Sanja Buljeta (3.a), Lidija Jadrešić (3.b), Neli Kanižaj (3.c), Iva Turković, Kristina Andrlon Pogačić, Dora Požeg	Boravak u domu, prijetovoz, ulaznice za Rudnik Zrinskim, sljemenski toranj.
4.	Škola u prirodi u Novom Vinodolskom	21. – 25. rujna 2026.	Ines Jagić Zonjić (4.a), Stanka Lončarec (4.b), Tajana Franceković (4.c), Marija Bakula (4.d), Valentina Baotić Kudlač (4.d), Adrijana Kos, Martina Kostanjčar	Troškovnik uključuje boravak u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom) te izlete i ulaznice prema programu.

Razred	Odredište / sadržaj	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
7.	NP Krka, Šibenik, Dugi otok (PP Telašćica), Zadar	24. – 26. svibnja 2027.	Lucija Šupe, Alina Jušić, Monika Crvelin, Darka Bebić Štimac, Željka Milić Pešec	Troškovi putovanja temelje se na ponudama putničkih agencija, a na roditeljskom sastanku će većina roditelja izabrati ponudu.
7.-8. (NJ)	München – Neuschwanstein	Proljeće 2027. godine (travanj – svibanj) ili prema dogovorenom terminu.	Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić	Troškovi prijevoza, dva noćenja, polupansiona, ulaznica za muzeje i znamenitosti, putnog osiguranja, turističke pristojbe i organizacije putovanja. Konačan iznos ovisit će o prihvaćenoj ponudi turističke agencije.
8.	Izvanučionička nastava u Vukovaru	Aktivnost se provodi 4. i 5. prosinca 2026. godine.	Ivan Vekić	Troškovnik snosi MCDR Vukovar u suradnji s Ministarstvom branitelja.

14. Podatci o izvannastavnim aktivnostima

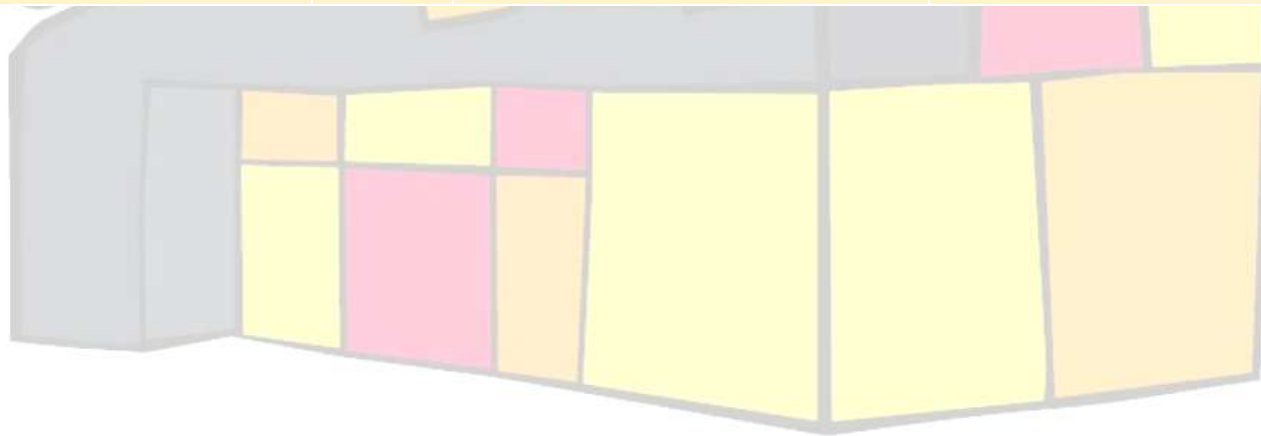
Izvannastavne aktivnosti organiziraju se prema interesima učenika i mogućnostima Škole, a doprinose razvoju kreativnosti, socijalnih vještina i osobnih potencijala učenika izvan okvira redovne nastave. Ciljevi, namjena, način realizacije, troškovnik i način vrednovanja svake aktivnosti razrađeni su u Školskom kurikulumu.

Naziv aktivnosti	Razredi	Voditelj/i	Vremenik
3, 2, 1... Lego!	1.-3.	Lovro Srnec	Dva sata tjedno tijekom nastavne godine.
Astronomija	5.-8.	Marta Ravnjak	Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine.
Atletika	5.-8.	Anja Benjak	Jedan nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine
Badminton	5.-8.	Anja Benjak	Dva nastavna sata tjedno tijekom nastavne godine.
Čitalačko-stvaralački klub	1.	Dorja Anić Pjevac	Jednom tjedno tijekom nastavne godine.
Domaćinstvo	1.-4.	Tajana Franceković	Jednom tjedno tijekom nastavne godine.
Dramska grupa	5.-8.	Darka Bebić Štimac	Tijekom školske godine 2026./2027.
Eko kreativci	2.	Martina Čukić	Jedan sat tjedno ili po potrebi tijekom nastavne godine.
Europa u školi	2.-4.	Neli Kanižaj	Tijekom nastavne godine
Filmska grupa AS i ostali mediji	1.-8.	Lidija Jadrešić	Dva puta tjedno tijekom nastavne godine prema utvrđenom rasporedu, na lokacijama Kuzminečka i Palinovečka.
Financijska pismenost	5.-8.	Kristina Bačić, Maja Očko Šunjić	Jedan sat tjedno – Kristina Bačić i jedan sat tjedno - Maja Očko Šunjić
Goetheovci	7.-8. (NJ)	Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić	Jednom do dva puta tjedno tijekom nastavne godine.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razredi</i>	<i>Voditelj/i</i>	<i>Vremenik</i>
<i>Humanitarna grupa</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Svjetlana Keleminec, Dragica Lovrić</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>IDEA – Innovation, Design, Exploration and Artificial Intelligence</i>	<i>5.-8.</i>	<i>Matea Milutin</i>	<i>Tijekom školske godine 2026./2027., prema rasporedu izvannastavne aktivnosti.</i>
<i>Informatika – razredna nastava</i>	<i>1.-4.</i>	<i>Lovro Srnec, Florijan Lazički</i>	<i>Tijekom nastavne godine prema tjednom zaduženju učitelja</i>
<i>Korektivna gimnastika</i>	<i>5.-8.</i>	<i>Anja Benjak</i>	<i>Jedan nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Košarkaška grupa</i>	<i>5.-8.</i>	<i>Željka Milić Pešec, Nenad Kljaić</i>	<i>Jedan nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Kreativna grupa</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Marija Dropuljić-Jujnović</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>KUD – Kulturno-umjetnička družina</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Lana Protega Golub, Lovorka Cesarec Ban</i>	<i>Dvaput tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Likovna grupa (1. razred)</i>	<i>1.</i>	<i>Vlasta Vereš</i>	<i>Tijekom nastavne godine prema tjednom zaduženju učitelja</i>
<i>Likovna grupa (2. razred)</i>	<i>2.</i>	<i>Vlasta Vereš</i>	<i>Jednom tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Likovna grupa (5.-8. razred)</i>	<i>5.-8.</i>	<i>Andrea Jurković</i>	<i>Tijekom školske godine kroz dva školska sata tjedno.</i>
<i>Likovno stvaralaštvo</i>	<i>3.</i>	<i>Sanja Buljeta</i>	<i>Jednom tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Likovno-scenska grupa</i>	<i>1.</i>	<i>Dijana Potalec Bužanić</i>	<i>Tijekom školske godine u dogovorenom terminu, jedan sat tjedno ili po potrebi.</i>
<i>Mali likovnjaci</i>	<i>4.</i>	<i>Stanka Lončarec</i>	<i>Aktivnost se provodi tijekom nastavne godine, jedan sat tjedno.</i>

Naziv aktivnosti	Razredi	Voditelj/i	Vremenik
Novinarska grupa	5.-8.	Ivan Vekić	Tijekom nastavne godine prema tjednom zaduženju učitelja
Obrada digitalnih sadržaja	7.-8.	Florijan Lazički	Dva nastavna sata tjedno tijekom nastavne godine.
Odbojkaška grupa	5.-8.	Željka Milić Pešec	Jedan nastavni sat tjedno tijekom nastavne godine.
Plesna grupa	2.	Dijana Mikić	Jednom tjedno tijekom nastavne godine.
Podcast i radio lab	5.-8.	Kristina Pilić Ivkošić, Suzana Galić Karniž, Ana Rakijašić Galović, Ana Župan, Florijan Lazički, Maja Očko Šunjić, Lidija Jadrešić, Ivanka Grbeša, Karmela Jokić	Tijekom cijele školske godine: jedan susret tjedno u trajanju od 45 minuta te dodatno vrijeme za snimanja, uređivanje, objavu sadržaja, suradničke projekte, pripremu i provedbu Festivala podcasta, projektne dane, terensku nastavu i međunarodne aktivnosti.
Prirodna i kulturna baština Hrvatske	6.-8.	Radmila Čirko, Melita Hladnik	Svaka voditeljica jedan školski sat tijekom nastavne godine.
Prometna kultura	4.-8.	Ivona Palić, Jasna Ključarić	Tri puta tjedno tijekom nastavne godine.
Prva pomoć	7.-8.	Daniela Bilić Subašić	Jedan sat tjedno za učenike sedmih razreda i jedan sat tjedno za učenike osmih razreda.
Rukotvorine	2.-8.	Ivana Džalto, Ines Marčina, Karmela Jokić, Tajana Franceković, Martina Čukić	Jedan sat tjedno ili po potrebi tijekom nastavne godine.
Sportska igraonica	4.	Adrijana Kos	Tijekom nastavne godine
STEM	1.-8.	Florijan Lazički, Lovro Srnec, Matea Milutin	Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razredi</i>	<i>Voditelj/i</i>	<i>Vremenik</i>
<i>Sudoku</i>	<i>7.</i>	<i>Vesna Seuček</i>	<i>Aktivnost se održava jedanput tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Šah</i>	<i>1.-4.</i>	<i>Marija Bakula, Valentina Baotić Kudlač</i>	<i>Jednom tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Šah i igra Go</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Damir Medak (vanjski suradnik)</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Školski zbor</i>	<i>1.-8.</i>	<i>Tatjana Blaž, Lana Protega Golub, Dijana Potalec Bužanić</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Vezilje</i>	<i>5.-6.</i>	<i>Nina Radnić, Dragica Lovrić</i>	<i>Jednom tjedno po dva školska sata tijekom nastavne godine.</i>
<i>Vršnjačko pomaganje</i>	<i>5.-8.</i>	<i>Marija Dropuljić-Jujnović</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine.</i>
<i>Zajednica aktivnih građana (ZAG)</i>	<i>6.-8.</i>	<i>Doroteja Harjač, Lucija Šupe</i>	<i>Dva puta tjedno tijekom nastavne godine (jedan sat tjedno po grupi).</i>



15. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća

Stručno usavršavanje učitelja sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskog vijeća te se provodi kroz oblike edukacije izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET-a i Agencije za mobilnost i programe EU. Na temelju kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljsko vijeće predlagat će mogućnosti individualnog stručnog usavršavanja. O sudjelovanju u izvanškolskim edukacijama vodi se evidencija, a učitelji dostavljaju ravnatelju izvješća te po potrebi prenose stečena znanja kolegama na sjednicama Učiteljskog vijeća. Svaki je učitelj odgovoran za vlastito daljnje usavršavanje.

Skupno stručno usavršavanje u Školi

Mjesec	Tema	Predavači	Broj planiranih sati
VIII.	Individualizirani kurikuli	Laura Primec	1
IX.	Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija	Ivana Sauha	1,5 + 2
X.	Usklađivanje očekivanja roditelja i učitelja kao put k sretnom učeniku	Vanja Kani, Matija Perković	1,5
XI.	Praćenje napredovanja kao put k uspješnom učeniku	Vanja Kani, Matija Perković	1,5
XII.	Stres naš svagdašnji	Sonja Pribolšan-Pongračić	1,5
I.	Kako kvalitetnije komunicirati s roditeljima	Anita Vadas	1
II.	Vođenje teških razgovora	Snježana Coha, Sonja Pribolšan-Pongračić	1,5
III.	Nasilje i prava učenika	Ivana Jozić	1
IV.	Svi smo mi jednaki, a svatko je različit	Ivančica Tajsl Dragičević	1
V.	Vrednovanje učenika s teškoćama	Laura Primec	1

Stručni aktiv

<i>Aktiv</i>	<i>Voditelj/ica</i>
<i>Stručni aktiv razredne nastave</i>	<i>Kristina Andrlon Pogačić</i>
<i>Stručni aktiv produženog boravka</i>	<i>Martina Kostanjčar</i>
<i>Stručni aktiv predmetne nastave</i>	<i>Suzana Galić Karniž</i>
<i>Stručni aktiv posebnih razrednih odjela</i>	<i>Lana Protega Golub</i>

Razredna nastava

<i>Aktiv</i>	<i>Voditelj/ica</i>
<i>Aktiv 1. razreda</i>	<i>Dijana Potalec Bužanić</i>
<i>Aktiv 2. razreda</i>	<i>Martina Čukić</i>
<i>Aktiv 3. razreda</i>	<i>Neli Kanižaj</i>
<i>Aktiv 4. razreda</i>	<i>Marija Bakula</i>

Predmetna nastava

<i>Aktiv</i>	<i>Voditelj/ica</i>
<i>Stručni aktiv učitelja geografije i povijesti</i>	<i>Ivan Vekić</i>
<i>Stručni aktiv stranih jezika</i>	<i>Kristina Pilić Ivkošić</i>
<i>Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika</i>	<i>Ana Rakijašić Galović</i>
<i>Stručni aktiv učitelja matematike</i>	<i>Ivana Džalto</i>
<i>Stručni aktiv učitelja informatike</i>	<i>Florijan Lazički</i>
<i>Stručni aktiv prirode, biologije, kemije i fizike</i>	<i>Livia Markulin</i>
<i>Stručni aktiv učitelja likovne, glazbene, tehničke i tjelesne i zdravstvene kulture</i>	<i>Anja Benjak</i>
<i>Stručni aktiv učitelja katoličkog vjeronauka</i>	<i>Svjetlana Keleminec</i>

Program rada stručnih aktiv

- *formiranje stručnih aktiv, izbor voditelja, izrada programa rada aktiv, zaduženja, dogovor o radu*

- *izrada i izmjene planova i programa te usklađivanje udžbenika*
- *priprema roditeljskih sastanaka, izleta i posjeta*
- *izrada i nabava nastavnih sredstava i pomagala*
- *sudjelovanje u natječajima za pisane i likovne radove*
- *koordinacija izvannastavnih aktivnosti i estetskog uređenja školskog prostora*
- *usklađivanje primjene Kućnog reda*
- *planiranje školske lektire*
- *izrada zadataka objektivnog tipa i analiza rezultata provjera znanja*
- *izvještaji o individualnom stručnom usavršavanju te praćenje Školskog preventivnog programa*
- *obrada stručnih (teoretskih) tema na sastancima aktiva*

Tim za kvalitetu

Voditeljica: *Ines Gazibara Jelavić (zamjena: Maja Očko Šunjić)*

Ravnatelj: *Luka Gracin*

Stručni suradnici:

- *dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja*
- *Ivana Jozić, pedagoginja*
- *Laura Primec, edukacijska rehabilitatorica*
- *Andrijana Plavčić, knjižničarka (zamjena: Lorena Martinušić)*

Učitelji predmetne nastave:

- *Monika Crvelin, učiteljica hrvatskoga jezika*
- *Lovorka Cesarec Ban, učiteljica engleskoga jezika*
- *Ana Rakijašić Galović, učiteljica hrvatskoga jezika*
- *Kristina Pilić Ivkošić, učiteljica njemačkoga jezika*
- *Ivan Vekić, učitelj povijesti*
- *Ana Župan, učiteljica hrvatskoga jezika*
- *Tatjana Blaž, učiteljica glazbene kulture*

Učitelji razredne nastave i produženog boravka:

- *Martina Kostanjčar, učiteljica u produženom boravku*
- *Marija Jaman, učiteljica u produženom boravku*

- *Dijana Potalec Bužanić, učiteljica razredne nastave*

Tim za darovite učenike

Članovi Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika:

- *Luka Gracin, ravnatelj*
- *dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja – voditeljica Tima*
- *Ivana Jozić, pedagoginja, – stručna koordinatorica Tima*
- *Ružica Lukić, učiteljica matematike*
- *Monika Crvelin, učiteljica hrvatskoga jezika*
- *Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave*
- *Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave*

Po potrebi u rad Tima uključeni su i:

- *Laura Primec, edukacijska rehabilitatorica*
- *Ines Marčina, socijalna pedagoginja, voditeljica Produženog stručnog postupka*
- *Andrijana Plavčić, knjižničarka (zamjena: Lorena Martinušić)*
- *vanjski suradnici, prema potrebi*



16. Plan rada Učiteljskog vijeća

- priprema i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula za šk. god. 2026./2027.
- praćenje zakona, pravilnika i protokola
- prehrana učenika u školi
- praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na polugodištu i na kraju nastavne godine
- praćenje učenika s teškoćama u razvoju
- stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje na stručne skupove te skupno usavršavanje u školi kroz predavanja i radionice stručnih suradnika i učitelja
- organizacija i analiza obilježavanja Dana škole i drugih značajnih datuma
- sudjelovanje u organizaciji KUD-a te ostalih klubova i društava škole
- izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- informiranje o promjenama u sustavu odgoja i obrazovanja
- razmatranje zamolbi roditelja
- analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole
- analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- organizacija, provedba i analiza dopunske nastave te popravni ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- priprema za novu školsku godinu
- suradnja s roditeljima i izvanškolskim ustanovama

O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici. Sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj, koji predlaže dnevni red.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Usvajanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada; zaduženja učitelja; tematska sjednica
X.	Tematska sjednica
XI.	Tematska sjednica
XII.	Tematska sjednica
I.	Izvješće o odgojno-obrazovnom radu na kraju I. polugodišta; izvješće o stanju sigurnosti; analiza rada učitelja; tematska sjednica

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>
II.	Tematska sjednica
III.	Tematska sjednica
IV.	Izješće o odgojno-obrazovnom radu nakon proljetnog odmora; analiza rada učitelja; tematska sjednica
V.	Tematska sjednica
VI.	Utvrdjivanje uspjeha učenika; utvrđivanje popravnih, razrednih i predmetnih ispita i rokova; organizacija dopunske nastave; realizacija plana i programa
VII.	Prijedlog zaduženja učitelja i kurikula za novu školsku godinu
VIII.	Izješće o realizaciji GPP-a i Školskog kurikula; izješće o stanju sigurnosti

Organizatori: ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica.



17. Plan rada razrednih vijeća

- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu – timsko planiranje
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
- predlaganje plana i organizacije izvanučioničke nastave
- koordinacija rada svih učitelja – članova razrednog vijeća
- sustavno pružanje pomoći učenicima, posebno onima s teškoćama u razvoju
- utvrđivanje općeg uspjeha i vrednovanje obrazovnih postignuća
- analiza izostanaka i mjere za njihovo smanjenje
- zaštita učenika od vršnjačkog nasilja i pomoć učenicima rizičnih oblika ponašanja
- pedagoške mjere i prijedlozi za poboljšanje uspjeha
- pridržavanje odredbi Kućnog reda škole
- ostvarivanje plana razrednika i realizacija nastavnog plana i programa

Plan rada razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela; razrednik ga priprema i u dnevnik rada evidentira njegovu realizaciju. Provođi se na redovnim i izvanrednim sjednicama u školi.

Mjesec	Razred	Sadržaj rada
X.	1., 5.	Osvrt na odgojnu situaciju u razredu, suradnja s roditeljima, specifične potrebe učenika
XI.	1.-8.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju; uključivanje učenika u INA i IUN; koordinacija rada učitelja
I.	1.-8.	Vrednovanje obrazovnih postignuća; realizacija nastavnog plana i programa; dežurstva i Kućni red
III.	1.-8.	Realizacija nastavnog plana i programa; uspjeh u učenju i vladanju; suradnja s roditeljima
VI.	1.-8.	Realizacija plana i programa; utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine; učenici s teškoćama u razvoju; ostvarivanje plana razrednika
VIII.	1.-8.	Utvrdjivanje uspjeha nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita

Izvršitelji: ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji razrednog vijeća.

18. Plan rada razrednika

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela. Planirani zadatci i aktivnosti obuhvaćaju rad razrednika s učenicima, rad u Razrednom vijeću, rad s roditeljima te administrativne poslove razrednika.

Planirani zadatci i aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Analiza odgojne situacije (broj učenika, novi učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje, briga roditelja, radne, higijenske i kulturne navike, razina socijalizacije, socioekonomski položaj, sociometrijski status)	Razrednici	Rujan
Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima, Kućnim redom, rasporedom sati; uključivanje u dopunsku, dodatnu i izvannastavnu aktivnost	Razrednici, stručni tim	Rujan, listopad
Rad na poboljšanju uspjeha: praćenje uspjeha u učenju i vladanju, individualni razgovori, poticanje na racionalno učenje i asertivno ponašanje, vršnjačka pomoć	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine
Rad na unaprjeđenju odgojnog rada: opservacija odgojne situacije, upućivanje na svrhovito korištenje slobodnog vremena	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine
Zdravstvena zaštita učenika: prehrana, higijenske navike, sportsko-rekreativne aktivnosti, zdravstveno stanje, prevencija ovisnosti	Razrednici, školska liječnica, stručni tim	Tijekom godine
Profesionalno informiranje učenika: predavanja, posjeti izložbama, radnim organizacijama i školama	Razrednici, stručni tim	Tijekom godine
Sjednice razrednih vijeća, priprema i vođenje grupnih i individualnih konzultacija	Razrednici, učitelji, stručni tim	Tijekom godine
Roditeljski sastanci (najmanje tri), administrativni i organizacijski zadatci	Razrednici	Tijekom godine
Individualni razgovori i pedagoško obrazovanje roditelja	Razrednici, stručni tim	Tijekom godine
Izrada plana i programa rada razrednika, upis učenika u razredni imenik, vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje zapisnika RV-a i UV-a, evidencija suradnje s roditeljima	Razrednici	Tijekom godine

19. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX./X.	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2026./2027.
XII.	Financijski plan za 2027. godinu; Plan nabave
I.	Financijsko izvješće za 2026. godinu; izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i zaštiti prava učenika i zaposlenika u prvom polugodištu
VII.	Polugodišnje financijsko izvješće za 2027. godinu
VIII.	Izvješće o realizaciji GPP-a i Kurikula za šk. god. 2026./2027.; izvješće o stanju sigurnosti; suglasnosti vezane za zasnivanje radnog odnosa i raspisivanje natječaja

Nadležnosti Školskog odbora obuhvaćaju:

- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima rada i sigurnosti u školi
- brigu o stjecanju i korištenju sredstava
- praćenje rada škole na temelju Godišnjeg plana i programa
- ostale poslove utvrđene Zakonom i Statutom Škole



20. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec:

- izbor novih članova Vijeća roditelja
- organizacija rada Vijeća roditelja
- Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027.

Tijekom godine:

Preostale sjednice (najmanje četiri tijekom školske godine) održavaju se prema potrebi, u školi, a mogu obuhvatiti pitanja prava i obveza učenika i roditelja te druga pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima škole, kao i prijedloge za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada. Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja, a o radu se vodi zapisnik.



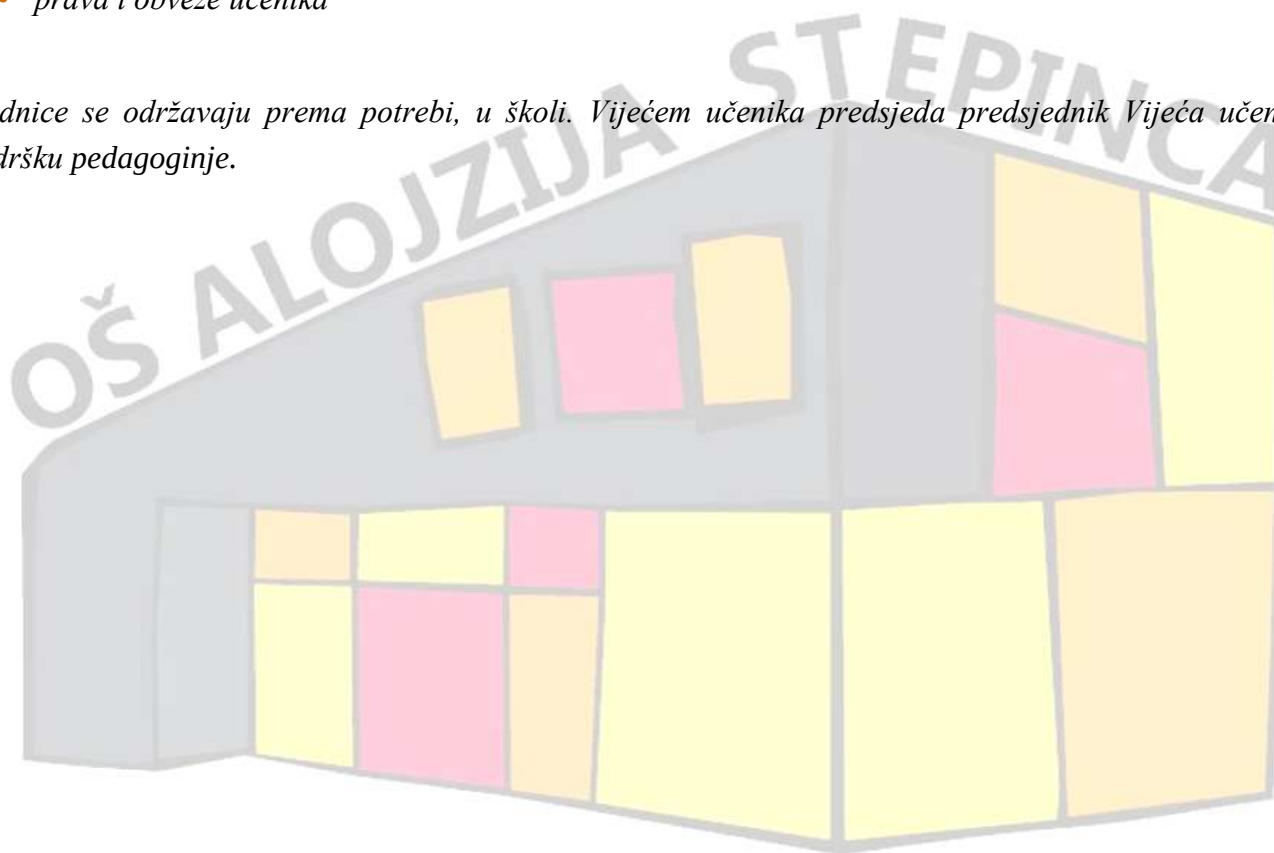
21. Plan rada Vijeća učenika

IX. mjesec: formiranje Vijeća učenika.

Tijekom godine:

- prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za rad i obrazovna postignuća učenika
- volontiranje
- prehrana
- prava i obveze učenika

Sjednice se održavaju prema potrebi, u školi. Vijećem učenika predsjedava predsjednik Vijeća učenika uz podršku pedagoginje.



22. Godišnji plan i program ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice i računovotkinje

Godišnji plan i program rada ravnatelja

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	IX.-VIII.	239
1.1. Izrada GPP škole	IX., VIII.	31
1.2. Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)	IX.-VIII.	45
1.3. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju	X., II., VIII.	7
1.4. Izrada plana i programa ravnatelja	IX., VIII.	15
1.5. Izrada školskog kurikulumu	IX., VII., VIII.	23
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.-VIII.	43
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.-VI.	25
1.8. Planiranje nabave	IX.-VIII.	22
1.9. Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	IX., X., XII., I., III., IV., V., VI.	18
1.10. Prijedlog plana zaduženja učitelja	V., VI.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	IX.-VIII.	237
2.1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	IX., VI., VII., VIII.	34
2.2. Izrada kompletne organizacije rada škola	VI., VIII.	8
2.3. Izrada Godišnjeg kalendara škole	VI.-VIII.	8
2.4. Organizacija prehrane učenika	IX.-IV.	17
2.5. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX.-VI.	41
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škola	XI., XII., I., II., VI.	28
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	X.-VI.	17

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.-VI.	32
2.9. Upisi učenika u 1.razred	IV.-VI.	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX., XI., XII., II.	7
2.11. Ostali poslovi	X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VIII.	29
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	IX.-VIII.	223
3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanje plana i programa škole	X., XI., II., III., IV., VI.	76
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta	I., VI., VII.	12
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	X.-V.	22
3.4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	X., XI., XII., I., III., IV., V., VI., VII., VIII.	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VI.	20
3.6. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima	X., XI., XII., I., II., III., IV., VI.	28
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VI.	19
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	XI.-IV.	10
3.9. Ostali poslovi	X., XI., XII., I., II., IV., VI.	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	IX.-VIII.	100
4.1. Planiranje i pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.	47
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX., I., IV.	3
4.3. Suradnja s predstavnicima Grada u svrhu popravaka škole	XI., XII., I., II., III., IV., VI.	24

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
4.4. Ostali poslovi	X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VIII.	26
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	IX.-VIII.	253
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VI.	28
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.-VI.	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	X.-VII.	24
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	X.-VI.	19
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	X.-VI.	28
5.7. Uvid u nastavu	IX.-VI.	92
5.8. Ostali poslovi	X., XI., XII., I., II., III., IV., V., VI., VIII.	22
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RRAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX.-VIII.	212
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.	43
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	IX.-VI.	22
6.3. Poslovi zastupanja škole	IX.-VI.	20
6.4. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX.-VIII.	42
6.5. Izrada financijskog plana škole	XII.	8
6.6. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.	44
6.7. Provođenje natječaja za potrebe škole	X., II., IV., VIII.	6
6.8. Ostali poslovi	IX.-VI.	27
7. RAD S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	IX.-VIII.	147
7.1. Predstavljjanje škole	IX., III., IV.	6

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
7.2. Suradnja s MZOM, AZOO i NCVVO	IX.-VIII.	38
7.3. Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	23
7.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX., X., XI., VI., VIII.	7
7.5. Suradnja s PU	X.-V.	11
7.6. Suradnja sa Župnim uredom	X., XII., IV.	3
7.7. Suradnja s turističkim agencijama	XI., IV., V.	4
7.8. Suradnja s HZJZ	X.-VI.	9
7.9. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	X.-VI.	15
7.10. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	X.-V.	14
7.11. Ostali poslovi	X.-VI.	17
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX.-VIII.	172
8.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HZOŠa i HUROŠa	IX., X., XI., XII., I., III., IV., V., VII.	106
8.2. Stručno usavršavanje Erasmus +, e-Twinning	X.	20
8.3. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX., X., XII., II., VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX.-VIII.	24
8.5. Ostala stručna usavršavanja	III., IV., VIII.	12
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	IX.-VIII.	201
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VIII.	76
9.2. Ostali nepredviđivi poslovi	IX.-VIII.	125

Broj sati iskazan je za školsku godinu 2026./2027. prema mjesečnom planu rada (bez godišnjeg odmora od 240 sati). Godišnji plan i program rada ravnatelja podložen je promjenama ukoliko se za to pokaže potreba.

<i>Ukupno</i>	<i>Sati (dana)</i>
Ukupno radnih sati	1784 (223)

<i>Ukupno</i>	<i>Sati (dana)</i>
<i>Blagdani i neradni dani</i>	64 (8)
<i>Godišnji odmor</i>	240 (30)
<i>Sveukupno godišnje</i>	2088 (261)

Godišnji plan i program rada psihologinje

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Planiranje, programiranje i organizacija rada škole</i>		115
<i>Prijem novih učenika i formiranje razrednih odjela</i>	VII., VIII.	10
<i>Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa</i>	IX.	10
<i>Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</i>	IX.	10
<i>Izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa</i>	IX.-VIII.	10
<i>Sudjelovanje u izradi dijelova Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu vezanih uz djelokrug rada psihologa</i>	VIII., IX.	15
<i>Sudjelovanje u izradi dijelova školskog kurikulumu vezanih uz djelokrug rada psihologa</i>	IX.	10
<i>Sudjelovanje u izradi Školskih preventivnih programa</i>	IX.	10
<i>Izrada plana i programa stručnog usavršavanja učitelja na Učiteljskim vijećima</i>	IX.	5
<i>Izrada izvješća o obavljenom Godišnjem planu i programu rada</i>	XII., VIII.	10
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji i provedenim aktivnostima Školskih preventivnih programa</i>	XII., VIII.	5
<i>Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima</i>	IX.	10
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu s darovitim učenicima</i>	VI.	10
<i>Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika</i>		185

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Didaktičko-metodička razrada upisnih materijala za inicijalne razgovore s djecom pri upisu u prvi razred i popratni materijali za roditelje</i>	III.	5
<i>Izrada i priprema obrazaca i popratne upisne dokumentacije za roditelje u procesu upisa djece u prvi razred</i>	II.	5
<i>Dogovor upisne komisije za upise u prvi razred</i>	II.	5
<i>Organizacija, optimizacija i realizacija inicijalnih razgovora djece za upis u prvi razred</i>	III.-VII.	100
<i>Suradnja s dječjim vrtićima</i>	II.	5
<i>Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za upis učenika (prijevremeni upis, odgoda upisa i određivanje primjerenog oblika školovanja)</i>	III.-VII.	10
<i>Analiza rezultata testiranja djece za upis u prvi razred</i>	VII.	5
<i>Finalni sastanak Povjerenstva vezano za upis učenika u prvi razred</i>	VI.	5
<i>Zaprimanje molbi roditelja za razgovor, organizacija razgovora i održavanje razgovora s roditeljima</i>	IX.-VIII.	45
<i>Ostvarenje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini</i>		125
<i>Članica Tima za kvalitetu</i>	IX.-VIII.	10
<i>Članica Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika</i>	IX.-VIII.	35
<i>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</i>	IX.-VIII.	50
<i>Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</i>	IX.-VIII.	30
<i>Suradnja s učiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa</i>		140
<i>Predavanja i/ili radionice za Učiteljsko vijeće</i>	IX.-VIII.	20
<i>Savjetodavni individualni rad s učiteljima</i>	IX.-VIII.	70
<i>Hospitacije i opservacije učenika na redovnoj nastavi, aktivnostima u produženom boravku i ostvarivanju sata razrednika – pomoć učiteljima pri rješavanju problema razredne dinamike prema potrebi</i>	IX.-VIII.	50

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Potencijalno daroviti učenici		290
Priprema materijala za realizaciju identifikacije potencijalno darovitih učenika	IX.-VIII.	10
Identifikacija potencijalno darovitih učenika – provođenje i analiza testiranja neverbalnih sposobnosti za učenike 3. razreda	IX.-VIII.	20
Identifikacija potencijalno darovitih učenika – provođenje i analiza nominacijske liste za vršnjake tijekom procesa identifikacije potencijalno darovitih učenika 3. razreda	IX.-VIII.	10
Identifikacija potencijalno darovitih učenika – provedba upitnika za učitelje za procjenu sposobnosti i interesa učenika	IX.-VIII.	10
Identifikacija potencijalno darovitih učenika – sumiranje i analiza dobivenih rezultata	VII.	20
Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima	IX.	10
Priprema materijala za rad s darovitim učenicima	IX.-VIII.	20
Rad grupe darovitih učenika 4. razreda	IX.-VIII.	70
Savjetovanje učitelja o radu s potencijalno darovitim učenicima	IX.-VIII.	40
Informiranje i savjetovanje roditelja o potencijalnoj darovitosti učenika	IX.-VIII.	30
Sudjelovanje u izradi izvješća o provedenom planu rada s darovitim učenicima	IX.-VIII.	10
Opservacija darovitih učenika u razrednom odjelu		40
Učenici s teškoćama u razvoju		170
Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	IX.-VIII.	20
Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu	IX.-VIII.	10
Informiranje i savjetovanje učitelja o teškoćama učenika	IX.-VIII.	20
Informiranje i savjetovanje roditelja o teškoćama učenika	IX.-VIII.	20
Izrada mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	IX.-VIII.	20
Predsjednica školskog stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (suradnja s ostalim članovima)	IX.-VIII.	50

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Rad s učenicima s teškoćama</i>	IX.-VIII.	30
Suradnja s roditeljima		120
<i>Individualno savjetovanje roditelja</i>	IX.-VIII.	100
<i>Priprema i realizacija predavanja za roditelje</i>	IX.-VIII.	20
Profesionalno informiranje i usmjeravanje		40
<i>Radionica za učenike 8. razreda s ciljem profesionalnog informiranja i savjetovanja o izboru srednje škole</i>	IX.-VIII.	10
<i>Priprema i analiza rezultata za roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda te realizacija roditeljskog sastanka</i>	IX.-VIII.	10
<i>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</i>	IX.-VIII.	5
<i>Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</i>	IX.-VIII.	10
<i>Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima</i>	IX.-VIII.	5
Školski preventivni program		110
<i>Planiranje i realizacija rada s učenicima- radionice i upitnici za učenike (1., 3., 5., 7. i 8. razred), te prema specifičnim potrebama razrednih odjela</i>	IX.-VIII.	100
<i>Evaluacija školskog preventivnog programa</i>	IX.-VIII.	10
Stručno usavršavanje		170
<i>Aktivno i pasivno sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika psihologa Zagreb – zapad</i>	IX.-VIII.	30
<i>Aktivno i pasivno sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO, HPD, HPK i ostalima</i>	IX.-VIII.	40
<i>Aktivno i pasivno sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa i konferenciji psihologa Katoličkog sveučilišta te ostalim relevantnim simpozijima, skupovima, konferencijama i kongresima</i>	IX.-VIII.	70
<i>Praćenje aktualne stručne literature, individualno stručno usavršavanje</i>	IX.-VIII.	30
Pedagoško-psihološka dokumentacija		109
<i>Vođenje dnevnika rada, vođenje zabilježki o radu i arhiviranje, vođenje pedagoške dokumentacije</i>	IX.-VIII.	109

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Ostali poslovi		180
Organizacija aktivnosti za Tjedan psihologije	II.	10
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih projekata i aktivnosti	IX.-VIII.	20
Pravovremeno djelovanje u nepredviđenim situacijama	IX.-VIII.	150
Mentorstvo psiholozima pripravnicima i studentima psihologije		30
Mentorstvo studentima psihologije za studentsku praksu psihologije (suradnja škole s odsjekom za psihologiju na Katoličkom sveučilištu u Zagrebu)	IX.-VIII.	30
Ukupno planiranih sati rada godišnje	IX.-VIII.	1784

<i>Ukupno</i>	<i>Sati (dana)</i>
Ukupno radnih sati	1784 (223)
Blagdani i neradni dani	64 (8)
Godišnji odmor	240 (30)
Sveukupno godišnje	2088 (261)

Godišnji plan i program rada pedagoginje

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	VIII.-IX.	165
Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja – analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika	VIII.-IX.	30
Organizacijski poslovi i planiranje	VIII.-IX.	35
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma	VIII.-IX.	10
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	5
Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a	VI.	5

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa</i>	VI.	5
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata i istraživanja</i>	VIII.-IX.	5
<i>Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</i>	VIII.-IX.	5
<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>	VIII.-IX.	90
<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</i>	VIII.-IX.	15
<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	VIII.-IX.	20
<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	VIII.-IX.	10
<i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>	VIII.-IX.	15
<i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>	VIII.-IX.	15
<i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>	VIII.-IX.	15
<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>	VIII.-IX.	10
<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</i>	VIII.-IX.	10
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.-VIII.	1130
<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>	III.-IX.	65
<i>Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića</i>	IV.-V.	5
<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u Školi</i>	V.	4
<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>	III.	4
<i>Priprema materijala za upis</i>	III.	4
<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>	III.-VIII.	40
<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>	VI.-VIII.	8
<i>Uvođenje novih programa i inovacija</i>	IX.-VIII.	8
<i>Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala te praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</i>	IX.-VIII.	8

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	IX.-VIII.	358
<i>Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima</i>	IX.-VIII.	15
<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi</i>	IX.-VI.	55
<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	IX.-VIII.	25
<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	IX.-VI.	50
<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	IX.-VI.	85
<i>Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima</i>	IX.-VI.	20
<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela – rad u RV-u i UV-u</i>	IX.-VIII.	75
<i>Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu; Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika</i>	IX.-VIII.	12
<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	IX.-VI.	4
<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</i>	IX.-VI.	15
<i>Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	VI.-VIII.	2
<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama; uočavanje, poticanje i praćenje</i>	IX.-VI.	175
<i>Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika</i>	IX.-VI.	20
<i>Rad s potencijalno darovitim učenicima</i>	IX.-VI.	25
<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	X.-VI.	25
<i>Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu</i>	IX.-VI.	20
<i>Informiranje i savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	IX.-VI.	10
<i>Pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</i>	IX.-VI.	20

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Rad s pomoćnicima u nastavi</i>	X.-VI.	25
<i>Upisi i rad s novopridošlim učenicima; rad s učenicima s drugog govornog područja; rad s učenicima iz Ukrajine</i>	IX.-VI.	15
<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	IX.-VI.	15
<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	IX.-VIII.	385
<i>Savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni; Vijeće učenika</i>	IX.-VI.	120
<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>	IX.-VIII.	75
<i>Suradnja s ravnateljem</i>	IX.-VIII.	85
<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, socijalni radnici, liječnici...</i>	IX.-VIII.	35
<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	IX.-VIII.	70
<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>	XI.-VII.	95
<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PO</i>	XI.-VII.	25
<i>Predavanja i radionice za učenike – „Koja je moja jaka strana?“; Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-Upisa u srednju školu</i>	XI.-VI.	8
<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa; obrada podataka</i>	XI.	10
<i>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</i>	V.-VI.	2
<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>	XI.-VI.	10
<i>Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima</i>	XI.-VII.	20
<i>Predavanje za roditelje: Profesionalno informiranje i usmjeravanje i postupak upisa u srednju školu</i>	VI.	2
<i>Vođenje dokumentacije o PO</i>	XI.-VII.	10
<i>E-Upisi u srednju školu – unos podataka i praćenje upisa</i>	VI.-VII.	8
<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	IX.-VI.	38
<i>Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite</i>	IX.-VI.	5
<i>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad</i>	IX.-VI.	8
<i>Suradnja sa školskom liječnicom</i>	IX.-VI.	20

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave</i>	IX.-VI.	5
<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	IX.-VI.	6
<i>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja</i>	IX.-VIII.	70
<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>	IX.-VIII.	25
<i>Analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda</i>	IX., XI., III., V.	15
<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine</i>	VI.-VIII.	10
<i>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</i>	IX.-VIII.	45
<i>Izrada projekata i provođenje istraživanja</i>	IX.-VIII.	5
<i>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</i>	IX.-VIII.	15
<i>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</i>	VII.-VIII.	10
<i>Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada)</i>	IX.-VIII.	15
<i>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</i>	IX.-VIII.	185
<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	IX.-VIII.	130
<i>Praćenje i prorada stručne literature</i>	IX.-VIII.	25
<i>Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost</i>	IX.-VIII.	25
<i>Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje</i>	IX.-VIII.	45
<i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>	IX.-VIII.	10
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje</i>	IX.-VIII.	25
<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	IX.-VIII.	55
<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	IX.-VIII.	3
<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</i>	IX.-VIII.	5
<i>Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje</i>	IX.-VIII.	2

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>	IX.-VIII.	25
<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</i>	IX.-VIII.	20
<i>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>110</i>
<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	IX.-VIII.	2
<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</i>	IX.-VIII.	2
<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	IX.-VIII.	108
<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>	IX.-VIII.	18
<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	IX.-VIII.	15
<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>	IX.-VIII.	40
<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	IX.-VIII.	35
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>140</i>
<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	140
<i>Ukupno</i>	<i>Sati (dana)</i>	
<i>Ukupno radnih sati</i>	<i>1800 (225)</i>	
<i>Blagdani i neradni dani</i>	<i>64 (8)</i>	
<i>Godišnji odmor</i>	<i>224 (28)</i>	
<i>Sveukupno godišnje</i>	<i>2088 (261)</i>	

Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Neposredni pedagoški rad</i>		
<i>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>757</i>

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>1.1. Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>60</i>
<i>1.2. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred</i>	<i>III.-VI.</i>	<i>65</i>
<i>1.3. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>490</i>
<i>1.4. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama</i>	<i>XI.-VII.</i>	<i>29</i>
<i>1.5. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>72</i>
<i>1.6. Ostvarivanje aktivnosti predviđene planom i programom školskog preventivnog programa</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>41</i>
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	IX.-VIII.	346
<i>2.1. Suradnja s učiteljima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>136</i>
<i>2.1.1. Edukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s teškoćama u razvoju</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>53</i>
<i>2.1.2. Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikuluma za učenike s teškoćama</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>16</i>
<i>2.1.3. Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s teškoćama</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>30</i>
<i>2.1.4. Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s teškoćama</i>	<i>IX.-VI.</i>	<i>32</i>
<i>2.1.5. Izrada Plana podrške za učenike s teškoćama</i>	<i>IX.-XI.</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Suradnja s roditeljima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>130</i>
<i>2.2.1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>65</i>
<i>2.2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>65</i>
<i>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>80</i>

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
2.3.1. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom u rješavanju tekućih poslova	IX.-VIII.	40
2.3.2. Suradnja s članovima Povjerenstva škole	IX.-VIII.	28
2.3.3. Suradnja sa članovima ostalih službi	IX.-VIII.	12
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	IX.-VIII.	239
3.1. Planiranje i programiranje rada	VI.-X.	38
3.2. Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	IX.-VIII.	50
3.3. Vođenje dokumentacije	IX.-VIII.	151
4. Ostali poslovi	IX.-VIII.	474
4.1. Poslovi koji se odnose na početak i završetak školske godine	VI.-X.	47
4.2. Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	IX.-VIII.	141
4.3. Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	IX.-VIII.	106
4.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)	IX.-VIII.	25
4.5. Pregled pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama	IX.-VI.	55
4.6. Administrativni poslovi	IX.-VIII.	58
4.7. Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine	IX.-VIII.	42
Ukupno	Sati (dana)	
Ukupno radnih sati	1816 (227)	
Blagdani i neradni dani	64 (8)	
Godišnji odmor	208 (26)	
Sveukupno godišnje	2088 (261)	

Godišnji plan i program rada knjižničarke

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		
Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara	IX.-VI.	98
<i>Planiranje za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa škole: godišnji i mjesečni plan i program školskog knjižničara; plan i program individualnog stručnog usavršavanja; program knjižničnog obrazovanja učenika; plan obilježavanja značajnih datuma, manifestacija i projekata; plan nabave knjižnične građe</i>	IX.-VI.	50
<i>Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradi GPP-a i Školskog kurikula; integracijsko-korelacijsko planiranje (KIMOO) i suradnja nastavnih predmeta i knjižnice; planiranje izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke i integrirane nastave; organizacija tematskih dana, tjedana i radionica; provođenje knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja; suradnja s učiteljima u odabiru lektire; razvoj čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti; upoznavanje učenika s digitalnim alatima i postavkama pristupačnosti; suradnja sa stručnjacima u promicanju pismenosti o mentalnom zdravlju</i>	IX.-VI.	48
Odgojno-obrazovni rad	IX.-VIII.	900
<i>Neposredni rad s učenicima: individualni rad, posudba i korištenje knjižnične građe; stvaranje uvjeta za kvalitetno učenje; nastavni sati u knjižnici i izvan nje (knjižnična, informacijska i medijska pismenost); informacijsko i pedagoško usmjeravanje učenika; knjižnično-informacijsko i medijsko obrazovanje kroz timsku, integriranu i terensku nastavu te radionice; rad s učenicima s teškoćama u razvoju; promicanje informacijske pismenosti i kritičkog mišljenja; sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima i programima</i>	IX.-VIII.	450

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem te ostalim osobljem škole: planiranje rada knjižnice i nabave opreme i fonda; praćenje potreba učenika i odabir građe; rad u stručnim tijelima i povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Tim za kvalitetu, povjerenstvo za jednostavnu nabavu udžbenika i radnih bilježnica); unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (timski rad, kulturne, odgojno-obrazovne i promotivne aktivnosti, predavanja, radionice i projekti)</i>	IX.-VIII.	450
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	IX.-VIII.	218
<i>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (dnevna statistika, Dnevnik rada); izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica); nabava knjiga, časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti, izrada anotacija i tematskih bibliografija; stručni rad u knjižnici – katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u programu Metel win, tehnička obrada i zaštita knjiga; izrada preporuka i tematskih popisa literature; procjena knjižničkog fonda (2026.); sudjelovanje u formiranju multimedijškog središta Škole i školske digitalne knjižnice; promicanje kulture čitanja; pomoć korisnicima; godišnji otpis građe i revizija</i>	IX.-VIII.	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI	IX.-VIII.	218
<i>Kulturna djelatnost: organizacija i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole; planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (književni susreti, predstavljanje knjiga, susreti s autorima i umjetnicima, izložbe, čitateljske radionice, uređenje prostora, natjecanja, kvizovi, predstave, tribine, kino, obilježavanje značajnih datuma i obljetnica)</i>	IX.-VIII.	162

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Suradnja s drugim ustanovama: Matična služba, GKK, NSK, KGZ, AZOO i druge knjižnice i institucije; posjeti knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima i kulturnim ustanovama; obilazak knjižara, nakladničkih kuća, antikvarijata i sajмова knjiga (Interliber); suradnja s medijima</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>56</i>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX.-VIII.	175
<i>Individualno stručno usavršavanje; kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća); skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini (Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU, NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge); suradnja s NSK, KGZ, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama; edukacija i usavršavanje u primjeni programa Metel win</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>175</i>
OSTALI POSLOVI	IX.-VIII.	135
<i>Koordinacija i prijava učenika za školska natjecanja; nabava knjiga za nagrađene učenike; organizacija odabira i nabave udžbenika i radnih materijala</i>	<i>IX.-VIII.</i>	<i>135</i>
Ukupno	Sati (dana)	
Ukupno radnih sati	1816 (227)	
Blagdani i neradni dani	64 (8)	
Godišnji odmor	208 (26)	
Sveukupno godišnje	2088 (261)	

Godišnji plan i program rada tajnice

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Planirano sati
Normativno pravni poslovi: Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka; Praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća te usklađivanje općih akata s promjenama. Kadrovski poslovi: Obavljanje poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava potreba zapošljavanja, ishođenje suglasnosti za radna mjesta te objavu natječaja i provođenje natječajnog postupka), vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovisnog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola istih, vođenje ostalih evidencija radnika; Unošenje i ažuriranje podataka u bazama podataka: COP, ZGCOP, HZZO, HZMO, HZZ , e-Matice GUOS o zaposlenicima škole; Vođenje personalnih dosjea radnika; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.	svakodnevno tijekom godine	

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Opći i administrativno-analitički poslovi: Rad sa strankama (učitelji, roditelji, učenici, ostali zaposleni, vanjski suradnici, dobavljači); Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima; Suradnja sa tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležni ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade; Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije Školskog odbora; Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća; Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje; Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja; Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Vođenje evidencije svih ugovora sklopljenih o iznajmljivanju školskog prostora i ostalih ugovora s dobavljačima; Izrada narudžbenica za redovno poslovanje škole te rad u aplikaciji IN2NABAVA; Provođenje jednostavne nabave; Arhiviranje podataka o radnicima i učenicima; Izrada duplikata javnih isprava; Organizacija i suradnja s tehničkim osobljem; Suradnja s dobavljačima vezano uz rad školske kuhinje; Osiguranje imovine škole, radnika i učenika; Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</i>	svakodnevno tijekom godine	
Ukupno	IX.-VIII.	1784
Ukupno	Sati (dana)	
Ukupno radnih sati	1784 (223)	
Blagdani i neradni dani	64 (8)	
Godišnji odmor	240 (30)	
Sveukupno godišnje	2088 (261)	

Godišnji plan i program rada računovotkinje (voditeljice računovodstva)

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Planirano sati
Plaćanje računa (uplate, isplate); Vođenje glavne knjige (URA IRA IZVODI, OS i SI); Knjiženje, kontiranje, arhiviranje; Kontrola blagajne i plaće; Izvješća za MZO, GU, PU; Napomena: ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec	Rujan	176
Svi tekući poslovi kao i u rujnu; Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja; Izrada financijskog plana; Godišnji odmor	Listopad	152 + 24
Svi tekući poslovi; Priprema inventurnih lista; Vjerski blagdan i državni praznik	Studen	160 + 8
Svi tekući poslovi; Inventura; Seminar; Vjerski blagdan i državni blagdan	Prosinac	176 + 8
Svi tekući poslovi; Izrada godišnjeg financijskog izvještaja; Inventura; Usklađivanje podataka s GU; Vjerski blagdan i državni praznik; Godišnji odmor	Siječanj	128 + 16 + 24
Svi tekući poslovi; Izvršenje proračuna; Otvaranje novih knjiga	Veljača	160
Svi tekući poslovi; Seminar; Knjiženje analitike OS; Vjerski blagdan i državni praznik	Ožujak	176 + 8
Svi tekući poslovi; Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	Travanj	176
Svi tekući poslovi; Vjerski blagdan i državni praznik	Svibanj	160 + 8
Svi tekući poslovi; Seminar; Godišnji odmor; Vjerski blagdan i državni praznik	Lipanj	128 + 40 + 8
Svi tekući poslovi; Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja; Izvršenje proračuna; Godišnji odmor	Srpanj	136 + 40
Svi tekući poslovi; Vjerski blagdan i državni praznik; Godišnji odmor	Kolovoz	88 + 8 + 80

U stupcu Planirano sati prvi je broj radnih sati, a preostali brojevi sati blagdana/neradnih dana i godišnjeg odmora u tom mjesecu.

Ukupno	Sati (dana)
Ukupno radnih sati	1816 (227)

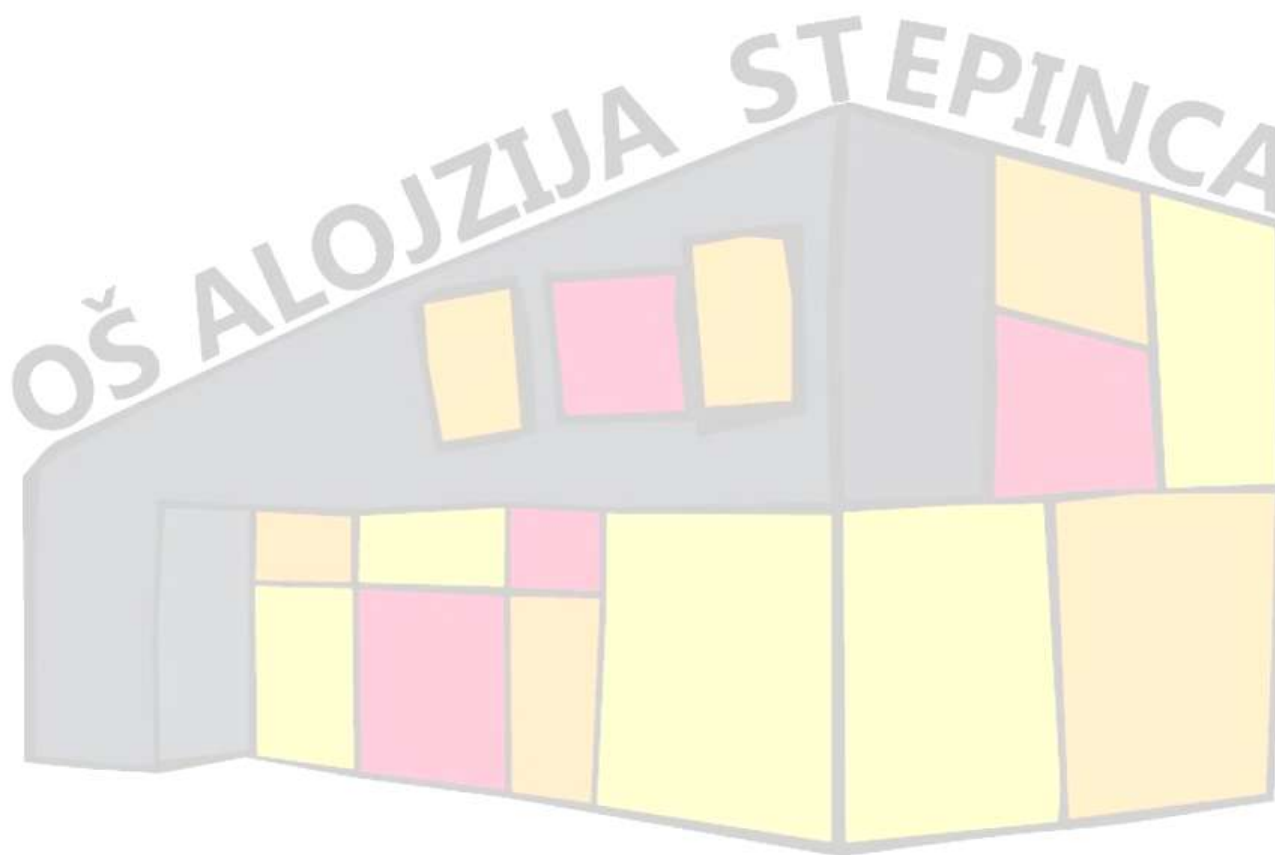
<i>Ukupno</i>	<i>Sati (dana)</i>
<i>Blagdani i neradni dani</i>	64 (8)
<i>Godišnji odmor</i>	208 (26)
<i>Sveukupno godišnje</i>	2088 (261)

Godišnji plan i program rada računovodstvene referentice

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Planirano sati</i>
<i>Obračun plaće COP, PB, PUN, VUSD; Obračun isplate po ugovoru o djelu za e-tehničara, koordinatora pomoćnika; Obračun plaće za vanjske suradnike po ugovoru o djelu; Obračun isplate za članove povjerenstva; Plaćanje računa; Kreiranje putnih naloga; Izdavanje računa vanjskim korisnicima; Obračun bolovanja i unos u COP; Izrada obrasca JOPPD i dostava PU; Arhiviranje; Suradnja s roditeljima i zaposlenicima škole</i>	<i>Rujan</i>	<i>88</i>
<i>Svi tekući poslovi kao i u rujnu; Pomoć pri izradi devetomjesečnog financijskog izvještaja</i>	<i>Listopad</i>	<i>88</i>
<i>Svi tekući poslovi; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Studeni</i>	<i>80 + 4</i>
<i>Svi tekući poslovi; Seminar; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Prosinac</i>	<i>88 + 4</i>
<i>Svi tekući poslovi; Pomoć pri izradi godišnjeg financijskog izvještaja; Vjerski blagdan i državni praznik; Godišnji odmor</i>	<i>Siječanj</i>	<i>64 + 8 + 12</i>
<i>Svi tekući poslovi</i>	<i>Veljača</i>	<i>80</i>
<i>Svi tekući poslovi; Seminar; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Ožujak</i>	<i>88 + 4</i>
<i>Svi tekući poslovi; Godišnji odmor</i>	<i>Travanj</i>	<i>76 + 12</i>
<i>Svi tekući poslovi; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Svibanj</i>	<i>80 + 4</i>
<i>Svi tekući poslovi; Seminar; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Lipanj</i>	<i>84 + 4</i>
<i>Svi tekući poslovi; Godišnji odmor</i>	<i>Srpanj</i>	<i>48 + 40</i>
<i>Svi tekući poslovi; Godišnji odmor; Vjerski blagdan i državni praznik</i>	<i>Kolovoz</i>	<i>44 + 40 + 4</i>

Računovodstvena referentica radi u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno). U stupcu Planirano sati prvi je broj radnih sati, a preostali brojevi sati blagdana/neradnih dana i godišnjeg odmora u tom mjesecu.

Ukupno	Sati (dana)
Ukupno radnih sati	908 (227)
Blagdani i neradni dani	32 (8)
Godišnji odmor	104 (26)
Sveukupno godišnje	1044 (261)



23. Školski preventivni program

Voditeljice ŠPP-a: Ivana Jozić i dr.sc. Mia Masnjak Kalčik

Procjena stanja i potreba

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Kvantitativni podatci:

- ocjene učenika
- prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
- broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke
- broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
- broj pohvaljenih učenika
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika s teškoćama i darovitih učenika
- broj učenika rizičnih ponašanja i navika
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima

Kvalitativni podatci:

- izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
- fotografije sa školskih događanja i videozapisi
- zapisnici sa sastanaka
- razgovor s razrednicima i učiteljima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- mrežna stranica Škole
- e-Dnevnik
- samoprocjene
- sociometrija
- promatranje ponašanja

Škola ima ključnu ulogu u odrastanju jer djeca i mladi u njoj provode najveći dio svog svakodnevnog života. Prevencija u školskom okruženju nije samo sprječavanje nepoželjnih ponašanja, već sustavno ulaganje u pozitivan razvoj učenika. Provođenjem preventivnih aktivnosti Škola:

- stvara sigurno okruženje: potiče se osjećaj pripadnosti i smanjuje rizik od neprihvatljivih oblika ponašanja

- *jača otpornost učenika: razvijaju se socio-emocionalne vještine, kritičko mišljenje i mehanizmi suočavanja sa stresom*
- *djeluje pravovremeno: prepoznaju se prvi znakovi rizika i pruža podrška prije nego što problemi eskaliraju*

Suvremeni izazovi s kojima se susreću učenici, roditelji i odgojno-obrazovni djelatnici u radu s djecom nametnuli su jasne potrebe zbog kojih je kreiran ovaj program:

- *porast mentalnih poteškoća: bilježi se povećana učestalost anksioznosti, depresivnih stanja, stresa i osjećaja usamljenosti među učenicima nakon globalnih kriza i u kontekstu ubrzanog načina života*
- *izazovi u digitalnom okruženju: izražena je potreba za prevencijom elektroničkog nasilja (cyberbullying), edukacijom o sigurnosti na internetu te suzbijanjem ovisnosti o ekranima, videoigrama i društvenim mrežama*
- *vršnjačko nasilje i sukobi: potrebno je kontinuirano raditi na razvoju tolerancije, empatije, nenasilnog rješavanja sukoba i prihvaćanja različitosti*
- *novi oblici rizičnih ponašanja: uz klasične ovisnosti javlja se potreba za prevencijom konzumacije novih psihoaktivnih tvari (npr. e-cigarete, energetski napici, nove sintetičke tvari)*
- *pritisak na ocjene i traženje izvrsnosti od djece: zahtjevi stvaraju djeci prevelik pritisak na svakodnevno funkcioniranje zbog čega se javljaju perfekcionizam te strah od pogreške i neuspjeha*
- *potreba za jačanjem socio-emocionalnih kompetencija: učenicima nedostaju vještine prepoznavanja i upravljanja vlastitim emocijama, donošenja odgovornih odluka i odupiranja negativnom pritisku vršnjaka*

Zbog svega navedenoga važno je jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu kompetentnost (prepoznavanje osjećaja, učinkovito nošenje s emocijama), socijalne i komunikacijske vještine, empatiju, kreativnost, odupiranje pritisku vršnjaka i biranje prihvatljivih oblika ponašanja te razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti i utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja.

Ciljevi programa

Opći cilj: *usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te primarna prevencija rizičnih ponašanja.*

Specifični ciljevi:

- *povećavati osobne kapacitete svakog učenika, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika te osnaživati zaštitne čimbenike tijekom školovanja (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)*

- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika Škole, učenika, roditelja i zajednice)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (pritisak, prevelika očekivanja učenika i roditelja, nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

Rad s učenicima

Naziv programa / aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Planirani br. susreta	Voditelji / suradnici
<i>Praćenje procesa adaptacije učenika – hospitacije na nastavi, opservacija učenika, individualan i grupni rad s učenicima</i>	Univerzalna	1. r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole, razrednici
<i>Radionica Ja prvašić – identificirati i izraziti vlastite interese; uočiti sličnosti i razlike među vršnjacima; prepoznati i imenovati svoje jake strane; razvijati osjećaj pripadnosti</i>	Univerzalna	1. r.	1 × 3	Pedagoginja
<i>Sigurno u prometu (MUP i HAK)</i>	Univerzalna	2. r.	1	MUP
<i>Radionica Riječi koje bole, riječi koje liječe – osvijestiti nužnost razmišljanja o riječima koje upućujemo drugima kako bi se potaknula veća empatija među učenicima</i>	Univerzalna	2. r.	1 × 3	Pedagoginja
<i>Radionica Odnosi u prijateljstvu – upoznati učenika s dobrim i lošim obilježjima prijateljstva; prepoznati vrijednosti pravoga prijatelja i načine održavanja prijateljstva</i>	Univerzalna	3. r.	1 × 3	Pedagoginja
<i>Radionica Odgoj za ljubav i nenasilje – razvijanje suradnje, tolerancije i nenasilnog oblika komunikacije</i>	Univerzalna	3. r.	4 × 3	Vanjski suradnici: Udruga Suncokret – OLJIN

Naziv programa / aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Planirani br. susreta	Voditelji / suradnici
<i>MAH-1 – mogu ako hoću 1 – upoznati učenika s poslovima policije i razvijati suradničke odnose</i>	Univerzalna	4. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a
<i>Radionica Stilovi učenja – upoznati učenika sa stilovima učenja; otkriti vlastiti, dominantni stil učenja</i>	Univerzalna	4. r.	1 × 4	Pedagoginja
<i>Radionica Ljubav u pokretu – poticanje razvoja potencijala učenika; zaštita prava i dobrobiti; razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja; nenasilno rješavanje sukoba; razvijanje komunikacijskih vještina</i>	Selektivna	4.c	12 × 1	Socijalna pedagoginja Ines Marčina, učiteljica Karmela Jokić
<i>Radionica Petaš bez problema – osvijestiti važnost planiranja i organizacije učenja; stvoriti pozitivne navike učenja</i>	Univerzalna	5. r.	1 × 4	Pedagoginja
<i>Radionica o učenju – poučava učenike kako u procesu učenja upotrebljavati učinkovite strategije u skladu s vlastitim stilom učenja</i>	Univerzalna	5. r.	1	Psihologinja
<i>PIA 1 – prevencija i alternativa – treća komponenta preventivnog programa Zajedno više možemo; policijski službenici za prevenciju i područni kontakt-policajac dolaze u školu na dogovoreni školski sat te u prisutnosti učitelja provode interaktivni program; u uvodnom predavanju učenici se upoznaju s osnovama policijskog postupanja te zakonskim odredbama u slučajevima zlouporabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja</i>	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a

<i>Naziv programa / aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirani br. susreta</i>	<i>Voditelji / suradnici</i>
<i>PIA 2 – prevencija i alternativa – četvrta komponenta programa Zajedno više možemo; u interaktivnom predavanju učenici se detaljnije upoznaju sa zakonskim sankcijama te štetnim posljedicama zlouporabe droga i alkohola i drugih oblika rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja, uz poruku da drogama i rizičnim ponašanjima odlučno kažu NE jer za to uvijek postoji alternativa</i>	Univerzalna	5. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a
<i>MAH-2 – mogu ako hoću 2 – peta komponenta programa Zajedno više možemo; policijski službenik za prevenciju i kontakt-policijac, naglašavajući ulogu i važnost prevencije, predstavljaju preventivne aktivnosti koje doprinose prevenciji zlouporabe droga, vršnjačkog nasilja, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja</i>	Univerzalna	6. r.	1	Razrednici, vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju MUP-a
<i>Radionica Možemo to riješiti – upoznavanje učenika s osnovama rješavanja problema i sukoba te načinima komunikacije, kompromisa i suradnje</i>	Univerzalna	6. r.	1 × 4	Pedagoginja
<i>Ispitna anksioznost – radionica pruža učenicima informacije o osnovnim tehnikama suočavanja s ispitnom anksioznošću</i>	Univerzalna	6. r.	1	Psihologinja
<i>Radionica Moj izbor, zdrav izbor – projekt prevencije primarne ovisnosti i svih drugih oblika ovisnosti; senzibilizacija i informiranje učenika o zdravim stilovima života; prepoznavanje neprihvatljivih i ugrožavajućih ponašanja</i>	Univerzalna	6. r.	4 × 4	Vanjski suradnici: Udruga Suncokret – OLJIN

<i>Naziv programa / aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirani br. susreta</i>	<i>Voditelji / suradnici</i>
<i>Radionica Realni svijet vs. cyber svijet – usporediti odnose u realnom i virtualnom okruženju; prepoznati vrste kvalitetnog odnosa; prepoznati opasnosti kako bi se izbjegle neželjene posljedice</i>	Univerzalna	7. r.	1 × 4	Pedagoginja
<i>Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika te odgovornog ponašanja i vrijednosti</i>	Univerzalna	1.-8. r.	Tijekom školske godine	Razrednici, stručne suradnice Škole, školska liječnica
<i>Radionica Koje su moje jake strane? (u sklopu profesionalne orijentacije) – osvijestiti svoje kompetencije, sposobnosti i interese te ih povezati s odgovarajućim zanimanjima i vrstama srednjih škola</i>	Univerzalna	8. r.	1 × 4	Pedagoginja
<i>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika – upoznati elemente i kriterije za upis te način i postupak e-upisa u srednju školu; osnaživanje i podrška učenicima u odabiru zanimanja</i>	Univerzalna	8. r.	Tijekom školske godine	Razrednici, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica
<i>Rad s darovitim učenicima – identifikacija potreba; individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja; razredna vijeća; individualni i grupni rad s učenicima</i>	Selektivna	1.-8. r.	Tijekom školske godine	Psihologinja, pedagoginja
<i>Preventivne aktivnosti za učenike – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; razvoj suradničkih socijalnih vještina; razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</i>	Univerzalna	1.-8. r.	Tijekom školske godine (sat razrednika)	Razrednici
<i>Radionice za razredne odjele sa specifičnim temama ovisno o aktualnoj potrebi</i>	Selektivna	1.-8. r.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole

<i>Naziv programa / aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirani br. susreta</i>	<i>Voditelji / suradnici</i>
<i>Radionica Prepoznamo i prihvatimo različitosti – uvažavanje različitosti; upoznavanje različitih teškoća; upoznavanje s pojmom inkluzija; poticanje zajedništva u razredu; poticanje vršnjačke podrške</i>	<i>Selektivna</i>	<i>1.-8. r.</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Edukacijska rehabilitatorica</i>

Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Br. susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
<i>Individualno savjetovanje sukladno dogovoru i procjeni</i>	<i>Roditelji učenika</i>	<i>Po potrebi</i>	<i>Stručne suradnice Škole, razrednici, učitelji</i>
Edukacije, radionice i predavanja			
<i>Edukativno-interaktivna radionica za roditelje Odgoj za ljubav i nenasilje – projekt za aktivnu podršku roditeljima s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija (emocionalna inteligencija, komunikacija u obitelji)</i>	<i>1. r.</i>	<i>1</i>	<i>Vanjski suradnici: Udruga Suncokret – OLJIN</i>
<i>Zajednička radionica za roditelje i djecu Odgoj za ljubav i nenasilje – osnaživanje roditelja i djece, komunikacija u obitelji</i>	<i>Prema potrebi</i>	<i>1</i>	<i>Vanjski suradnici: Udruga Suncokret – OLJIN</i>
<i>MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja</i>	<i>6. r.</i>	<i>1</i>	<i>PU Grada Zagreba</i>
<i>Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu – informiranje roditelja o postupku upisa učenika u srednju školu; profesionalna orijentacija – o interesima i mogućnostima</i>	<i>8. r.</i>	<i>1</i>	<i>Pedagoginja, psihologinja</i>

Rad s učiteljima

Opis aktivnosti, tema	Sudionici	Br. susreta	Voditelj / suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualno savjetovanje prema dogovoru – upućivanje učitelja na postojeću literaturu i zakonske regulative; planiranje sata razrednika	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Evaluacija ŠPP-a	UV	1	Pedagoginja, psihologinja
Predavanje za Učiteljsko vijeće o nasilju i pravima učenika	UV	1	Pedagoginja, psihologinja
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i potencijalno darovitim učenicima			
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima s teškoćama i roditeljima	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s potencijalno darovitim učenicima i roditeljima	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Škole
Predavanja za Učiteljsko vijeće o vrednovanju učenika s teškoćama	UV	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
Predavanje za Učiteljsko vijeće o razvojnim osobitostima i smjernicama za rad s učenicima s poremećajem iz spektra autizma	UV	Tijekom školske godine	Edukacijska rehabilitatorica
Predavanja iz područja darovitosti	UV	2	Psihologinja

Napomena: realizacija aktivnosti planiranih s PU zagrebačkom ovisit će o njihovim mogućnostima.

24. Plan rada s darovitim učenicima

Uvod

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sposobnostima, interesima i sklonostima. Daroviti učenici zajedno s učenicima s teškoćama u razvoju opisani su pod djecom s posebnim potrebama u zakonskim okvirima rada škole.

Zakonski i podzakonski okvir

- Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, MZO, 2024.
- Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO, 2022.
- Ustav Republike Hrvatske
- Konvencija o pravima djeteta (1991.)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOŠ/11)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN, br. 124/14)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN, br. 16/18); Zakon o strukovnom obrazovanju (NN, br. 30/09 i 25/18)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Državni pedagoški standard predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN, br. 59/90); Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (NN, br. 90/93)
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10, 94/15, 82/19)
- Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 6/19)
- Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN, br. 124/09, 73/10)

- *Pravilnik o polaganju državne mature (NN, br. 01/13, 41/19); Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)*
- *Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika (NN, br. 132/13)*
- *Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN, br. 47/17, 41/19, 76/19)*
- *Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN, br. 68/19, 60/20 i 32/21)*
- *Odluka o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu (NN, br. 66/19); Odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete i međupredmetne teme (NN, br. 7/19 i 10/19)*
- *Etički kodeks istraživanja s djecom (2003.)*

Definicija darovitih učenika

U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima; u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika koristi se izraz „daroviti učenici“ te će se i u ovom dokumentu koristiti isti izraz, misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost kod učenika.

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (čl. 2. st. 1.) darovitost je sklop osobina, iznadprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućava razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili uradaka u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.

Prema čl. 2. st. 3. darovito dijete/učenik s teškoćama u razvoju je dijete/učenik u kojega je utvrđena darovitost kao i teškoće koje proizlaze iz tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija, a čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome procesu.

Svaki daroviti učenik kao pojedinac ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti o kojima ovisi njegova samoaktualizacija. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su: prirodna predispozicija za postizanje izvrsnosti u specifičnom području, okolinski čimbenici (obitelj, školska sredina, životni događaji i iskustvo) te osobni čimbenici (motivacija i osobine ličnosti). Darovitost čini opći intelektualni kapacitet za visoko, trajno iznadprosječno postignuće u jednom ili više područja, dok je talent darovitost u nekom specifičnom području (glazbeni, sportski, matematički i sl.).

Osobine darovite djece razlikuju se ovisno o području darovitosti; često opažane osobine su: visok stupanj intelektualnih sposobnosti, logičkog zaključivanja, apstraktnog, analitičkog i divergentnog mišljenja, sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost te brzo i lako učenje novih sadržaja;

visoka intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija, posvećenost, težnja ka savršenoj izvedbi, otvorenost prema novim iskustvima i izražen smisao za humor.

Postupak uočavanja i utvrđivanja darovitosti

Prema Pravilniku, uočavanje i utvrđivanje darovitosti u djece/učenika postupak je koji se provodi sa svrhom prepoznavanja i zadovoljavanja njihovih odgojno-obrazovnih potreba. To je kontinuiran proces koji provodi Tim za darovite, a obuhvaća svu djecu/učenike u svim dobnim razinama razvoja tijekom cjelokupnoga odgojno-obrazovnog procesa.

Identifikacija je složen proces koji uključuje više sudionika i mora uzeti u obzir različite sposobnosti, osobine i postignuća djece i učenika te se sastoji od dviju faza koje se u praksi isprepleću: uočavanja (prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost – uočavaju ga roditelji, vršnjaci, odgojitelji, učitelji, stručni suradnici i stručnjaci izvan ustanove, uzimajući u obzir i samoprocjenu učenika) i utvrđivanja (procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti).

Utvrdjivanje darovitosti stručan je i kontinuiran proces koji provodi školski Tim za darovite pod vodstvom psihologa uz suradnju i najavu roditeljima. Psiholog primjenjuje psihološke mjerne instrumente (testove sposobnosti i kreativnosti te upitnike ličnosti), a razvijenost kompetencija u pojedinome području darovitosti utvrđuje stručnjak za to područje na temelju ispitivanja znanja i vještina te analize uradaka i izvedbe učenika.

Tim za darovite učenike

Članovi Tima:

- Luka Gracin, ravnatelj
- dr.sc. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja – voditeljica Tima
- Ivana Jozić, pedagoginja – stručna koordinatorica Tima
- Ružica Lukić, učiteljica matematike
- Monika Crvelin, učiteljica hrvatskoga jezika
- Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave
- Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave

Po potrebi u rad Tima uključeni su i:

- Laura Primec, edukacijska rehabilitatorica
- Ines Marčina, socijalna pedagoginja, voditeljica Produženog stručnog postupka
- Andrijana Plavčić, knjižničarka (zamjena: Lorena Martinušić)
- vanjski suradnici, prema potrebi

Tim za darovite planira, organizira, koordinira i/ili provodi proces identifikacije darovitosti učenika tijekom školske godine; priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika; surađuje u izradi razlikovnog i individualiziranog kurikula; osmišljava, planira, provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima; priprema izvješća o napredovanju; pruža stručnu pomoć darovitome djetetu/učeniku, učiteljima i roditeljima; skrbi se o profesionalnome razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti; osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi kurikula za darovito dijete/učenika; vodi evidenciju u e-Matici i pohranjuje dokumentaciju; izvještava Učiteljsko vijeće o razvojnom statusu darovitih učenika; planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece te s vanjskim suradnicima, osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječe.

Oblici odgojno-obrazovne podrške

U cilju poticanja razvoja darovitosti, na temelju odluke ravnatelja, Škola darovitom djetetu/učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa može omogućiti:

- oblike odgojno-obrazovne potpore u sklopu redovitoga rada/nastave: rad prema razlikovnim kurikulumima, rad prema individualiziranome kurikulumu, individualni rad, grupni rad u odgojno-obrazovnoj skupini, rad s mentorom, izborne i fakultativne predmete*
- oblike odgojno-obrazovne potpore izvan redovitoga rada/nastave: izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanškolske programe izvrsnosti (seminari, ljetne i zimske škole, kampovi za darovite, učeničke skupine, učenje putem interneta), sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, rad s mentorom izvan odgojno-obrazovne ustanove*
- ostale oblike odgojno-obrazovne podrške: prijevremeni upis u osnovnoškolski program, akceleraciju ili završavanje razreda u kraćem vremenskom roku, suradnju sa stručnjacima iz područja interesa djeteta, pristup izvorima specifičnog znanja i programima o izboru profesije i karijere*

Razlikovni i individualizirani kurikulum

Razlikovni kurikulum za darovitu djecu/učenike podrazumijeva unošenje izmjena (razlikovnosti) u nacionalne predmetne kurikule i kurikule međupredmetnih tema za svu darovitu djecu/učenike istog odjela, a izrađuje ga učitelj uz savjetodavnu potporu Tima za darovite. Za darovitu djecu/učenike u kojih je utvrđena darovitost u znatno izraženijem stupnju te darovitu djecu/učenike s teškoćama u razvoju uvodi se individualizirani kurikulum prilagođen njihovim odgojno-obrazovnim potrebama, kvalitativno različit od nacionalnog kurikula u pogledu odgojno-obrazovnih ishoda, pristupa učenju i poučavanju, produkata, tempa učenja i okruženja učenja.

Plan rada za školsku godinu 2026./2027.

Tijekom školske godine 2026./2027. u Školi će se provoditi proces identifikacije darovitih učenika. Za učenike prvih i trećih razreda prikupit će se informacije o intelektualnom statusu učenika primjenom psiholoških mjernih instrumenata te upitnika za učitelje i roditelje o specifičnim sposobnostima učenika. Za učenike trećih razreda provest će se i testiranje kreativnosti i motivacije te će se prikupiti informacije upitnicima vršnjačke procjene i samoprocjene. Tijekom drugog razreda učenicima će biti pružena odgojno-obrazovna podrška i praćenje. Za učenike četvrtih razreda na temelju procesa identifikacije formirat će se grupa darovitih učenika u koju će biti pozvani učenici koji su postigli iznadprosječan rezultat; pohađanje grupe nije obvezno. Grupa će se sastajati jednom tjedno i baviti se razvojem kritičkog mišljenja, kreativnosti, socio-emocionalnim temama, rješavanjem zagonetki, kreativnim pisanjem, dizajniranjem rješenja za budućnost i logičkim razmišljanjem, a primjenjivat će se i dodatni psihološki mjerni instrumenti kako bi se dobio što potpuniji profil učenika u svrhu izrade individualiziranih kurikula. Tim za darovite sagledava i sumira svu potrebnu dokumentaciju te predlaže ravnatelju donošenje Odluke o utvrđenoj darovitosti za učenika. Prelaskom u predmetnu nastavu za darovite učenike bit će izrađeni razlikovni i/ili individualizirani kurikuli uz odgojno-obrazovnu podršku i ostale propisane oblike rada, kao što su mentorstvo, pripreme za natjecanja i dodatni rad.

Tim za darovite učenike tijekom školske godine organizirat će predavanja i/ili radionice s relevantnim temama za područje darovitosti u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada s darovitim učenicima, kao i predavanja za roditelje darovitih učenika. Nastavlja se dogovorena suradnja s Udrugom za darovitost DAR u provedbi planiranih aktivnosti za učitelje, roditelje i darovite učenike (Centar izvrsnosti Grada Zagreba).

Tablica 1. Plan procesa identifikacije darovitih učenika 2026./2027.

Razred	Aktivnosti
1. razred	Testiranje općih intelektualnih sposobnosti
2. razred	Praćenje i odgojno-obrazovna podrška
3. razred	Testiranje općih intelektualnih sposobnosti; skale za učitelje; testiranje kreativnosti i motivacije; vršnjačka nominacija i samonominacija
4. razred (grupa darovitih učenika)	Formiranje grupe darovitih učenika; radionice za darovite učenike; predavanje za roditelje; testiranje specifičnih intelektualnih sposobnosti učenika iz grupe darovitih; skale za učitelje i roditelje; praćenje i odgojno-obrazovna podrška
5. razred	Razlikovni i/ili individualizirani kurikul; praćenje i odgojno-obrazovna podrška; mentorstvo
6. razred	Razlikovni i/ili individualizirani kurikul; praćenje i odgojno-obrazovna podrška; mentorstvo

Razred	Aktivnosti
7. razred	Razlikovni i/ili individualizirani kurikulum; praćenje i odgojno-obrazovna podrška; mentorstvo
8. razred	Razlikovni i/ili individualizirani kurikulum; praćenje i odgojno-obrazovna podrška; mentorstvo

Plan rada Tima za darovite učenike

Roditelji učenika koji imaju relevantnu dokumentaciju i nalaz testiranja specifičnih intelektualnih sposobnosti izrađen od strane vanjskih stručnjaka predaju je psihologinji ili pedagoginji kako bi Tim za darovite učenike mogao postupiti prema Smjernicama i Pravilniku te po potrebi dopuniti nalaz drugim metodama i informacijama. Nakon provedenog postupka Tim izrađuje Mišljenje i prijedlog na temelju kojeg ravnatelj donosi Odluku o utvrđenoj darovitosti za učenika.

Plan rada članova Tima za darovite učenike, ali i ostalih učitelja u Školi, obuhvaća:

- sudjelovanje u provedbi procesa identifikacije darovitih učenika
- analizu prikupljenih podataka za učenike
- izradu razlikovnih i individualiziranih kurikula
- dodatnu nastavu za učenike koja je u ponudi Škole
- sudjelovanje u školskim projektima
- mentorstvo učitelja učenicima prema područjima interesa
- mentorstvo učitelja za pripremu i sudjelovanje učenika na natjecanjima
- izradu školskog plana rada s darovitim učenicima
- organizaciju i provođenje radionica (stručni suradnici i predmetni učitelji) za darovite učenike 4. razreda
- podršku roditeljima kroz radionice i predavanja o darovitosti
- poticanje svih učitelja Škole na obogaćivanje obrazovnih programa u nastavi koliko god to nastavni proces dozvoljava
- uključivanje darovitih učenika u nastavu i prezentacije po predmetnim područjima
- skrb o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (literatura, materijali za praktični rad, predavanja i sl.)
- pružanje stručne podrške učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima
- vođenje dokumentacije o provedenim aktivnostima
- izradu Mišljenja i prijedloga Tima za darovite učenike te predlaganje učenika ravnatelju za Odluku o utvrđenoj darovitosti

- *pripremu izvješća o radu s darovitim učenicima*
- *provođenje evaluacije i praćenje rada s darovitima*

